



NŐVÉR

Az ápolás elmélete és gyakorlata

Levelezési cím: MESZK 1438 Budapest, Pf.: 350.

Telefon: +36 (1) 323-2070

E-mail: nover@meszk.hu



SZERZŐI ÚTMUTATÓ

A NŐVÉR FOLYÓIRATBAN PUBLIKÁLÓK RÉSZÉRE

Általános közlési elvek

A NŐVÉR szakmai folyóirat elsősorban olyan tudományos kéziratokat fogad el közlésre, melyek az ápolástudománnyal, az ápolás gyakorlatával, a képzéssel-továbbképzéssel, az ápolásvezetéssel, az ápolás határterületeinek tudományos vizsgálatával, valamint minőségügyi és szakmapolitikai kérdésekkel foglalkoznak. A kiadó várja az ápolás szakterületein elméleti/gyakorlati tapasztalattal rendelkező kutatók, oktatók, gyakorlati szakemberek, hallgatók és tanulók írásait. Szívesen fogadunk még az egészségügy más területeiről is írásokat, de ezen kéziratok elbírálásának és elfogadásának joga a szerkesztőséget illeti meg. A megjelenés kritériumai: eredetiség, minőség és a szélesebb olvasóközönség érdeklődése a téma iránt. A közlemények végső elfogadása csak abban az esetben történik meg, ha azok formailag teljes egészében megfelelnek a szerzői útmutatóban leírtaknak.

A NŐVÉR szerzői nem fizetnek és nem kapnak díjat semmilyen jogcím alatt a tudományos cikkek megjelentetéséért.

Közlemények fajtái

- Eredeti közlemény
- Összefoglaló közlemény, amely áttekinti a nemzetközi szakirodalom legfrissebb eredményeit
- Esetismertetés
- Az ápolás gyakorlatát támogató elméleti közlemény
- Ápolásvezetés és ápolástörténet
- Kongresszusi beszámolók
- Könyvismertetés
- Szerkesztői levél

Formai szempontok

A cikk nyelve magyar vagy angol lehet. Az egyes közleményfajták formai követelményeit az **I. számú táblázat** foglalja össze.

Általánosságban kérjük, hogy

- **A kéziratot**
 - elektronikus szövegszerkesztési eljárással, Microsoft Word *.doc vagy *.docx

- kiterjesztésben készítse el,
- 12-es méretű Times New Roman betűvel,
 - simpla sortávolsággal, sorkizárással,
 - minden oldalon 2,5 cm széles margóval szerkesztve,
 - a bekezdéseket csak „enter” válassza el, és a sorok ne kezdődjenek beljebb,
 - szövegstílusként csak „normál” szöveget használjon (a címeket és alcímeket is így írja),
 - félkövér formázás kizárólag a fejezetcímek esetén alkalmazandó,
 - ha decimális számozást alkalmaz, akkor csak 3 szintet használjon,
 - ne legyen a szövegben oldaltörés, szakasztörés, oldalszám,
 - a szó szerinti hivatkozások esetén szövegtörés kiemeléséül dőlt formázást szükséges alkalmazni,
 - a magyar szövegekörnyezetben tizedesvesszőt használjon, ne tizedespontot.
- A kézirat **terjedelme** ne haladja meg az I. táblázatban meghatározott karakterszámot. Ez nem foglalja magába a magyar és angol összefoglalókat a kulcsszavakkal együtt, a rövidítések jegyzékét, az irodalomjegyzéket, a függeléket, valamint az ábrákat és a táblázatokat.
 - **A kézirat (formai) szerkezete:**
 - **Általában**
címlap,
összefoglalás és kulcsszavak (magyar és angol nyelven),
rövidítések jegyzéke (ha van),
a cikk kézírata,
irodalomjegyzék,
függelék,
ábrák, táblázatok.
 - **A saját kutatáson alapuló közlemény (eredeti közlemény)** az alábbi szerkezetet kövesse:
címlap,
összefoglalás és kulcsszavak (magyar és angol nyelven),
rövidítések jegyzéke (ha van),
bevezetés,
anyag és módszer,
eredmények,
megbeszélés,
irodalomjegyzék,
függelék,
ábrák, táblázatok.
 - A többi közleménytípus szerkezetére vonatkozó követelményeket az I. számú táblázat tartalmazza.
 - A **címlapon** kérjük feltüntetni az írás címét magyar és angol nyelven (tömör, maximum 100 karakter, és ne tartalmazzon rövidítéseket). Emellett meg kell adni egy rövidített címet is (kevesebb mint 40 karakter). Az angol nyelvű címben minden négy betűnél hosszabb szó nagy kezdőbetűvel írandó. Ugyancsak nagy kezdőbetűvel íródik a cím kettőspont utáni első szava is, és mindazon igék,

