



## MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1438 Budapest, Pf.: 350.  
Telefon: 1-323-2070  
e-mail: [meszk@meszk.hu](mailto:meszk@meszk.hu), [www.meszk.hu](http://www.meszk.hu)

*Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/001616*

### MESZK ORSZÁGOS ETIKAI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A MESZK Országos Etikai Bizottságának Ügyrendjét a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 2022. március 16. napján 20/2022. (03.16.) számú határozatával 2022. 03.16. hatályba lépéssel jóváhagyta.



Dr. Balogh Zoltán  
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara  
elnöke

Készítette: Deák Edit, Etikai Bizottság elnöke  
Hatályba lépés dátuma: 2022. március 16.-tól

## I. fejezet Bevezető rendelkezések

1.)

1.1. A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a továbbiakban: „MESZK”) törvényben meghatározott joga és kötelessége, hogy őrködjön az egészségügyi szakdolgozói hivatás tisztasága fölött, védelmezze a hivatásuknak megfelelően élő egészségügyi szakdolgozókat, illetve elmarasztalja azokat, akik a szakmai, illetve a hivatásukhoz kötődő erkölcsi, etikai szabályokat megszegik.

1.2. Joga és kötelessége továbbá, hogy őrködjön a szervezet működésének erkölcsi tisztasága felett, illetve elmarasztalja azokat a választott személyeket, akik a tagság bizalmán alapuló pozíciójukból eredő kötelességeiket nem megfelelően teljesítik.

1.3. A Kamara e jogait és kötelezettségeit a területi szervezetek etikai bizottságai (továbbiakban: elsőfokú etikai bizottságok), mint elsőfokú etikai bizottságok, és az Országos Etikai Bizottság (a továbbiakban: OEB; az első és másodfokú etikai bizottságok a továbbiakban együttesen: etikai bizottság), mint másodfokú etikai bizottság útján gyakorolja.

2.) Az OEB a vonatkozó jogszabályok, és a MESZK belső szabályzatai alapján folytatja tevékenységét, működése jogi kereteit különösen a következők határozzák meg:

- a) az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (Kamarai tv.),
- b) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- c) egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- d) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- f) az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- g) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabálya,
- h) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Etikai Kódexe
- i) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Választott Személyekre Vonatkozó Felelősségi Szabálya.

## II. fejezet AZ OEB működése

3.) Az OEB feladatai:

- a. kidolgozza az OEB Ügyrendjét,
- b. Ügyrendjét évente felülvizsgálja és a szükséges módosításokat végrehajtja,
- c. szervezi a területi szervezetek etikai bizottságai etikai eljárásokat érintő továbbképzéseit
- d. lefolytatja a másodfokú etikai eljárásokat,
- e. minden év február 28-ig bekéri a területi etikai bizottságok tárgyévvel megelőző évről készült beszámolóját,
- f. elkészíti beszámolóját, amit az OEB elnöke terjeszt az országos küldöttközgyűlés elé.

4.) Az OEB elnökének feladatai:

- a) képviseli az OEB-et, kiadmányozza az OEB tevékenységével összefüggő dokumentumokat
- b) működteti az OEB-et, intézkedik az OEB működését érintő ügyekben,
- c) irányítja az etikai eljárásokat. Ezekkel összefüggésben figyelemmel kíséri az etikai ügyek ügyvitelét, az eljárási határidők betartását, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok a hatáskörébe, illetve a MESZK szabályzatok feladatkörébe utalnak.
- d) dönt a kamarai tv. 24. § (1) bekezdése alapján hatáskörébe utalt kizárási ügyekben,
- e) irányítja az OEB iratkezelését, ügyvitelét,
- f) az OEB munkájáról rendszeresen tájékoztatja az országos elnökséget, évente egy alkalommal az országos küldöttközgyűlés előtt beszámol az OEB munkájáról,
- g) gondoskodik a bizottsági, illetve a területi szervezetek EB elnökeivel kibővített bizottsági ülések összehívásáról,
- h) vezeti az OEB üléseit.

5.)

5.1. Az OEB elnöke akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítésével eseti jelleggel az etikai bizottság egyik tagját bízhatja meg, aki a helyettesítés során, az eseti megbízás szerint ellátja mindazon feladatokat, kiadmányozhatja mindazon iratokat, amelyek az elnök feladat- és hatáskörébe tartoznak. A helyettesítésre jogosult kiadmányozás esetén köteles feltüntetni, hogy az elnök helyetteseként jár el.

5.2. A helyettesítésre jogosult a helyettesként végzett, illetve a rábízott ügyekben folytatott tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnöknek, és az OEB-nek.

6.)

