



## MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

### Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete

6000 Kecskemét Nyíri út 38.  
Telefon: 06 76 505 917 és 06 76 505 918  
e-mail: meszkbkm@gmail.com

## **Balatonmárfürdői Ingatlan Működési Szabályzata**

8647 Balatonmárfürdő, Rákóczi F. u. 243.

Jelen Balatonmárfürdői Ingatlan Működési Szabályzat, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezet Küldöttgyűlése 2019. 04. 16. napján a 44/2019. (04.16.) Kgy. számú határozatával 2019.04.17. hatályba lépéssel jóváhagyta, egyúttal döntött arról, hogy a 2018.04.18. -tól hatályos Balatonmárfürdői Ingatlan Működési Szabályzat 2019.04.17. napjától hatályát veszti.

.....  
Csík Julianna

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara  
Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezet Elnöke

Készítette: Csík Julianna, Hajnal Istvánné  
Hatályba lépés dátuma: 2019.04.17.

# MESZK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezet ingatlan használati szabályzata

**A szabályzat célja:** A Balatonmáriaifürdő, Rákóczi út 243 szám alatt található ingatlan igénybevételi rendjének és szabályainak meghatározása.

**A szabályzat alkalmazása:** A szabályzat alkalmazási köre kiterjed: MESZK Bács-Kiskun Megyei területi szervezet elnökségére, minden tagjára.

## 1. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- 1) továbbképzés: Minden olyan tevékenység, ami ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál.
- 2) szakmai értekezlet: a MESZK BKM-i területi szervezet szakmai és funkcionális feladatainak ellátását elősegítő egyeztetés, értekezlet, konferencia, konzultáció, megbeszélés;
- 3) közösségi tevékenység végzése céljából (csoportosan) történő igénybevétel: rekreációs célból történő igénybevétel azon formája, amely esetben a MESZK BKM-i szervezetének tagjai közösségi tevékenység (pl. csapatépítés, versenyek, sportnap) céljából, közösségként veszik igénybe;
- 4) jogosult tag: az a minimum fél éves érvényes kamarai tagsággal rendelkező személy, akinek a kamara nyilvántartása szerint 1 hónapnál több tagdíjartozása nem áll fenn, valamint nem folyik ellene etikai eljárás, ill. 5 éven belül etikai eljárásban nem marasztalták el, jelentkezését az elnökség jóváhagyta, erről írásbeli értesítést kapott.
- 5) Közvetlen hozzátartozó: A jogosult kamarai taggal egy bejelentett, (lakcímkártyával igazolt) címen lakó házastárs, élettárs, és gyermekeik, illetve más lakcímen lakó gyermek, ha az nem töltötte még be a 18 évet. Minden más esetben írásos kérvény alapján az elnökség adhat engedélyt az ingatlan használatára.
- 6) főidény: tárgyév június 1. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszak;
- 7) turnus: egybefüggő 8 nap 7 éjszaka, amely az első nap 14<sup>00</sup> órától utolsó nap 10<sup>00</sup> óráig tart, turnusváltás. Minden évben a tavaszi küldöttgyűlésen elfogadott, a honlapon feltüntetett napon.
- 8) várakozó lista: azon kérelmezőket tartalmazó kimutatás, akik hely hiányában nem tudtak szobát foglalni, de akik kérik, hogy a felszabaduló helyekről értesítést kapjanak. Az értesítés kiküldése feliratkozási sorrendben történik. Az erre való igényt írásban kell a megyei iroda felé jelezni

## 2. Az ingatlan az alábbi jogcímenek vehető igénybe:

- a. csoportos továbbképzés céljából;
- b. szakmai értekezlet tartása céljából;
- c. rekreációs célból;
- d. közösségi tevékenység végzése céljából (csoportosan).

- 9) Az ingatlant bármely jogcímen igénybe vevők kötelesek a területi irodát minden olyan felmerülő körülményről írásban tájékoztatni, amely annak igénybevételét érintheti.

### **3. Az ingatlan használatának rendje**

- 10) Az igénylő tagnak jelen kell lennie a használat során, közvetlen hozzátartozókon kívül csak egy külső személy (barátnő, meny, vő stb.) lehet a felhasználók között.
- 11) A használati jog csak másik kamarai tagnak adható át, hasonló feltételekkel, erről az irodát értesíteni kell.
- 12) Az igénybevevők kötelesek betartani a nyaraló házirendjét.
- 13) Dohányozni, tüzet rakni az ingatlan területén tilos, arra kijelölt hely kivételével.
- 14) Kiskorú (18 év alatti) személy csak felnőtt kísérelővel tartózkodhat az ingatlanban, az ott található eszközöket, játékokat csak a szülő felelősségére használhatja. A felhasználó által az ingatlanba vitt személyes tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.