főnevek, névmások, melléknevek, határozószavak, melyek akkor is nagy kezdőbetűvel írandók, ha négy betűnél rövidebbek.

- A címlapnak tartalmaznia kell a szerző(k) teljes nevét (magyar és angol nyelven), tudományos fokozatát (ha van), munkakörét (beosztását), munkahelyét. Egy kéziratnak nem lehet több mint hat társszerzője. A társszerzők egyikét meg kell jelölni mint a kapcsolattartásban illetékest, és meg kell adni levelezési címét, telefon- és e-mail elérhetőségét.
- A címlapon külön szerzőnként fel kell tüntetni továbbá a szakmai végzettsége(ke)t, az alap- vagy működési nyilvántartási számot, az ORCID-azonosítót (Open Researcher and Contributor ID; ORCID információ és regisztráció: <https://orcid.org/>) ha rendelkezésre áll, valamint az oktatói gyakorlat időtartamát.
- A címlapon kérjük feltüntetni a szerzői munkamegosztást, felsorolva, melyik szerző mivel járult hozzá a kézirat elkészítéséhez (pl. koncepció, szakértés, statisztikai adatfeldolgozás, táblázatok és ábrák elkészítése, a cikk összeállítása). A felsorolásban elegendő a szerzők monogramját feltüntetni.
- A magyar és az angol nyelven készült **összefoglalások** egyenként külön oldalra készüljenek, maximum 150 szó (1500 karakter szóközzel) terjedelemben. Saját kutatáson alapuló eredeti közlemény esetében az összefoglalás az alábbi szerkezetet kövesse: célkitűzés, a vizsgálat módszere, eredmények, következtetések. Az angol nyelven készült összefoglalás egyes elemeinek elnevezése: Purpose, Methods, Results and Conclusion.
- A megadott **kulcsszavak** (maximum 3-5) a PubMed MeSH (Medical Subject Headings) által megadott tárgyszavakból kerülhetnek ki, amelynek forrása itt található: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>.
- A kéziratban előforduló, nem általánosan elfogadott rövidítésekről külön jegyzéket kell készíteni ábécérendben, melyet az angol nyelvű összefoglaló után kell elhelyezni külön oldalon.
- A beküldött kézirat végén van mód a közlemény elkészítését befolyásoló esetleges támogatások és érdekeltségek felsorolására, valamint a **köszönetnyilvánításra**. A köszönetnyilvánítás opcionális.
- Az **irodalomjegyzék** külön file-ban készüljön, melyben az egyes tételeket számozva, *alfabetikus sorrendben* kérjük elrendezni. Kivéve:
 - számmal kezdődő források (pl. jogszabályok, rendeletek, stb.) megelőzve a betűrendet, a jegyzékben előre kerülnek;
 - szerző nélküli mű esetén a cím (névelő nélküli) betűrend szerinti kezdőszava a besorolás alapja.
- Az irodalmi hivatkozások esetében a saját közleményekre való hivatkozás az összes felsorolt hivatkozás 10%-át nem haladhatja meg.

- **Képek, ábrák és táblázatok**

- A kéziratba táblázatok, ábrák (diagramok, grafikonok), képek is beilleszthetők.
- Az ábrák és képek a folyóiratban színesben jelennek meg.
- A képállományokat nem a Word dokumentumban kell elhelyezni, hanem külön, azonosítható módon elnevezve csatoljuk a kézirathoz.

