



MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1087 Budapest, Könyves K. krt. 76.

Telefon: 1-323-2070

e-mail: meszk@meszk.hu, www.meszk.hu

Felnőttképzési tevékenység száma: B/2021/001616

CAFETERIA SZABÁLYZAT

Jelen szabályzatot a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 6/2023. (01.18.) határozatával 2023. január 1.-i hatályba lépéssel jóváhagyta.

.....
Dr. Balogh Zoltán
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
elnöke



Készítette: dr. Horváth Csilla főtitkár
Mátésné Horváth Mónika országos titkárságvezető
Üveges Szilvia országos hivatalvezető

Hatályba lépés dátuma: 2023. január 1.

I. Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

- 1) A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (továbbiakban: Kamara) a munkabéren kívül egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott juttatásokat is nyújt munkavállalóinak, így járulva hozzá a munkavállaló munkájának további elismeréséhez és részére további nettó jövedelem juttatásához. Ezen túlmenően a szabályzat célja a cafeteria rendszer egységes elveken való szabályozása a cafeteria rendszer felhasználási rendjéhez, elszámolásához, nyilvántartásának meghatározásához.

A szabályzat hatálya

- 1.) Jelen szabályzat **területi hatálya** kiterjed a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Titkárságára, Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóság, Országos Hivatalára.
- 2.) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Titkársága, Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóság, Országos Hivatala munkavállalóira.

Azon foglalkoztatott munkavállalóra a szabályzat hatálya nem terjed ki, akinek a próbadió alatt azonnali hatállyal megszűnik a jogviszonya.

A Cafeteria szabályzat hatálya a munkaviszony megszűnésével a munkavállalóra nézve megszűnik.

- 3.) Jelen szabályzat **időbeli hatálya** 2023. január hónap 1. napjától 2023. december hónap 31. napjáig terjedő időszakra terjed ki, és egy naptári évre szabályozza a Kamara Cafeteria rendszerét.
- 4.) A Cafeteria szabályzat hatálya nem terjed ki: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra, tisztségviselőkre, nyugdíjasokra.

II. A szabályzat alkalmazása

1.) A szabályzat jóváhagyásának, módosításának jogosultja

A szabályzatot a MESZK Országos Elnöksége hagyja jóvá, illetve vonhatja vissza. A szabályzat szükség esetén év közben is módosítható.

2.) A Kamara által nyújtott juttatás

A munkavállalót a heti munkaidő arányában illeti meg a szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatás.

Az igénybe vehető keretösszegek éves szinten kerülnek meghatározásra. A keretösszeg az adókötelezettséggel növelt, bruttó összeget jelenti, melyből a munkavállaló választása szerinti juttatások ismeretében kerül visszaszámításra a nettó jövedelem.

A naptári évre meghatározott keretösszeg nem vihető át a következő naptári évre, csak a tárgyévre szól.

3.) Jogosultak köre

A Kamara a munkavállalóinak a munkáltató által meghatározott keretösszeg erejéig – jelen szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatást nyújt.

Próbaidő alatt a munkavállaló nem részesül jelen szabályzatban meghatározott juttatásban. A munkavállaló a próbaidő lejártát követő első naptól jogosult a juttatás igénybevételére.

Részállású munkavállaló esetében a keretösszeget a munkaidő arányában kell meghatározni.

Az a munkavállaló, aki évközben létesít munkaviszonyt, időarányosan jogosult a cafeteriaára.

Arra a munkavállalóra a szabályzat hatálya nem terjed ki, akinek a próbaidő alatt azonnali hatállyal megszűnik a jogviszonya.

A munkavállaló az alábbi esetekben nem jogosult a jelen szabályzat szerinti juttatás igénybevételére:

- a) Szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély miatt kapott fizetés nélküli szabadság teljes időtartamára.
- b) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól.
- c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivétel az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megillet a jelen Szabályzat szerinti juttatás.
- d) Ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül.
- e) Tartós külszolgálat időtartamára.

A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkavállalónak megszűnik a jelen szabályzat szerinti juttatásra vonatkozó jogosultsága. A jogosultság a munkáltatói intézkedés kelte, a megszűnési ok bekövetkezte vagy a munkáltatói felmondás napjával érintett hónaptól kezdődően szűnik meg.

4.) A juttatás elérhetősége

A munkavállaló részéről az általa választott juttatás igénybevételéhez, - amennyiben a választott juttatás feltételekhez kötött - a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges.

A munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt, részéről ismeretlen feltételek fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

A munkavállaló köteles nyilatkozni arról, hogy a tárgyévben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára részesült-e támogatásban (1. sz. melléklet).

5.) A juttatások értékének meghatározása

A jelen szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtott juttatás értéke, továbbá az egyes juttatásnál meghatározott keretösszeg értéke bruttó összeg.

