|  |  |
| --- | --- |
| SZEMÉLYI ADATOK | Adja meg vezetéknevét és utónevét |
| [Nem kötelező minden címsort kitölteni. Kérjük, törölje az üresen hagyott rovatokat.] | |
|  | Adja meg lakcímét: ország, irányítószám, város, utca, házszám |
| Adja meg telefonszámát  Adja meg mobilszámát |
| Adja meg e-mail címét |
| Adja meg honlapja elérhetőségét |
| Adja meg azonnali üzenetküldő alkalmazásának típusát (pl. skype) Adja meg a fenti alkalmazásban használt azonosítóját |
| Neme Adja meg nemét | Születési dátum nn/hh/éééé | Állampolgárság Tüntesse fel állampolgárságát |

|  |  |
| --- | --- |
| BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR  POZÍCIÓ / BEOSZTÁS  KERESETT MUNKAKÖR  MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT TANULMÁNYOK | Ágazati alapvizsga elnöki pályázat |

|  |  |
| --- | --- |
| SZAKMAI TAPASZTALAT |  |

[Szakmai tapasztalatait egyesével, külön-külön mutassa be, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

|  |  |
| --- | --- |
| Adja meg az időtartamot (tól-ig) | Tüntesse fel foglalkozását/pozícióját |
| Adja meg a munkaadó nevét és székhelyét |
| Tüntesse fel főbb tevékenységeit és feladatköreit |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| TANULMÁNYOK |  |

[Minden egyes képzést külön tüntessen fel, a legutóbbival kezdve, fordított időrendi sorrendben.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adja meg az időtartamot (tól-ig) | Írja be a megszerzett végzettséget/képesítést |  |
| Adja meg az oktatási/képzési intézmény nevét és címét | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK |  |

[Törölje az üresen hagyott rovatokat.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anyanyelve | Írja be az anyanyelvét | | | | |
|  |  | | | | |
| Egyéb nyelvek | SZÖVEGÉRTÉS | | BESZÉD | | ÍRÁS |
| Hallás utáni értés | Olvasás | Társalgás | Folyamatos beszéd |  |
|  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunikációs készségek | Ismertesse kommunikációs készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:   * jó kommunikációs készség, amelyet értékesítési munkám során szereztem |

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezési/vezetői készségek | Ismertesse szervezési/vezetői készségeit. Részletezze hol sajátította el őket. Például:   * vezetői készség |

|  |  |
| --- | --- |
| Munkával kapcsolatos készségek | Ismertesse a munka szempontjából fontos további készségeit, amelyeket még nem említett korábban. Részletezze, hogy hol sajátította el őket. |

|  |  |
| --- | --- |
| Számítógép-felhasználói készségek | Ismertesse számítógép-felhasználói készségeit. Részletezze, hol sajátította el őket. Például:   * Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata |

|  |  |
| --- | --- |
| Egyéb készségek | Ismertesse egyéb fontos készségeit, amiket még nem említett. Részletezze, hogy hol szerezte őket. |

|  |  |
| --- | --- |
| Járművezetői engedély(ek) | Jelezze a járműkategóriá(ka)t. |

|  |  |
| --- | --- |
| KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publikációk  Prezentációk  Kutatások/projektek  Konferenciák  Képzések  Díjak és kitüntetések  Tagságok  Referenciák | Sorolja fel fontosabb publikációit, prezentációit, kutatásait/projektjeit, konferenciákat, képzéseket, díjait és kitüntetéseit, tagságait, referenciáit. |