### **4. A MESZK BKM területi szervezet tulajdonát képező ingatlan igénybevételének rendje,**

- 15) A területi szervezet elnökségének döntésével, 2 hét felhasználható szakmai jutalomként, továbbképzés tartására, vagy egyéb, a kamara érdekei szolgáló célból.
- 16) Az ingatlan képzés, továbbképzés céljára történő igénybevétele esetén:
- Képzési, továbbképzési célból tervezetten vehető igénybe.
  - Igények leadási határideje minden év január 1. és január 31. között a tavaszi időszakra, és július 1 és július 31 között az őszi, téli időszakra vonatkozóan.
  - Az igényt írásban, a pontos időpont, létszám és program (vagy témakör) megjelölésével a megyei szervezet irodájába kell leadni az igénybejelentő lapon (2-es melléklet)
  - A beérkezett igényeket a megyei szervezet elnöksége bírálja el, az oktatási bizottság, és a városi elnökök javaslatát figyelembe véve, minden év február 28-ig, illetve augusztus 31 –ig.
  - A továbbképzés céljának és szervezőjének értékelése után az elnökség dönt a fizetendő fenntartási díj hozzájárulás mértékéről.
  - A fenntartási hozzájárulás mértékét minden évben a tavaszi Küldött értekezleten, a területi küldöttek fogadják el.
  - A területi szervezet által szervezett képzéseken a résztvevők térítésmentesen vehetik igénybe az ingatlan.
  - Idegenforgalmi adó minden esetben a továbbképzésen résztvevőket terheli.
  - Az ingatlant a földszinten maximum 8 fő az emeleten maximum 5 fő veheti igénybe.
- 17) Az ingatlan értekezlet tartása céljából történő igénybevétele esetén:
- Elnökségi értekezlet (területi, városi, tagozati) tartása céljából az ingatlan elsősorban főidényen kívül vehető igénybe, szabad kapacitás esetén – előzetes egyeztetést követően - e célra főidényben is igénybe vehető.

- b. az igényeket írásban kell a területi szervezet irodájába benyújtani, időpont, létszám, és téma megjelölésével.

18) Közösségi tevékenységgel kapcsolatos igénybevétele esetén:

- a. A nyaraló közösségi tevékenység végzése céljából (csoportosan) történő igénybevétele előzetes egyeztetés alapján történhet.
- b. Az előzetes egyeztetést követően a kitöltött és aláírt kérelmi ívet a MESZK irodába kell eljuttatni.
- c. közösségi tevékenység végzése céljából (csoportosan) történő igénybevételére elsősorban főidényen kívül lehetséges, szabad kapacitás esetén – előzetes egyeztetést követően - e célra főidényben is igénybe vehető.

19) A MESZK ingatlan rekreáció céljából történő igénybevétele esetén:

- a. Az ingatlant rekreációs célból elsődlegesen a kamarai tag és közvetlen hozzátartozói, valamint a kamarai alkalmazottak és közvetlen hozzátartozói jogosultak igénybe venni.
- b. Rekreációs célból az ingatlant főszezonban heti turnusokban igényelhető. Turnusváltás minden csütörtökön történik. Ettől eltérő turnus beosztást a főidényre vonatkozóan a területi szervezet küldöttértekezlete határozhatja meg.
- c. A foglalás menetét a 6.-os pont tartalmazza.
- d. A főszezonon kívüli időszakokban a kapacitás-kihasználás növelése érdekében a szabad férőhelyeket egy hétnél rövidebb időre is lehet foglalni, a kamara irodájába eljuttatott írásbeli kérelemmel. A kérelem elbírálásáról az elnökség dönt, majd gondoskodik a fűtési rendszer elindításáról, ha azt az évszak indokolja.
- e. Rekreációs célból történő igénybevétel esetén az igénybevevő fenntartási hozzájárulás fizetésére kötelezett, aminek mértékét minden évben a tavaszi küldöttértekezlet határozza meg, és következő év január 1-től érvényes.
- f. Rekreációs célból az ingatlant főszezonban kamarai tagok 2 évente 1-szer vehetik igénybe. Kérelem alapján az elnökség ettől eltérő igénybevételt is engedélyezhet.
- g. A megyei szakmai verseny győztes csapata az általa választott időpontban csapatépítés céljából díjmentesen igénybe veheti a teljes ingatlant. Az IFA (idegenforgalmi adó) díja az igénybe vevőket terheli

## 5. A fenntartási hozzájárulás összegének meghatározása

- 20) Az ingatlant a MESZK BKM Szervezete tagjai, alkalmazottai és közvetlen hozzátartozóik részére önköltséges áron biztosítja.
- 21) Az igénybevevők fenntartási díj hozzájárulást fizetnek, aminek mértéke az ingatlan fenntartására fordított összeg figyelembe vételével kerül meghatározásra.

