



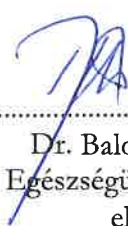
MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1450 Budapest, Pf.: 214.
Telefon: 1-323-2070 Fax: 1-323-2079
e-mail: meszk@meszk.hu, www.meszk.hu
Felnőttképzési tevékenység száma: 01-0482

MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Költségtérítési Szabályzatot, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 2017. 07.04. napján a 43/2017. (07.04) számú határozatával 2017. 07.05. hatályba lépéssel jóváhagyta, egyúttal döntött arról, hogy a 2009. szeptember 1-től hatályos Költségtérítési Szabályzat 2017.07.05. napjától hatályát veszti.




Dr. Balogh Zoltán
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
elnöke

A szabályzatot felülvizsgálta : Mátésné Horváth Mónika titkárságvezető
Hatályba lépés dátuma: 2017. 07.05 -től

Útiköltség elszámolás szabályai

(1) Az országos szervezet által útiköltség elszámolásra jogosultak meghatározott körben:

- a) elnök
- b) az elnök által felkért eseti kiküldetések alkalmával:
 - alelnökök
 - bizottságok elnökei
 - országos tagozatok vezetői
 - titkárok
 - főtitkár

(2) Az útiköltség elszámolásának módja:

a) vonattal, taxival és autóbusszal történő utazás esetén számlával (számlázási cím: területi szervezet székhelye. Országos kifizetés esetén: MESZK 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.).

b) BKV jegy csak számla ellenében számolható el.

c) vonattal, autóbusszal számla nélkül a következő adatokra van szükség:

- menetjegy
- indulási, érkezési hely és idő
- adóazonosító szám
- születési hely és idő
- lakhely
- bankszámla szám
- kísérő levél, melyben röviden leírja, hogy milyen rendezvényen vett részt.

d) Saját gépkocsival történő utazás esetén:

- az indulási és érkezési hely
- az összes megtett kilométer
- adóazonosító szám
- születési hely és idő
- lakhely
- bankszámla szám
- forgalmi engedély másolata (csak saját, vagy családtag nevéen lévő autó)
- jogosítvány másolata
- kísérő levél, melyben röviden leírja, hogy milyen rendezvényen vett részt.

e) Cég tulajdonában lévő autó esetén:

- számlát kell kiállítani az útiköltség elszámolás szabályainak megfelelően.
- a kísérőlevél itt is szükséges.

Az elszámolás kiküldetési rendelvénnyel történik.

Az elszámolásban érvényesíthető üzemanyag mennyisége a 60/1992. (IV.1.) kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerinti.

Az elszámolható üzemanyagár a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított, 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: a SZJA tv.) 82. §-ban meghatározott, az APEH által negyedévenként közzétett ár.

Amortizációs norma az SZJA tv. 3. számú melléklete II./6. pontja szerint a mindenkor meghatározott összeg.

Országos szervezeti kifizetés

(1) Az országos szervezet által útiköltség kifizetés történik, az országos szervezet által meghatározott tisztségviselők körében.

- a) Elnök
- b) Elnök által felkért eseti kiküldetések alkalmával a következő jogosultaknak:
 - Alelnökök
 - Bizottságok elnökei
 - Országos tagozatok vezetői
 - Főtitkár
 - Titkárok

Egyéb költségtérítések

(1) A MESZK saját előfizetésében használt mobiltelefonok költségeinek térítése évi rendszerességgel nem haladhatja meg a 76.200-Ft-ot.

- a) Országos szinten a következő tagok kapnak költségelszámolást havi rendszerességgel:
 - elnök (korlátlan)
 - általános alelnök (korlátlan)
 - alelnökök (6.350.-Ft)
 - bizottságok elnökei (6.350Ft)
 - országos tagozatvezetők (6.350Ft)
 - bizottságok tagjai (6.350Ft)
 - főtitkár (6.350 Ft)
 - titkársági alkalmazottak (6.350Ft)
 - titkárok (6.350Ft)
- b) A fent felsorolt személyek mobiltelefonjának előfizetési díját, valamint a zárójelben szereplő forgalmi díjakat a MESZK fizeti. Az ezeken felül keletkező költségek az érintett tisztségviselőket terhelik (A használat egyéb feltételeit a „Felhasználói nyilatkozat” tartalmazza).