6.1. Az OEB tagjának feladatai, jogai és kötelezettségei:

- a) részt vesz az OEB ülésein, annak napirendjére, a meghívandók és/vagy a szakértők személyére javaslatot tesz,
- b) rendszeresen részt vesz az etikai bizottság tevékenységében, ezzel összefüggő feladatait a jogszabályoknak, valamint az etikai bizottság döntéseinek, határozatainak, és egyéb szabályainak megfelelően látja el,
- c) az OEB ülésein szóban vagy írásban nyilatkozhat, javaslatot tesz az OEB feladatainak véleménye szerint legjobb ellátására,
- d) szavazati joggal részt vesz az OEB döntéseiben és határozathozatalaiban,
- e) részt vesz az egyes etikai ügyek lefolytatásában, annak jogszabályok szerinti lefolytatását elősegíti,

6.2. Az OEB működését akadályozza különösen az a bizottsági tag, aki az üléseken egymást követő **három** alkalommal nem vesz részt, és azt előzetesen nem jelezte. Az önként vállalt köteleességét elhanyagoló bizottsági taggal szemben, indokolt esetben, visszahívás kezdeményezhető, a Kamarai tv. 13. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt eljárásrend szerint.

6.3. Az OEB évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az OEB ülését az etikai bizottság elnöke e-mailben, legalább 15 nappal az ülést megelőzően hívja össze, pontosan megjelölve az ülés időpontját, helyszínét, napirendi pontjait, tervezett témáit, az egyes etikai ügyben tartandó tárgyalásokat. Az ülés napirendjére bármely bizottsági tag javaslatot tehet. Az etikai bizottság ülésének időpontját lehetőség szerint a tagokkal előzetesen egyeztetni kell.

6.4. Az OEB elnöke az etikai bizottság ülést rendkívüli esetben – amennyiben az eljárási határidők egyébként nem lennének betarthatók – az ülést annak időpontját 5 nappal megelőzően is összehívhatja, a 6.3. pontban meghatározottak szerint.

6.5. Az üléseket az OEB elnöke vezeti.

6.6. Az ülésen jelenléti ívet kell vezetni. Az ülésen elhangzottak hangfelvétel útján kerülnek rögzítésre, amelyről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyv készül. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent bizottsági tagok és egyéb meghívottak nevét, az elfogadott napirendet, napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, döntésenként a szavazatok számát, arányát, az elfogadott döntés rendelkező részének szó szerinti szövegét. Bizottsági tag kérésére az általa elmondottakat szó szerint rögzíteni kell.

6.7. Az OEB akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele megjelenik. Döntéseit nyílt szavazással, egyszeri szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata döntő.

6.8. Az OEB elnöke gondoskodik az etikai bizottság döntéseinek végrehajtásáról.

### **III. fejezet** **Iratkezelés, adatvédelem**

7.) Az OEB ügyvitelét a MESZK Országos Szervezet Központi Irodájának ügyintézői végzik. Az ügyvitel megfelelő bonyolításáért az OEB elnöke felelős. A kiadott, és a beérkezett dokumentumok kezelésénél a MESZK iratkezelésre, adatkezelésre, adatvédelmére vonatkozó szabályai irányadók.

8.) A kiadmányozásra jogosult hivatalos levelezést a MESZK fejléces papírján folytathat.

9.) A másodfokú etikai eljárások nyilvántartása és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás – az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak figyelembe vétele mellett – a MESZK Országos Szervezet titkársága végzi.

A nyilvántartásba kerülő adatok: eljáró területi etikai bizottság neve, panaszos, bepanaszolt neve, meghozott érdemi döntés (rendelkező rész), jogerőre emelkedés időpontja, adott esetben az etikai büntetés elévülésének időpontja. A folyamatban lévő etikai eljárásokról a nyilvántartásba kerülő adatokat az eljárás megindításával egyidejűleg, a meghozott érdemi döntést annak jogerőre emelkedésével egyidejűleg kell a nyilvántartásba bevezetni. Az adatok a MESZK Országos Szervezetének történő megküldéséről az eljáró területi etikai bizottság elnöke gondoskodik.

10.) Az OEB tagjai az e minőségükben tudomásukra jutott információkat titkosan kezelik.

### **IV. fejezet** **Záró rendelkezések**

10.) Jelen Szabályzatot az Alapszabály 77.pontja alapján az Országos Elnökség fogadta el.  
Az OEB működésére a 123.c.), d.) pontokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.


11.) A jelen Szabályzat az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

12.) A jelen Szabályzat következő tervezett felülvizsgálatának időpontja: 2023. január 31.

Változat száma	Hatályba lépés időpontja	Megváltozott oldalak	Változás

Budapest, 2022. március 16.



  
Dr. Balogh Zoltán  
elnök