



**Vizsgabizottsági tag feladata,
felelőssége - jogszabály
érvényesítése a szakmai vizsga során,
valamint a szakmai vizsga zárását
követően**

**Varga Judit OTTB tag
Márton Mártonné
oktatási, továbbképzési referens**



Szakmai vizsga részei

- **Írásbeli**
- **Szóbeli**
- **Gyakorlati**
- **Interaktív (egészségügyi szakképzésben nincs)**



A vizsgabizottsági tag feladata

- **315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól:**

15. § (1) A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.



Vizsgabizottsági tag feladatai az írásbeli vizsga kapcsán

- A vizsgabizottság egy tagjának **kötelező megjelenni az írásbeli vizsgán, az elnök döntése alapján lehet a vizsgabizottsági tag is. Ellenőrzési feladatok ellátása (8-18 óra között).**
- A vizsga tanterem ajtajára és a folyosóra **„Vizsga”** feliratot helyezünk el, felügyeletről kell gondoskodni.
- A vizsgatevékenység megkezdése előtt **ellenőrizni** kell az arcképes **személyt azonosító okmányt.**





Vizsgabizottsági tag feladatai az írásbeli vizsga kapcsán

Teendők:

- A nyomtatott vizsgafeladat lapok **csomagolásának ellenőrzése**, sérülés, hiány esetén jegyzőkönyv, esetleg a vizsga felfüggesztése.
- **Rögzíteni:** a nyitás időpontját, a csomag sértetlenségét, sérülést, jelenlevők nevét.
- **Tájékoztatás** a vizsgázók részére a szabályokról, használható eszközökről, a szabálytalanság következményeiről, a rendelkezésre álló időről.
- **Bélyegzővel ellátott lapok biztosítása.**
- **Beadás idejét rögzíteni.**



Mi a teendő?

Szabálytalanság esetén?





Mi a teendő?

- **Ha a vizsgázó gipszelt kézzel érkezik?**
- **Hibás, vagy hiányos az írásbeli feladatsor?**
- **Nem jelenik meg a vizsgázó?**
- **Hivatalos igazolás (orvosi, MÁV) hiányában javító vizsga, fel nem róható okból pótlóvizsga.**



Mi a teendő Sajátos Nevelésű Igényű (SNI) vizsgázó esetén?

A 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet 68.§ alapján-jogszabály szerint elfogadott igazolás esetén!

- az írásbeli feladatok megválaszolására rendelkezésre álló időt **legfeljebb 30 perccel** meg kell növelni
- írásbeli vizsga helyett **szóbeli vizsgát** tehet
- a szóbeli vizsgát **írásban** teheti le.



Vizsgabizottsági tag feladatai a szóbeli vizsga kapcsán

- 8-18 óra között szervezhető a **lebonyolítási rend** alapján
- vizsgaprogram kifüggesztése
- a vizsga a **teljes bizottság (vizsgabizottság elnöke, vb. tagok, jegyzőkönyv vezető)** jelenlétében kezdhető meg!
- azonosító okmányok ellenőrzése
- hitelesített központi tételsor meglétének ellenőrzése
- nyugodt körülmények biztosítása
- technikai feltételek biztosítása a jegyző feladataihoz



Vizsgabizottsági tag feladatai a szóbeli vizsga kapcsán

- A szóbeli vizsga folyhat párhuzamosan, ha vizsga helyszínenként 2-2 fő vizsgabizottsági tag áll rendelkezésre, és a lebonyolítási rendben rögzítésre került. **Osztott bizottság esetén, mindkét bizottságnak tagja a kamarai vizsgabizottsági tag.**
- A képző intézményt képviselő tag a vizsgabizottság egyetértésével elsősorban a szóbeli vizsgán lát el vizsgáztatási feladatokat, de **nincs kérdező tanár, a vizsgázó önállóan felel, a szóbeli ismertetés csak akkor szakítható meg, ha a vizsgázó súlyosan téved, vagy a kifejtésben elakad.**



Vizsgabizottsági tag feladatai a szóbeli vizsga kapcsán

Tájékoztatás:

- a felkészülési időről
- a vizsgázó egy alkalommal póttételt húzhat
- Ha a sajátos nevelési igényű vizsgázó szóbeli vizsgatevékenység helyett írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgatevékenységet végez, a tétel kiválasztása után felügyelő jelenlétében végzi el a vizsgafeladatot.



Mi a teendő?