- A képek elvárt formátuma *.jpg , *.gif, vagy *.png, minimum 300 dpi., legalább 1280x1024 felbontás szükséges. Internetről letöltött illusztrációk, képek esetén elvárt az eredeti anyag forrásának pontos megadása is (nem csak a honlap címét). Felhívjuk a szerzők figyelmét, hogy szerzői jog által védett tartalmakat csak a jogtulajdonos hozzájárulása után használhatnak. Példaként: (Forrás: Németh, 2021), vagy (Forrás: URL2), vagy (Forrás: A táblázatot a szerző készítette.).
 - A táblázatok Word vagy Excel programok segítségével egyaránt készülhetnek, *.doc , *.docx, *.xls vagy *.xlsx kiterjesztéssel.
 - Az ábrák Excel, illetve PowerPoint programok készülhetnek, *.xls, *.xlsx, *.ppt, vagy *.pptx kiterjesztéssel.
 - A képeket, ábrákat folyamatos arab számozással, míg a táblázatokat római számozással egymástól elkülönített módon számozni és félkövér betűtípussal kiemelni szükséges (pl. **2. ábra**, **II. táblázat**), és minden ábrának, táblázatnak és képnek címmel kell rendelkeznie.
 - Az ábrákat és táblázatokat ne illessze be a kézirat szövegébe, csak utaljon rájuk a megfelelő helyen.
 - Minden ábra, kép és táblázat egyenként, külön-külön fájlban legyen elmentve.
 - Ügyeljen arra, hogy a képekre, ábrákra és táblázatokra a szövegben is legyen hivatkozás. (pl.: „Ahogy ez a **III. táblázatban** is látható...”, vagy „Az eredmények (**2. ábra**) is alátámasztják, hogy...”)
 - A képek, ábrák legyenek informatívak, és szolgálják az adott téma szemléltetését, könnyebb megértését. Az ábra magyarázatok tartalmazhatnak olyan rövidítéseket, amelyek az ábrán is szerepelnek.
 - Az ábrákon és a táblázatokon ugyanazon adatok ne szerepeljenek.
 - A kézírathoz beküldhető ábrák, képek és táblázatok maximális számát az I. számú táblázat tartalmazza.
 - A szerző a benyújtáskor egyúttal vállalja, hogy a képek (fotók) szerzőségével ő rendelkezik (saját készítésű képek), vagy birtokolja a kép készítőjének és – ha az személy(eke)t ábrázol – szereplőjének, vagy törvényes képviselőjének írásbeli beleegyezését arra, hogy a képet felhasználhatja a publikálásra kerülő tanulmányban.
 - A szerkesztőség nem vállalja a közlésre (nyomdai felhasználásra) alkalmatlan (pl. internetről lementett, nem megfelelő képpont-arányú, rosszul olvasható, nem szerkeszthető) ábrák megszerkesztését.
- **A szövegközi hivatkozások és irodalomjegyzék általános szabályai**
 - A NÖVÉR az APA (American Psychological Association) hivatkozási rendszert alkalmazza és várja el annak alkalmazását a szerzőktől.
 - A NÖVÉR Szerkesztősége a Publication manual of the American Psychological Association (The Official Guide to APA style) 7-ik kiadásban megjelent hivatkozási szabályokat kéri alkalmazni a szerzőktől a benyújtott kéziratokban az alábbiak szerint.
 - Az alábbi online, ingyenesen használható referenciagenerálók segíthetnek a formázásban, az így kapott hivatkozást be lehet másolni a kézirat szövegébe:
 - <https://www.citethisforme.com/us/citation-generator/apa>

○ <https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/>

– **Ennek a stílusnak a részletes szabályrendszerre vonatkozó instrukciói az alábbiak:**