A juttatás után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A törvény értelmében jövedelemnek a juttatás értéke minősül. Az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetében annak a szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A munkavállaló részére nyújtott juttatás nettó jövedelemnek számít, amely esetében az adó alapja a béren kívüli juttatás esetében a jövedelem értéke, a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás esetében a jövedelem 1,18-szorosa.

A béren kívüli juttatás és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében eltérő a közterhek számítása.

Béren kívüli juttatás esetében – Szja tv. 71. § - a közteher alapja a juttatás értéke, mely után a kifizetőt 15% Szja (Szja tv. 70.§), továbbá 13% SZOCHO (2018. évi LII. tv.) fizetési kötelezettség terheli. Tehát a béren kívüli juttatások **közterhe összesen 28%**. (Szja tv. 69. § (2) bekezdés a) pont).

6.) A munkavállaló nyilatkozata a béren kívüli juttatásról

Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a Kamaránál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére, (1.sz. melléklet szerinti) nyilatkozatát a jogosultság megnyíltától számított 15 naptári napon belül köteles megadni.

A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról tárgyévre, illetve ha a munkavállaló jogosultsága év közben megszűnik, a jogosultság fennállásáig szól, a munkavállaló által megadott nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, annak pótlásáig a juttatás nem kerülhet kifizetésre.

7.) Cafeteria juttatás kifizetése

A cafeteria juttatást havonta utalja a munkáltató a munkavállaló SZÉP kártyája részére:

A Cafeteria 2023. évre megállapított alszámlája:

megnevezés	adható összeg	szja 15%	szochó 13%	mindösszesen munkaadónak
szállás alszámla	400 000	60 000	52 000	512 000
összesen	400 000	60 000	52 000	512 000

Amennyiben béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket – ha nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával – a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján viselnie kell.

8.) A juttatások elszámolása a munkaviszony megszűnése esetében

A munkáltató köteles létszámleépítés, vagy haláleset miatt bekövetkező jogviszony megszűnése, munkavállalói/munkáltatói felmondás esetén a jogviszony megszűnésekor egy összegben időarányosan a munkavállaló részére a munkaidő arányában megállapított cafetéria keretet megfizetni.

9.) A munkavállalók tájékoztatása jelen szabályzat tartalmáról

A Kamara köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a szabályzat tartalmát megismerhessék. Tájékoztatási kötelezettségének az éves keretösszeg jóváhagyását követő 30 napon belül köteles eleget tenni, oly módon, hogy a szabályzat egy példányát a kamara internetes oldalán közzéteszi.

III. Béren kívüli juttatás

A munkavállalót a heti munkaidő arányában illeti meg az e fejezetben meghatározott béren kívüli juttatás.

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás éves járulékokkal növelt bruttó összege teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló esetén nem lehet magasabb 512 000 Ft-nál. Amennyiben a juttatás értéke a keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész a keret túllépése esetén egyes meghatározott juttatásnak minősül, ezért az adóalapot meg kell növelni 1,18% és az emelt adóalap után kell megfizetni a közterheket.

Ezen összeg terhére a munkavállaló az alábbi béren kívüli juttatásban részesül:

1. Széchenyi Pihenő Kártya juttatás

- Szálláshely alszámlára utalt juttatás:

2023. január 1. és december 31. között: max. nettó 400.000.-Ft/év keretösszegig

A juttatás kifizetését a bankszámla kivonat igazolja.

IV. A Kamara munkavállalói részére nyújtott béren kívüli juttatásának éves bruttó keretösszege

Az alábbi feltételeknek megfelelő munkavállalók jogosultak a II. Fejezetben meghatározott juttatásokra, az e Fejezetben megjelölt éves bruttó keretben (járulékokkal növelt):

1. A munkáltatónál munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók:

Teljes munkaidős (heti 40 óra) munkavállalók: Keretösszeg: 512 000 Ft/év

Részmunkaidős (heti 30 óra) munkavállalók: Keretösszeg: 384 000 Ft/év

Munkáltató neve: **Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara**
Munkáltató címe: **1087 Budapest, Könyves K. krt. 76.**
Munkáltató adószáma: **18183179-2-42**

NYILATKOZAT

Alulírott

Munkavállaló neve:	
Munkavállaló címe:	
Munkavállaló adóazonosító jele:	

1. Kijelentem, hogy 2023. évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya **szállás** alszámlájára folyósított támogatásban részesülök/részesültem*:

igen

nem

(*megfelelő rész aláhúzendó!)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben – a nyilatkozatot megelőzően - kapott juttatás összege:

..... Ft.

Kelt: _____ 2023. _____ hó ____ nap.

nyilatkozó munkavállaló

A nyilatkozat két példányban készült, melyből egy példány a munkaadóé, egy példány a munkavállalóé.
A nyilatkozatot az adómegállapítás elévülési idejéig meg kell őrizni!