Költségként figyelembe vehető tételek:

- a. közüzemi számlák összege
- b. gondnok, takarítónő költsége számla alapján
- c. javítási költségek
- d. az épület állagának megóvását célzó munkálatok költsége

- e. biztosítási díj éves összege
- f. az ingatlannal kapcsolatos adminisztrációs, anyag és bérköltségek

- 22) A fenntartási hozzájárulás mértékét évente a területi szervezet küldöttei fogadják el, Ft/szoba/ hét formában a főszezonra vonatkozóan, Ft/szoba/nap formában az utószezonra vonatkozóan. Az utószezon árai a főszezon árainak napra bontott összege.
- 23) A szobák díja különböző lehet, méretüktől függően.
- 24) A küldöttgyűlés által meghatározott díj minden esetben a következő év január elsejétől érvényes, és a MESZK Bács-Kiskun Megyei szervezet honlapján kerül kihirdetésre.
- 25) A fenntartási hozzájárulásként fizetendő összeg nem tartalmazza az idegenforgalmi adót. Amennyiben idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség áll fenn, annak összege a MESZK BKM szervezete által kiállított számlán külön kerül feltüntetésre.

## 6. Üdülés igénylésének menete:

- 26) Jelentkezés a meszk.hu oldalon a Bács-Kiskun Megyei Szervezet aktualitásai között megtalálható letölthető Jelentkezési lap rekreációs tevékenységre című nyomtatványon történik.
- 27) A Rekreációs jelentkezési lapokat minden év február elsejétől fogadja a megyei szervezet irodája
- 28) A Jelentkezési Lapot az összes utazó adatával kitöltve és aláírva e-mail-ben szkennelve a meszkbkm@gmail.com címre, vagy személyesen, illetve levélben a MESZK (Bács- Kiskun megyei Szervezet, 6000 Kecskemét, Nyíri út 38) címre kell eljuttatni. A szobák meghatározott férőhellyel rendelkeznek, ezekben további férőhely csak a \*pótágyazható jelölésnél vehető igénybe!
- 29) Ágynemű igénylés lehetősége a jelentkezési lapon, tisztítási költsége az igénylőt terheli.  
Az igénylőt az ágynemű nem rendeltetésszerű használata, vagy eltulajdonítása esetén anyagi felelősség terheli.
- 30) A jelentkezési laphoz minden együtt utazótól szükséges a lakcímkártya másolat csatolása.
- 31) Üdülés igénybevételét megelőző 20. napig kell kifizetni a fenntartási hozzájárulást. A teljes összeget és az idegenforgalmi adót is, aminek a megadott határidőig a kamara számlájára meg kell érkeznie.
- 32) Ennek hiányában az igénylőt Kamara irodája egy alkalommal megkeresi, és emlékezteti a befizetési kötelezettségre, annak további elmaradása esetén, a várólistán lévők névsorából a következőnek a turnust felajánlja.
- 33) A befizetés beérkezéséről visszajelzést küld az iroda e-mail formában, ami jogosít a lefoglalt szállás igénybevételére.
- 34) Az ingatlan kulcsai kecskeméti tag esetén a kamara irodájában vehetők át, és itt kell leadni a visszaérkezést követő nap, legkésőbb az azt követő hétfőn. Bárminemű akadályoztatás esetén értesíteni kell a megyei szervezet irodáját.
- 35) Vidéki kolléga esetén a kulcsok az illetékes városi elnöktől vehetők át, és ott is kell leadni. Annak ütemezése az előbbivel megegyező.