- A szerzők nevének alkalmazásánál minden esetben a családnevet írjuk előre. Ezt követi a keresztnév kezdőbetűje. A vezetéknev után vessző kell, a keresztnév kezdőbetűje után pont. (pl. Marosvári, É.). A név után a cikk megjelenésének éve következik zárójelben, amit ponttal zárunk. Ezt követi a hivatkozott cikk címe, majd a folyóirat neve, az évfolyam (ez a kettő dőlt betűtípussal), majd az adott évben megjelentetett folyóirat szám és az adott oldalszám. A hivatkozást DOI azonosítóval kell zárni.
- A kézirat szövegtörzsében a hivatkozott műre zárójelben a szerző családneve és az évszám közzétételével utalunk. Példaként: (Németh et al., 2022)
- Kettős szerzőség esetében a & jellel határoljuk el a két szerzőt. Kettőnél több szerző esetében a & jelet az utolsó szerző elé helyezzük. A többi szerző vesszővel kerül elválasztásra. Példaként: (Németh & Papp, 2022)
- Többes szerzőség esetén: háromtól ötig terjedő szerzőségénél az első hivatkozásnál minden szerző nevét ki kell írni. Például: (Kovács, Molnár, Németh, Balogh & Papp, 2020). Az azonos műben történő további hivatkozás esetében az „et al.” (és munkatársai) kifejezést használjuk. Példaként: (Kovács et al., 2020) Hat, vagy több szerző esetében az első hivatkozáskor is csak az első szerző vezetéknevét, majd az „et al.” kifejezést használjuk és a megjelenés évét. Példaként: (McDonalds et al., 2017).
- Könyvek és folyóiratok esetén hat szerzőig az irodalomjegyzékben minden szerző nevét le kell írni, vesszővel elválasztva (pl. Kiss, I., Nemcsik, J., Fekete, CB., Deák, G., Egresits, J.).
- Nyolc vagy több szerző esetén leírjuk az első öt szerző nevét, majd három pont beszurása után írjuk ki az utolsó szerző nevét.
- Amikor egy szerzőtől egy évben két vagy több forrás is megjelent, akkor azok különbözőségét az abc betűivel jelöljük, pl.:
 - Andorka, R. (2001a). *Bevezetés a szociológiába*. Budapest: Osiris. Szövegben hivatkozásként: (Andorka, 2001a).
 - Andorka, R. (2001b). *Gyermek, család történelem: Történeti demográfiai tanulmányok*. Budapest: Századvég. Szövegben hivatkozásként: (Andorka, 2001b).
- Ha egy szerzőtől egyszerre több műre hivatkozunk egy zárójelen belül, akkor az évszámokat időrendben kell rendezni. Példaként: (Kovács, 1999, 2004, 2006).
- Ha több szerzőre hivatkozunk egy zárójelen belül, akkor ábécérendben kell felsorolni a szerzőket, és pontosvesszővel elválasztani a neveket. Példaként: (Balogh, 2020, 2022; Németh, 2012; Papp, 2004).
- Az ugyanazon vezetéknevű szerzőkre történő hivatkozás esetén a szerző keresztnevének első kezdőbetűjét szükséges alkalmazni a megkülönböztetés érdekében. Példaként: (Papp K., 2019; Papp L., 2019).
- Ha egy forrásmű rendelkezik DOI (Digital Object Identifier) számmal, akkor annak feltüntetése kötelező, a következő formátumban: <https://doi.org/xxx> ; pl.:
 - Weaver, L., T. (2011). How did babies grow 100 years ago? *European Journal of Clinical Nutrition*, 65, 3-9. <https://doi.org/10.1038/ejcn.2010.257> Szövegben hivatkozásként: (Weaver, 2011)A CrossRef több keresőt is biztosít saját adatbázisához, amelyek segítségével a szerző ellenőrizheti, hogy a hivatkozott irodalomjegyzékben szereplő közleményeknek van-e a CrossRef-nél regisztrált DOI azonosítója. Kérjük,

hogy <https://doi.crossref.org/simpleTextQuery> internetes oldalt használja a DOI azonosítók keresésére. Ez egy ingyenes regisztrációt követően, havi 5000 db korlát mellett igénybe vehető szabadszavas kereső, akár az egész irodalomjegyzék bemásolható egy keresésbe.

- Könyvekre történő hivatkozásként a kiadó feltüntetése a kötelező elem és a címet kell dőlt betűvel megjeleníteni.