Rendkívüli esemény esetén:

- az azt észlelő vizsgabizottsági tag **kezdeményezi a vizsga felfüggesztését** és a **teljes bizottság dönt** az eseménnyel kapcsolatos további teendőkről és a vizsga folytatásáról.
- **Az eseményt és a megtett intézkedéseket a vizsgajegyzőkönyvben és az elnöki jelentésben is szerepeltetni kell.**





Vizsgabizottsági tag feladatai a gyakorlati vizsga kapcsán

- **Lebonyolítási rend** alapján - a teljes vizsgabizottság vagy párhuzamos vizsga esetén 2-2 tag - **együtt vagy külön-külön** felügyelik és értékelik a vizsgázót.
- A vizsgaszervező **vizsgacsoportonként** **legalább egy szakmai felügyelő tanárt biztosít** (helyismeret, balesetmentes munkavégzés, problémák elhárítása).
- **7-19 óra között** szervezhető.



Vizsgabizottsági tag feladatai a gyakorlati vizsga kapcsán

Tájékoztató a vizsgázó részére:

- a gyakorlati **vizsgatevékenység rendjéről**
- a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó **munka-és tűzvédelmi előírásokról, beleegező nyilatkozat megléte**
- a rendelkezésre álló **időről** (nincs felkészülési idő, SZVK)
- **póttétel húzási lehetőség nincs!**



Vizsgabizottsági tag feladatai a gyakorlati vizsga kapcsán

Ellenőrizni szükséges:

- A vizsgaszervező által összeállított, az **elnök és a vizsgabizottsági tagok által jóváhagyott feladatsort.**
- **Mikor megfelelő** a gyakorlati feladatsor, hány tétel álljon rendelkezésre?
- A feladatok anyagaiban célszerű a tipikus, **gyakori munkafeladatokat, munkatevékenységeket** alapul venni, ugyanakkor konkrétnek, behatároltnak és mérhetőnek kell lennie a szakmai terminusok alkalmazásával.



Vizsgabizottsági tag feladatai a gyakorlati vizsga kapcsán

Ellenőrizni szükséges:

- a gyakorlati feladatsorhoz rendelt **értékelő lapokat**
- **szakmai, tárgyi, személyi feltételek megléte a vizsgahelyszínen, nyilatkozat az elnök és a vizsgabizottsági tagok aláírásával**
- **biztonságos munkaterület megléte**
- **a vizsgázó azonosító okmányait**
- **a vizsgázók küllemét (munkaruha, cipő, körömlakk, ékszer)**



Mi a teendő?

- Az elnök és a vizsgabizottsági tagok **nem kapják meg időben** a gyakorlati feladatsort?
- **Nem tartják megfelelőnek** szakmailag a gyakorlati feladatsort?
- **Kevésnek tartják** a gyakorlati feladatsort?
- A vizsga helyszínen **nem állnak rendelkezésre** eszközök a vizsgafeladatok kivitelezéséhez?
- **Skill labor** vagy **betegkórterem** vagy **demonstrációs terem**?
- A vizsgabizottsági tagok **nem értenek egyet** az elnök véleményével?



A vizsgázó értékelése

- Valamennyi **vizsgafeladat értékelése** külön-külön, 1-5-ig terjedő érdemjeggyel.
- Írásbeli feladatot: központi javítási-értékelési útmutató alapján a „**javító tanár**”. Az utolsó vizsgatevékenység előtt **2 nappal** el kell juttatni a vizsgabizottság elnökének, aki **jóváhagyja**, vagy **módosítja** az ajánlott jegyet. Az utolsó vizsgatevékenység előtt a vizsgázónak megtekintési joga van!
- Szóbeli vizsgafeladatot: a képző képviselőjében jelen levő szaktanár javaslatára az elnök, vagy a vizsgabizottság értékeli.



A vizsgázó értékelése

- **Gyakorlati vizsgafeladatot: a felügyelő szakértő javaslatára az elnök, vagy a bizottság értékeli a bizottság által jóváhagyott értékelési útmutató alapján.**
- **A vizsgázó az egyes vizsgafeladatokban elért teljesítménye alapján egyetlen összesített osztályzatot kap.**
- **Sikertelen a vizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli!**
- **Ha a szakmai és vizsgakövetelmény másként nem rendelkezik, sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni.**



Javító- és pótló vizsga

Javító vizsgát kell tenni

- aki **sikertelen** vizsgát tett
- aki **igazolható ok nélkül** nem jelent meg, vagy azt megszakította
- akit **szabálytalanság** miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott

Pótló vizsgát tehet

- fel nem róható okból **meg sem kezdte**, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta
- **A javító vizsga és pótló vizsga az SZVK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő 1 évig a képzés megkezdésekor hatályos SZVK szerint tehető le!**



A szakmai vizsga dokumentumai

- **vizsgára jelentkezés: a vizsgázó és vizsgaszervező által aláírt **jelentkezési lap**, záradék aláírása az első vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgaszervező által**
- **iskolai végzettséget igazoló dokumentumok képző által hitelesített másolata**
- **egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok képző által hitelesített másolata (meddig kell érvényesnek lennie??), iskolai illetve iskolarendszeren kívüli képzés esetén!**
- **igazolás a tanfolyam elvégzéséről és a modulzáró vizsgá(k)ról - eredeti, a képző által aláírt formátumban**



A szakmai vizsga dokumentumai

Gyakorlati tételek:

- A munka feladatokat a vizsgaszervező (a képző javaslatainak figyelembe vételével) állítja össze és a **vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá a bizottsági tagok javaslatával** (a kitöltött értékelő lapokat is csatolni kell!).

Lebonyolítási rend:

- Tartalmazza a **csoportbontást, a vizsgaprogramot, a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást, ellenőrzési felelősséget, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy és a gyakorlati vizsgatevékenységnél közreműködő felügyelő tanár részvételére vonatkozó szabályokat.**



A szakmai vizsga dokumentumai I.

Vizsgajegyzőkönyv:

- a vizsga alatt **folyamatosan** kell vezetni
- a kamarai vizsgabizottsági tagok észrevételüket, véleményüket külön – külön is kérhetik a vizsgajegyzőkönyvben, amennyiben ezen lehetőség nem biztosított részükre, a jegyzőkönyvet alá kell írni az alábbi megfogalmazással – „**A jegyzőkönyv tartalmával nem értek egyet!**”
- a vizsgajegyzőkönyv **1. számú melléklete**: a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről



A szakmai vizsga dokumentumai II.

- **nyilatkozat:** a vizsga gyakorlati helyszíne megfelel az előírt munkavédelmi és balesetvédelmi szempontoknak
- munkavédelmi oktatásról szóló, a **vizsgázók által aláírt jegyzőkönyv**
- **beleegyező nyilatkozat:** abban az esetben, ha betegen történik a gyakorlati vizsgatevékenység
- **bizonyítvány átadásáról a vizsgázók által aláírt dokumentum**
- **bizonyítványok fénymásolata**



A szakmai vizsga dokumentumai

Törzslap külív/belívek - a NSZFH honlapján
(www.nive.hu – Vizsgák – Komplex szakmai vizsgák–
elektronikus törzslap

Osztályozó ív - ugyanott tölthető

- A lezárás és beküldés után két példányban ki kell nyomtatni, aláírni. A törzslapot a szokásos módon összefűzni, 1 példányát az NSZFH Törzslapnyilvántartó csoportjának beküldeni (20 napon belül), második példány, és az osztályozóív 1 aláírt példánya a vizsgaszervezőnél marad.



A vizsgabizottsági tag feladata eredményhirdetéskor

- Vizsgatapasztalatok összegzése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek).
- Kötelező kamarai tagsággal kapcsolatos tájékoztatás.
- Pályaorientáció, jövőkép.





A vizsgáztatás etikai kérdései

- A vizsgaelnököknek és a vizsgabizottsági tagoknak kiemelten fontos a **jogszabályi háttér átfogó ismerete** és annak **határozott érvényesítése**.
- **Megbízása alapján az állam képviselőjét látja el:** öltözetével, viselkedésével, hozzáállásával ezt sugározza.
- Szükség esetén **megelőzi a problémák kialakulását, megoldást kezdeményez.**
- **Döntési helyzetekben szigorúan a jogszabályok mentén, pártatlanul ítél.**
- **Segíti a vizsgáztatás rendszerének zavartalan működését** azzal, hogy elvállal kis létszámú vizsgákat, javító, pótló vizsgákat is.



Vizsgajelentés elektronikus úton I.

A vizsga lezárását követően a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai külön-külön elkészítik:

- a) a vizsga előkészítésével, lebonyolításával**
- b) a vizsgáztatás feltételeivel**
- c) a vizsgázók felkészültségével**
- d) a vizsgafelmentéssel kapcsolatos döntéssel**



Vizsgajelentés elektronikus úton II.

- e) a szakmai és vizsgakövetelményben leírtak teljesülésével, valamint

- f) a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus felületen.