(2) Reprezentációs költségek:

- a) Testületi rendezvények büféköltségeit az Alapszabályban, a Szervezeti Működési Szabályzatunkban meghatározott számban összehívott esetekben előzetes írásbeli bejelentés és írásbeli jóváhagyást követően lehet igényelni.
- b) Az Országos Elnökség és az Országos Küldöttközgyűlés rendezvényeit kivéve ez az összeg nem haladhatja meg 1000.-Ft/fő/alkalom
- c) Az elnök és az általános alelnök saját döntési jogkörben felhasznált éves maximum reprezentációs kerete 60-60 ezer forint.
- d) Az fekvőbeteg-alelnök, járóbeteg-alelnök, alapellátási alelnök és a főtitkár saját döntési jogkörben felhasznált éves maximum reprezentációs kerete 30-30 ezer forint.
- e) További tisztségviselők előzetes írásbeli kérelem és írásbeli jóváhagyást követően jogosultak egyéni reprezentációs költség térítésére.

Bizottságok, tagozatok eszközigényei:

- a) A feladatok elvégzéséhez szükséges irodai eszközök igénylése a Titkárságon rendszeresített „Anyagigénylő” lapon történik.
- b) Az eszközök beszerzése központilag zajlik.

Melléklet: Elszámoló lap

Budapest, 2017. 07.05.



Dr. Balogh Zoltán
elnök

Változat száma	Hatályba lépés időpontja	Megváltozott oldalak	Változás
2.			
3.	2017.07.05.	1, 4	Zöld színnel, dőlt aláhúzott betűvel/számmal jelölve
	2017.07.05.	4,	Főtitkár kikerül a (2) bekezdés c) pontjából

UTAZÁSI KÖLTSÉG ELSZÁMOLÓ LAP

Útiköltség elszámolásához szükséges adatok:

- vonattal és autóbusszal történő utazás esetén számlával (számlázási cím: MESZK 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76),
- BKV jegy csak számla ellenében számolható el
- Gépkocsi kiküldetést csak a MÁV II. osztály erejéig áll módunkban megtéríteni. Abban az esetben, ha az érintett megyéből többen érkeznek a gépkocsi kiküldetést is térítjük.

Személyes adatok:

Név:			
Lakcím:			
Születési hely, idő:			Adóazonosító:
Bankszámlaszám:			
Kiküldetés célja:			Helyszíne:
Kiküldetés dátuma:			
Kamarában betöltött pozíciója (a megfelelő aláhúzendó)	országos tisztségviselő, országos/tagozati küldött, szakértő		

VONAT-BUSZ KIKÜLDETÉS ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI:

Utazás típusa (vonat, autóbusz, bkv)	Jegy típusa (menettérti, egy útra, helyközi jegy, bkv jegy, stb.)	Jegy összege
Összesen:		

Az elszámoláshoz szükséges csatolni a kiküldetésről szóló valamennyi jegyet valamint a MESZK nevére szóló számlát is.
*Közalkalmazotti igazolvánnyal kedvezményesen utazók csatolják a névre szóló számlát valamint a jegyeket is.

GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ KIKÜLDETÉS ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI:

Kiindulási hely:	Érkezési hely:
Megtett km oda-vissza	
Gépjármű vezetői engedély száma (jogosítvány)	
Gépjármű típusa:	Gépjármű rendszáma:
Gépjármű tulajdonosának neve	
henger ürtartalom:	üzemanyag: benzin / gázolaj

Nyilatkozom, hogy saját háztartásomban lévő személy gépkocsiját használom (a megfelelő rész aláhúzendó): IGEN, NEM

*Gépjármű amortizációs (15 Ft/km) költségtérítés abban az esetben jár, ha saját háztartásában lévő autóval utazik (férj, feleség, élettárs, szülő).

Visszaküldés postai úton: MESZK 1450 Budapest, Pf. 214

Dátum:

alíírás

A szaggatott vonal alatti részt a MESZK tölti ki!

Teljesítésigazolás utazási költség igénybevételeiről

Alulírott igazolom, hogy a rendezvényen megjelent.
Az utazási költség a MESZK Költségtérítési Szabályzata szerint (a megfelelő rész aláhúzendó): **100%-ban / MÁV II. osztály erejéig / gépkocsival történő elszámolás az üzemanyag norma szerint** kifizethető.

Dátum:

.....
Dr. Balogh Zoltán
elnök