– **Források feltüntetése:**

□ **Könyvre történő hivatkozás**

- Szerkesztett könyv esetén, pl.:
 - Buda, B., Kopp, M. (szerk.), (2001). *Magatartás-tudományok*. Budapest: Medicina. Szövegben hivatkozásként: (Buda & Kopp, 2001)
- Testületi szerző esetén, pl.:
 - Magyar Vöröskereszt (2006). *125 éves a Magyar Vöröskereszt*. Budapest: Magyar Vöröskereszt Szövegben hivatkozásként: (Magyar Vöröskereszt, 2006)
- Kongresszusi kiadvány esetén, pl.:
 - Mónus, A. (1999). Sporttudomány és a XXI. század. 1-2. köt. Országos Sporttudományi Kongresszus, 3. Szövegben hivatkozásként: (Mónus, 1999)

□ **Fejezetekre történő hivatkozás szerkesztett műben**

A szerkesztett mű címe után a szerkesztők neve kerül In megjelöléssel. Ez után magyar nyelvű hivatkozás esetében a (Szerk), angol nyelvű hivatkozás esetében az (Eds) rövidítés. A szerkesztett mű címét vesszővel választjuk el, a hivatkozott műtől (fejezettől) és az oldalszámait zárójelben tüntetjük fel. Mind a magyar, mind az angol nyelvű változatokban a pp. oldalszám formát kell alkalmazni. Ezt követi a kiadó és a DOI azonosító. A kézirat szövegtörzsében zárójelben a szerző családneve és a kiadás éve kerülnek közzétételre. Példaként: (Balsam, Martell, Jones & Safren, 2019).

- Könyvrészlet esetén, pl.:
 - Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P. & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In Iwamasa, G. Y. & Hays, P. A (Eds.), *Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision* (pp. 287-314). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000119-012>

□ **Folyóiratcikkre történő hivatkozás**

Az irodalomjegyzékben a folyóiratok nevét ki kell írni, nem használható rövidítés.

- Folyamatos számozású folyóirat esetén, pl.:
 - Fehér, J. (1994). Antall József, az orvostörténész (1932-1993). *Orvosi Hetilap*, 135, 475-476. Szövegben hivatkozásként: (Fehér, 1994)
- Füzetenként (évfolyamonként) újakezdődő számozású folyóirat esetén:
 - Orbán, A., Hegyi R. (2011). A muszlim sztomavisezők ellátásának szempontjai. *Nővér*, 24(5), 33-39. Szövegben hivatkozásként: (Orbán & Hegyi, 2011)
- Szerző nélküli újságcikk esetén, pl.:
 - Poratkákat kutattak egymilliárdért. (2011. január 22). *Magyar Nemzet*, p. 1-2. Szövegben hivatkozásként: („Poratkákat kutattak”, 2011)

- Eredeti forrásból származó abstract esetén, pl.:
 - Kicsi, D., Gadó, K., Tünczer, T., Domján, G. (2010). Wegener-granulomatosisban szenvedő betegek szemészeti elváltozásainak belgyógyászati vonatkozásai. *Magyar Belorvosi Archivum*, 63(S2):70 Szövegben hivatkozásként: (Kicsi et al., 2010)

□ **Online hivatkozások**

Amennyiben internetes írásra, weblapra történik a hivatkozás, abban az esetben amennyiben rendelkezésre áll fel kell tüntetni a szerző nevét is. Amennyiben nincs szerző, akkor a hivatkozott internetes tartalom címét kell feltüntetni. Ezt követi az URL link. Nem kell feltüntetni a letöltési időt, azonban a megjelentetés előtt ellenőrizni szükséges, hogy aktív-e a hivatkozott URL link. A kézirat szövegtörzsében az internetes hivatkozásokat egymást követő sorszámozással kell ellátni és ugyanezt a sorrendet kell alkalmazni a felhasznált irodalomban is. Példaként: (URL1), (URL2), stb. Az URL-hivatkozásokat az irodalomjegyzék legvégén kell szerepeltetni, tekintet nélkül az ábécé szerinti sorrendre.

- Online szótár esetén, pl.:
 - URL1: Infection. (2011). In *Sztaki szótár*. <http://www.szotar.sztaki.hu/index.hu.html>
- Weboldalról szerző nélkül, pl.:
 - URL2: Az iszlám 5 pillére. (2011). <http://www.magyariszlam.hu/mikregi/5pillar.html>

□ **Alkalmazott jogszabályokra történő hivatkozás**

A törvényeket hagyományosan római számmal, minden egyéb jogszabályt arab számmal adjuk meg. A jogszabály címét, sorszámát, típusát és a kibocsátás évét kell feltüntetni. A törvények és rendeletek címét a kézirat szövegtörzsében minden esetben dőlt betűvel kell szedni. Ha a jogszabálynak van közismert rövidítése akkor a kéziratban is ezt használja (pl. Eütev., Tbj.), de első alkalommal itt is kérjük kiírni a hivatalos jogszabálynevet.