Nemzeti
Munkaügyi
Hivatal

VIZSGABIZOTTSÁGI JELENTÉS

HATÁRIDŐK

MEGBÍZÓLEVELEK
ÉS JELENTÉSEK

ELNÖKI PÁLYÁZAT

JELSZÓ ÉS
ADATMÓDOSÍTÁS

KILÉPÉS

KAPCSOLATOK

TECHNIKAI
KÖVETELMÉNYEK

Moduláris rendszerű megbízások

Komplex rendszerű megbízások

Pályázott szakképesítések

Ha nem nyitja meg számítógépe a PDF-A állományokat, akkor ide kattintva ellenőrizze, hogy számítógépe megfelel-e a technikai követelményeknek.

ÁTVÉTELRE VÁRÓ ELNÖKI MEGBÍZÓLEVELEK

Azonosító	Vizsgaszervező	Szakképesítés	Első vizsga dátuma	Megbízás kelte	-
VB/73521		52-347-01-0001-52-01 - Minőségbiztosítási auditor	2013.11.06 08:00	2013.10.25 16:51:51	Átvétel

FOLYAMATBAN LÉVŐ MEGBÍZÁSOK

A kapcsolódó dokumentumok hamarosan feltöltésre kerülnek.

Nincs folyamatban lévő megbízólevel.

KITÖLTÉSRE VÁRÓ ELNÖKI JELENTÉSEK

Nincs kitöltésre váró elnöki jelentés!

FIGYELEM! Azon vizsgákra toltható ki automatikusan az új Vizsgaelnöki jelentés, amelyekre elektronikus megbízólevelet kapott. A papíralapú megbízólevél esetén a vizsgát be kell emelni az új rendszerbe (amennyiben még nem töltötte ki a régi rendszerben a vizsgaelnöki jelentését)! A beemelést az *Elnöki megbízólevelek és elnöki jelentések* menüpontban kezdeményezheti.

MÁR ÁTVETT ELNÖKI MEGBÍZÓ LEVELEK

Azonosító	Vizsgaszervező	Szakképesítés	Első vizsga dátuma	Megbízás kelte	Átvétel dátuma	-
VB/72676		55-481-01-0000-00-00 - Általános rendszergazda	2013.10.09 08:00	2013.10.01 14:45:24	2013.10.02 15:24:21	Megtekintése Letöltés

[Használati útmutató \(PDF\)](#)

[Megbízólevelek](#)

[Jelentések](#)

[Határidők](#)

[Technikai követelmények
ellenőrzése](#)

[Hibabejelentés](#)

[Főoldal](#)

[Dokumentumok](#)

[Digitális dokumentumok
ellenőrzése](#)

[Gyakran Ismételt Kérdések](#)

[Kapcsolatok](#)

[Szakmai vizsgaelnökök](#)





Az elnöki és tagi jelentési rendszer

- **A vizsgabejelentésből származó adatok automatikusan átemelésre kerülnek, így az elnöki/tagi jelentés kitöltésekor a vizsga adatait nem szükséges (és nem is lehet) megadni, megváltoztatni (kivéve a létszámot, amely változó adat).**
- **A gyakorlati feladatsor elküldése nem szükséges.**



A vizsga megkezdése előtt tájékoztattam a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, valamint a vizsgával/vizsgarészekkel kapcsolatos tudnivalókról:

nem

igen



Ellenőriztem a szakmai vizsga vizsgafeladatainak tárolását:

nem

igen



A jelentkezési iratok alapján ellenőriztem a vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos iratokat:

nem

igen



A csatolt dokumentumok figyelembevételével a vizsgabizottság elbírálta a vizsgafelmentés iránti kérelmeket:

nem

igen



A vizsgabizottság döntése alapján jóváhagytam a vizsga szervezési és lebonyolítási szabályzatát:

nem

igen



Ellenőriztem, és a vizsgabizottság döntése alapján jóváhagytam a vizsgaprogramot:

nem

igen



A) VIZSGASZERVEZŐRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK:

Értékelje a vizsgaszervező részéről a dokumentumok előkészítést:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



Értékelje a szakmai vizsga előkészítése során a vizsgabizottság tájékoztatását:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



Értékelje a vizsgázók tájékoztatását:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



Értékelje a vizsga időbeosztásának tervezését:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



Értékelje a szakmai vizsga tárgyi feltételeit:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



Értékelje a vizsgafeladatok teljesítési feltételeinek előkészítettségét:

nem megfelelő

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

kiváló



„Hivatásunk képviselőként
az egészségért és a betegekért!”



Köszönöm a megtisztelő figyelmet!

