



MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1450 Budapest, Pf.: 214.

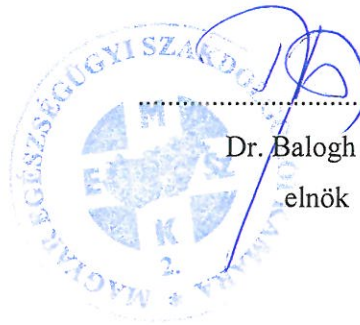
Telefon: 1-323-2070 Fax: 1-323-2079

e-mail: meszk@meszk.hu, www.meszk.hu

MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA ORSZÁGOS SZERVEZET

VESZÉLYHELYZETI SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzatot, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 2020. december 16. napján a 70/2020. (12.28.) számú határozatával 9/5 arányban elfogadta.



Dr. Balogh Zoltán

elnök

Készítette: dr. Horváth Csilla főtitkár

A MESZK ELNÖKE ÁLTAL MEGHATÁROZOTT SZABÁLYZAT
a köztestület testületi szerveinek veszélyhelyzet fennállása alatti
elektronikus eszköz útján történő ülésezéséről, valamint
az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal szabályairól

A veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezések újbóli bevezetéséről szóló 502/2020. (XI.16.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi szabályokat hozom:

I. A köztestület testületi szerveinek üléseire vonatkozó szabályok

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara testületi szerveinek ülései (elnökségi ülések, bizottsági ülések, Etikai Kollégium ülései) a Rendelet 16.§ (1) bekezdése alapján elektronikus hírközlő eszköz vagy más, személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével is megtarthatók, vagy írásbeli egyeztetésre és döntéshozatalra is sor kerülhet.

1.1. Az elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal szabályai

- A.) Elektronikus eszköz igénybevételével tartott videó – konferencia esetén biztosítani kell, hogy:
- a) az elektronikus ülésre szóló meghívókat, napirendet, a testületi szerv tagjai az Alapszabályban meghatározott időben megkapják,
 - b) a jelenlévők azonosíthatóságát (az ülést vezető elnök egyenként szólítja a megjelenteket az ülés megkezdésekor), és a valós idejű kommunikációt,
 - c) Az Alapszabály határozatképességre vonatkozó szabályainak betartását azzal, hogy az ülés résztvevőit egyenként kell szólítani szavazásra,
 - d) az ülés Alapszabály szerint dokumentálását (emlékeztető, hangfelvétel)
- B.) Az on -line ülés megtartására alkalmas minden olyan eszköz, mely az felsorolt tárgyi feltételeknek eleget tesz (Pl. ZOOM, Microsoft Teams).
- C.) A testületi szervek ülései oly módon is lebonyolíthatóak, hogy a tagok egy része személyes jelenlét útján, más része pedig online ülés útján vesz részt az ülésen (a továbbiakban: vegyes ülés mód). A vegyes ülés mód esetén a személyes megjelenés lehetősége a tagok részére a testületi szerv székhelyén biztosított.
- D.) A testületi szerv ülésének megtartási módját (személyes jelenlét vagy online ülés vagy vegyes ülés mód) az adott testületi szerv összehívására jogosult személy határozza meg, a testületi szerv ülésének meghívójában.

1.2. Az elektronikus üzenetváltással (e-mail) történő írásbeli egyeztetésre és döntéshozatalra vonatkozó szabályok

Az elektronikus üzenetváltás (e-mail) útján történő egyeztetés és döntéshozatal kapcsán különösen nagy figyelmet kell fordítani a GDPR előírásainak betartására és betartatására.

- A MESZK I. pontban felsorolt testületi szerveinek tagjai kizárólag az előre, írásban megadott, személyes elektronikus postafiókon keresztül kaphatják meg az ülésre szóló meghívókat, előterjesztéseket, illetve azon keresztül adhatják le szavazatukat,
- A hivatkozott testületi szervek tagjai, az egyes testületi szervek elnökeitől kaphatják meg a felsorolt dokumentumokat,
- A testületi szervek tagjai az elektronikus szavazásra vonatkozó dokumentumok, valamint a leadott szavazatuk tekintetében felelősek azért, hogy harmadik személy ne férhessen hozzá az elektronikus szavazás során részükre megküldött dokumentumokhoz.

Az elektronikus szavazások lebonyolítására a MESZK 2018. május 10-től hatályos Elektronikus Szavazásra vonatkozó szabályzatát kell alkalmazni (elérhetőség: www.meszk.hu/dokumentumok) azzal, hogy az abban foglaltakat a testületi szerv sajátosságaira kell szabni abban a tekintetben, hogy azok Ügyrendjében meg kell határozni

- a) azt a személyt, aki az elektronikus szavazás elrendelésére jogosult,
- b) azt a személyi kört, aki a testületi szerv elnökének kívül elektronikus úton történő döntéshozatalra irányuló kezdeményezést benyújtani jogosult,
- c) az elektronikus szavazás technikai lebonyolítását végző személyt,
- d) az elektronikus szavazásról jegyzőkönyvet készítő személyt.

II. Az etikai eljárásokra vonatkozó különös szabályok

Etikai eljárások esetén, az eljáró etikai bizottság végzésével dönt az 502/2020. (XI.16.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alkalmazása esetén az eljárási cselekmény elhalasztásáról, mely végzés jelen szabályzat 1.2. pontjának alkalmazásával is meghozható.

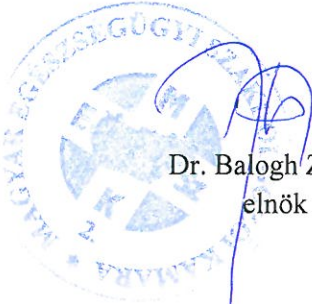
III. Hatályba lépés és záró rendelkezések

Ez a szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba, és 2021. február 8. napján hatályát veszti. Jelen szabályzat hatályba lépésével

Ezt a szabályzatot annyiban kell alkalmazni, amennyiben az elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal szabályaira nincs – az adott testületi szervnek – elfogadott eljárásrendje.

A szabályzatot közzé kell tenni a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara honlapján (www.meszk.hu).

Budapest, 2020. december 16.


Dr. Balogh Zoltán
elnök