Példaként: 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről Szövegben hivatkozásként: Eütv. 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

Tesztkérdések

A NÖVÉR folyóirat minősítésre került, azaz beleszámít a szakdolgozók szabadon választható elméleti pontértékének megszerzésébe. Előzőek kapcsán bizonyos típusú közlemények esetében (lásd. I. számú táblázat) cikkenként két tesztkérdés megküldését is kérjük Öntől, a válaszlehetőségekkel és a helyes válasz egyértelmű megjelölésével. Amennyiben egy kérdésre egy jó válasz megadása a helyes, akkor legalább három, de legfeljebb öt válaszlehetőséget kérünk megadni. Amennyiben egy kérdésre több jó válasz megadása a helyes, akkor a helyes válaszok mellett legalább még kettő, de legfeljebb öt válaszlehetőséget kérünk megadni. A tesztkérdések a dolgozat legfontosabb ismereteire, mondandójára vonatkoznak és a kérdések a kézirat átolvasása után megválaszolhatók legyenek.

Hova küldje kéziratát?

- Az írást szerkesztőségünkbe e-mail útján juttassa el a nover@meszk.hu címre.
- Kérjük, hogy egyidejűleg küldjön a szerkesztőség címére (nyomtatásban, aláírva, postai úton) „Szerzői nyilatkozat”-ot is, melyben a szerző(k) nyilatkoznak az összeférhetetlenségről, az anyagi támogatásról, a szerzői munkamegosztásról és az

érdekeltségekről, a vizsgálat és a publikálás etikai megfelelőségéről, valamint tartalmazza a megjelenéshez szükséges hivatalos beleegyezést. Ennek két változata van (egyszerűs kézirat és többszerzős kézirat), honlapunkon mindkettő megtalálható (www.meszk.hu NŐVÉR menüpontjában).

- Szerzősége jogosult az, akinek a közlemény elkészítésében való közreműködése a következők közül valamennyi tevékenységet magában foglalja: tervezés vagy az adatok elemzése és interpretálása; a cikk megfogalmazása vagy a munka főbb szellemi tartalmának felülvizsgálata; a megjelenő, végső változat elkészítése. A szerzőnek nem minősülő résztvevők a köszönetnyilvánításban jeleníthetők meg.
- A kézirat beküldésével kinyilvánított közlési szándék magában foglalja: a munkát a közölt formában még nem publikálták (kivéve: absztrakt, előadás, összefoglaló tanulmány vagy doktori értekezés részlete); a szerzők nem tervezik másutt a közlést; a közlés valamennyi társszerző, valamint a felügyeleti szervek (intézményi vezetés, etikai bizottság) szükséges hozzájárulásával történik.
- Az anyagi támogatásról nyilatkozni akkor is kötelező, ha a közlemény megírása, illetve a kapcsolódó kutatómunka anyagi támogatásban nem részesült.
- Az érdekeltségekre vonatkozóan kérjük, hogy a szerzők sorolják fel minden tényleges, illetve lehetséges érdekeltségüket (pénzügyi, személyes vagy egyéb), amely a kézirat beérkezését megelőző három évben hatással lehetett a cikk megírására. Amennyiben a szerzők nem rendelkeznek érdekeltségekkel, akkor is szükséges a következő mondat feltüntetése: „A szerző(k)nek nincsenek érdekeltségei(k).”
- A beküldött kézirattal kapcsolatban tájékoztatást kérhet a nover@meszk.hu címen.

Mi történik a kézirattal?