## 7. A térítési díj megfizetésének közös szabályai

- 36) Az igénylő az üdülési hozzájárulási díjat legkésőbb az üdülés megkezdése előtt legkésőbb 20 nappal köteles befizetni az OTP Banknál vezetett, 11732002-20377405 számú bankszámlára, pénztári befizetéssel vagy átutalással.
- 37) Az üdülési hozzájárulási díjat a 21-es pontban felsorolt költségek fedezésére kell fordítani.
- 38) Az üdülési hozzájárulási díj mértékét az MESZK területi küldöttgyűlése évente határozza meg, tavaszi küldöttértekezletén.
- 39) Az idegenforgalmi adót a fenntartási hozzájárulás nem tartalmazza, az külön fizetendő, ugyancsak az OTP 11732002-20377405 számlájára.
- 40) A Kamara a fenntartási hozzájárulásról és az idegenforgalmi adóról számlát állít ki, amit az igénylő részére eljuttat.
- 41) Az üdülés visszamondására, lemondására az üdülés megkezdése előtti 15 nappal van lehetőség a befizetett díjak visszafizetése mellett.
- 42) Az üdülés megkezdése előtti 15 – 10. napon belül: az üdülési hozzájárulási díj 50%-a fizethető vissza.
- 43) Az üdülés megkezdése előtti 10 napon belüli lemondás esetén: csak különösen indokolt esetben (haláleset, kórházi ápolás stb.) van lehetőség, az ezt alátámasztó írásbeli igazolás bemutatása esetén, ekkor az üdülési hozzájárulási díj 100%-a fizethető vissza. Írásbeli igazolás hiányában nincs mód az üdülési hozzájárulási díj visszafizetésre.

## 8. Általános rendelkezések

- 44) Az üdülőegységet a rendeltetésszerű használat szabályai szerint, és jó gazda módjára kell használni, a Házirend betartása mellett, az ingóságok és egyéb értékeket megóvva. Az épület, a környezet és a berendezés tisztántartására ügyelni kell. A Házirendet jelen utasítás melléklete tartalmazza.
- 45) Károkozásból, hatósági ellenőrzés következtében felmerülő elmarasztalásból, büntetésből származó vagy a Házirend megszegéséből eredő kiadásokat, károkat, költségeket az igénylő, köteles megtéríteni, továbbá kizárható 3 évig az üdülések igénybevételeiből.
- 46) A gondnok az okozott kárról, hiányról jegyzőkönyvet vesz fel, és továbbítja a MESZK elnöksége felé, amely kiszámlázza az igénylőnek a kár összegét, aki azt 30 napon belül köteles befizetni a MESZK számlájára.
- 47) Vendéget fogadni csak a Házirend szabályai szerint lehetséges. A MESZK elnökének és az általa megbízott elnökségi tagoknak valamint az üdülők gondnokának joga van bejelentés nélkül, szűrőpróbaszerűen ellenőrzést tartani az üdülő teljes területén, az üdülésben részt vevő jelenlétében.

## 9. Az ingatlan tekintetében vezetendő kimutatások, nyilvántartások

- 48) A MESZK BKM Szervezet területi irodája az alábbi nyilvántartásokat vezeti és azt minden hónap 5. napjáig az összesítő jelentéseket elkészíti
  - a. helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott tartalommal a teljes vendégforgalmat kimutató idegenforgalmi adó nyilvántartást;

- b. Az idegenforgalmi adó bevallását, és kapcsolódó feladatok ellátását (bevallás elkészítése, megküldése, befizetése)
- c. Az ingatlan tárgyi eszközeinek leltárát

## 10. Záró rendelkezések

- 49) A szabályzat a kiadmányozás napját követő 3. munkanaptól érvényes, rendelkezéseit az érvényességének kezdetét követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.
- 50) Minden a szabályzat által nem érintett kérdésben a MESZK Bács- Kiskun Megyei elnökségének döntése az irányadó.

## 11. Tűzvédelmi rendelkezések

50) A Területi szervezet tulajdonát képező, időszakos használatban lévő, rekreációs és továbbképzési célokra használt ingatlan a többszörösen módosított 1996 évi XXX. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról valamint a 54 /2014. (XII.5) OTSZ rendeletben foglalt irányelveknek és előírásoknak megfelel. Az épületben szintenként tűzoltó készülék van az előírásoknak megfelelően elhelyezve. Szintenként Tűzvédelmi házirend valamint Menekülési útvonal terv, van kifüggesztve. Az épületben szintenként kifüggesztésre került a segélykérő hívószámok, valamint az épület gondnokának elérhetősége.

## 12. Mellékletek

- 1.sz.: Házirend
- 2. sz.: Jelentkezési lap továbbképzésre/közösségi tevékenységre
- 3. sz.: Jelentkezési lap rekreáció tevékenységre.

Kecskemét, 2019. április 16.



Csík Julianna  
MESZK Bács-Kiskun Területi Elnök