- A cikkek leadási határideje: folyamatos.
- A formai követelményeknek nem megfelelő írást (tartalmi értékelés nélkül) visszaküldjük a szerzőnek átdolgozásra.
- Minden kéziratot 2 független, szakmailag releváns bíráló értékeli. A formai szempontból megfelelő kéziratokat névtelenül (esetenként ismételt) vetjük alá a szakmai bírálatnak. A kettős vak (double blind peer review) lektorálás módszerének lényege, hogy a lektor számára a szerző, a szerző számára a lektor ismeretlen marad. Az első vélemények a kézirat benyújtásától számítva kb. 45 napon belül rendelkezésre állnak. A bírálat elkészültéről a szerző e-mailben kap értesítést.
- A kéziratról a szakértők véleményének figyelembe vételével a Szerkesztőbizottság dönt az alábbiak szerint:
 - elfogadja közlésre,
 - javításokat, korrekciókat javasol, és ezek megtörténte esetén elfogadja közlésre,
 - a javítások, korrekciók után megismételi a bírálati eljárást,
 - nem fogadja el közlésre.
- Ismételt bírálat esetén, ha a véleményezést másik szakértő végzi, akkor az elsőként bíráló véleményét névtelenül kapja meg.
- A szerzőt a szerkesztőség értesíti a Szerkesztőbizottság döntéséről, de nem indokolja azt.
- A szakértői véleményben foglaltakat a szerzőknek követniük kell. Amennyiben a szerzők nem értenek egyet a lektori véleménnyel, azt külön meg kell indokolniuk és jelezniük kell a főszerkesztőnek, aki mérlegeli a véleményeltérés okát és dönt annak elfogadásáról.
- Az elfogadott cikk felhasználója a NŐVÉR című folyóirat lesz.
- A szerkesztőség a beérkezett kéziratokkal (elfogadott vagy nem elfogadott) kapcsolatosan biztosítja az érintetteknek vonatkozóan a titkosság elvét: a szerzői jog védelmét, valamint ha a szakértők – ha másként nem rendelkeznek – személyének titkosságát.

- A kézirat végleges, szerkesztett változatát a szerkesztőség megküldi a szerzőnek. A szerzőnek lehetősége van a kézirat módosítására és visszavonására a főszerkesztő értesítésével. Az egyeztetésre megküldött közlemény szerkesztett példányának áttekintését és visszaküldését kérjük két munkanap alatt teljesíteni. Amennyiben módosítást kér a szerző, úgy a főszerkesztő felülvizsgálja a kérelmét, és hogyha a módosítás valóban szükséges és elfogadható, úgy jelzi a tördelőszerkesztőnek a módosítási kérelmet, aki az alapján javítja a tanulmányt. Amennyiben olyan kisebb nyelvhelyességi, stilisztikai javítások szükségessége merül fel, amelyek a közlemény tartalmi lényegét nem érintik, a szerző részére történő visszaküldéstől a szerkesztőség eltekinthet.
- A szerző vissza is vonhatja a benyújtott kéziratát, ez iránti kérelmét szintén a főszerkesztőnek kell jeleznie.
- A végleges jóváhagyás után tanulmány módosítására és visszavonására nincs lehetőség, azonban a szerkesztőség mindig biztosítja a lehetőséget, hogy a szerző külön cikkben pontosításokat, javításokat tegyen közzé.

Szerkesztőségi és kiadói kitételek

- A szerkesztőség fenntartja a kéziratok megjelentetésének idejére, illetve a folyóirat stílusának megfelelő módosítások végrehajtására vonatkozó döntés jogát.
- A benyújtott kézirat nem tartalmazhat korábban már megjelent, vagy korábban benyújtott, de elbírálás alatt lévő, vagy elfogadott, de megjelenés előtt álló kéziratrészletet.
- A cikkekben megfogalmazott vélemény a szerző sajátja, és nem feltétlenül esik egybe a szerkesztőség/kiadó álláspontjával.

Szerzői jog és másolás

- Minden jog fenntartva. A lapban megjelent valamennyi cikk közlési joga a kiadót illeti.
- A megjelent anyagnak - vagy részének - bármilyen formában történő másolásához, felhasználásához a kiadó írásos hozzájárulása szükséges.
- A cikket más lapban leközölni, ismételten megjelentetni csak a kiadó engedélyével, a lapra történő hivatkozással lehet, bármilyen más nyelven. ("Megjelent a NŐVÉR ... év., ... számban. Utánközlés a kiadó engedélyével.")
- A kiadó előzetes engedélye nélkül a folyóirat semmilyen részlete nem tárolható üzleti alapon szolgáltatást nyújtó elektronikus adatbázisban vagy mikrofilmen.

Tudományos közlemények publikálásával szerzhető szabadon választható elméleti továbbképzési pontok

- Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 6. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint szabadon választható elméleti továbbképzésnek minősül az adott szakterületen végzett tudományos tevékenység. E rendelet 2. mellékletének 4.1. és 4.2. pontja alapján a Nővér folyóiratban megjelent tudományos közleménnyel első szerzőként 15 továbbképzési pontot, társszerzőként pedig 10 pontot lehet megszerezni.
- A továbbképzés minősítését a továbbkepzes@aek.hu e-mail címre megküldött, kitöltött nyomtatványon (SZTK-D-1 Adott területen végzett tudományos tevékenység) lehet kérni, mely a www.enkk.hu oldalról tölthető le.

Adatkezelés

- A NŐVÉR szerkesztősége minden kézirat benyújtásával, lektorálással kapcsolatos információt bizalmasan kezel. A szerzők engedélye nélkül nem használják fel a kiadatlan kéziratokat saját kutatási célra.
- A szerkesztőség nem használhatja fel a szerzők és/vagy a lektorok személyes adatait személyes célokra.

- A szerkesztőség nem oszthatja meg a szerzők, lektorok személyes kapcsolati adatait (telefonszámok, e-mail címek, postai címek) harmadik féllel.
- A szerkesztőség fenntartja a jogot, hogy töröljenek minden szükségtelen szerzőkkel és/vagy lektorokkal kapcsolatos személyes adatot.
- Ha bármely személy / szervezet technikai, vagy emberi hiba miatt kéretlen, személyes adatokat tartalmazó e-mailt kap a szerkesztőségtől kérjük, hogy a lehető leghamarabb töröljék az e-mailt és értesítsék a szerkesztőséget a kéretlen e-mailről.

Köszönjük együttműködését!
az NŐVÉR folyóirat szerkesztőbizottsága

I. táblázat: A közlemények fajtái és formai követelményei

	Terjedelem (szövegtörzs + irodalom)	Táblázatok, ábrák és képek	Összefoglaló és terjedelme	Szövegtörzs és szerkezete	Irodalomjegyzék	Kulcsszó	Teszt- kérdések
Eredeti közlemény	max. 15 szabványos gépelt oldal, max 30000 karakter	max. 8 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven alcímek: 1. A vizsgálat célja 2. Anyag és módszer 3. Eredmények 4. Következtetések	Alcímek: 1. Bevezetés 2. Anyag és módszer 3. Eredmények 4. Megbeszélés, következtetések	max. 25 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavak ból	minimum 2 db
Esetismertetés	max. 3 szabványos gépelt oldal, max 5000 karakter	max. 4 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Alcímek: 1. Bevezetés 2. Esetismertetés 3. Megbeszélés, következtetések	max. 10 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavak ból	-----
Ápolás gyakorlata	max. 10 szabványos gépelt oldal, max 20000 karakter	max. 5 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 25 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavak ból	minimum 2 db

Összefoglaló közlemény	max. 15 szabványos gépelt oldal, max 30000 karakter	max. 8 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 40 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavakból	minimum 2 db
Ápolásvezetés	max. 10 szabványos gépelt oldal, max 15000 karakter	max. 5 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 25 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavakból	minimum 2 db
Kitekintés	max. 3 szabványos gépelt oldal, max 5000 karakter	max. 4 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 10 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavakból	-----
Ápolástörténet	max. 10 szabványos gépelt oldal, max 15000 karakter	max. 5 db	Max. 150 szó, ill. 1500 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 25 tétel alfabetikus sorrendben	max. 5 db magyarul és angolul A MeSH által megadott tárgyszavakból	minimum 2 db

Kongresszusi beszámoló	max 5000 karakter	max. 2 db	Max. 100 szó, ill. 1000 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	-----	-----	-----
Könyvismertetés	max 5000 karakter	max. 2 db	Max. 100 szó, ill. 1000 karakter szóközzel magyar és angol nyelven Előírt szerkezet nincs	Szerző által megadott alcímekkel	max. 10 tétel alfabetikus sorrendben	-----	-----