



## MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1438 Budapest, Pf.: 350.  
Telefon: 1-323-2070 Fax: 1-323-2075  
e-mail: [meszk@meszk.hu](mailto:meszk@meszk.hu), [www.meszk.hu](http://www.meszk.hu)  
Felnőttképzési tevékenység száma: 01-0482-06

### ETIKAI KOLLÉGIUMA MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI 2023.

**Jelen Etikai Kollégium Működésének Szabályai 2023. február 1 napján, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége az 8/2023. (02.01.) számú határozatával jóváhagyta.**

Dr. Balogh Zoltán  
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara  
elnök



Készítette: Viziné Molnár Anna, az Etikai Kollégium elnöke  
Képviselőre jogosult személy neve: Dr. Balogh Zoltán  
Hatályba lépés dátuma: 2023. február 1.

## **I. fejezet**

1. A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (továbbiakban: MESZK) az egészségügyi szakdolgozókra, valamint a MESZK működésére kiterjedő szabályok tartalmát érintő javaslatok, valamint etikai elvek kidolgozására, továbbá általában az egészségügyi ágazatra vonatkozó elvi állásfoglalások kiadására Etikai Kollégiumot (továbbiakban: EK) működtet.
2. Az EK székhelye a MESZK Országos Szervezete, címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.
3. Az EK elnökét, alelnökét, valamint három tagját a MESZK alapszabálya szerint az országos küldöttközgyűlés választja.
  - 3.1. Az EK tagság a MESZK választási ciklusának végéig szól.
  - 3.2. Az EK tagság megszűnik a választási ciklus lejártakor, illetve a tag halálával, lemondásával, valamint a MESZK küldöttközgyűlése által történő visszahívásával.
    - 3.2.1. Az EK tag küldöttközgyűlés által történő visszahívását kezdeményezheti
      - teljes ülésen, az érintett személy kivételével hozott egyhangú határozatával az EK,
      - a MESZK elnöksége, az általa hozott határozattal,
      - a MESZK Felügyelő Bizottsága.
4. Az EK a vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályok alapján folytatja tevékenységét. Ezek közül kiemelendők az alábbiak:
  - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.)
  - 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
  - Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabálya

## **II. fejezet**

5. Az EK az egészségügyi szakdolgozókra, valamint a MESZK működésére kiterjedő etikai elvek, szabályok, vélemények és állásfoglalások kialakítása során együttműködik a MESZK Országos Etikai Bizottságával.
6. Az EK a MESZK elnökével közvetlen, aktív munkakapcsolatot tart.
  - 6.1. A MESZK elnöke tanácskozási joggal részt vesz az EK ülésein.
  - 6.2. Akadályoztatása esetén a MESZK elnökségének tagjai közül helyettestet delegál.
  - 6.3. A MESZK elnökének felkérésére az EK elnöke tájékoztatja a MESZK Országos Szervezet elnökségét, és/vagy a küldöttközgyűlést az EK tevékenységéről.
7. Az EK az elvégzett feladatokról éves (összefoglaló) beszámolót készít a MESZK elnöke számára.

## **III. fejezet**

8. Az EK feladatait rendes és rendkívüli üléseken látja el, melyek lehetnek teljes ülések és nem teljes ülések, valamint elektronikus ülések. Az EK tagjai tevékenységük hatékonyságának és eredményességének növelésére egymással konzultációkat tarthatnak.
  - 8.1. Az EK ülései teljesek, ha azokon az elnök, az alelnök és mindhárom tag jelen van.
  - 8.2. Az EK nem teljes ülésén az előző alpont szerint felsoroltak közül legalább 3 fő jelen van.
9. Az EK tagok konzultációjának tekintendő, ha azon 2 fő van jelen, illetve a jelenlévők számától függetlenül az, ha a találkozásra nem a rendes vagy rendkívüli ülés összehívásának rendje szerint kerül sor.

10. A rendes ülés napirendjére kerülő témák felvételét bármely EK tag, valamint a MESZK elnöke kezdeményezheti (írásban és szóban is) az EK elnökénél, legalább 2 héttel az ülést megelőzően.

10.1. A rendes ülés tervezett témáiról és napirendjéről a tagok és a MESZK elnöke legalább 10 nappal az ülést megelőzően e-mailértesítést kapnak.

10.2. Ezzel együtt esetenként megkapják elektronikus formában a felkészülésükhöz szükséges segédanyagokat, valamint az előző EK ülésről készült emlékeztetőt is.

10.3. Indokolt esetben a rendes ülés kezdetekor további napirendi pontok felvételét kezdeményezheti bármely EK tag, vagy a MESZK elnöke.

10.4. A végleges napirendet a tagok állapítják meg az ülés kezdetekor, egyszerű szavazattöbbséggel.

11. Az EK szükség esetén rendkívüli ülést tart. Ennek összehívását megfelelő indokolással, valamint a téma megjelölésével bármely EK tag, vagy a MESZK elnöke kezdeményezheti.

11.1. A rendkívüli EK ülés időpontját a tagokkal történt előzetes egyeztetés után az EK elnöke tűzi ki, és egyebekben a 10.1 és 10.2 pontok szerint jár el. Ezekben az esetekben az értesítés és a rendkívüli ülés közti időtartam 10 napnál rövidebb is lehet.

12. A rendes és a rendkívüli üléseket az EK elnöke, távollétében az alelnök vezeti.

13. Minden ülésen jelenléti ívet kell vezetni.

14. Az EK ülései nem nyilvánosak, de esetenként meghívottak jelen lehetnek. A meghívást az EK elnöke teszi meg, a tagok vagy a MESZK elnökének indokolt javaslata alapján.

15. A rendes és a rendkívüli ülésekről írásos, összefoglaló jellegű emlékeztető készül.

15.1. Bármely tag kezdeményezheti, hogy az ülésen általa elmondottak szó szerint kerüljenek írásos rögzítésre is.

15.2. Az EK üléseivel kapcsolatos dokumentumok kezelése a MESZK Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

16. A konzultációról a résztvevők az azt követő rendes vagy rendkívüli ülésen rövid szóbeli tájékoztatást adnak.

#### **IV. fejezet**

17. Az EK általában az egészségügyi ágazatra vonatkozó elvi etikai állásfoglalásról csak teljes ülésen és/vagy elektronikus formában határozhat.

18. A MESZK tevékenységével összefüggő szabályok tartalmára, valamint etikai elvek érvényesítésére az EK nem teljes ülésen is tehet javaslatot, de határozatot csak teljes ülésen hozhat.

19. Az EK állásfoglalásait és javaslatait elfogadásra a MESZK elnöksége elé terjeszti, illetve a MESZK honlapján, folyóiratában vagy egyéb kiadványában nyilvánosságra hozhatja.

20. Egyes indokolt esetben az adott probléma megfelelő kezelésének érdekében az EK elnöke saját döntése, vagy a tagok javaslata alapján a MESZK tagjai közül szakértő közreműködését kérheti.

21. A MESZK bármely tagja, tisztségviselője, szervezete, tagozata kérhet etikai kérdésben véleményt, állásfoglalást vagy javaslatot az EK-től, de ezzel a kéréssel írásban a MESZK elnökségéhez kell fordulni, és az elnökség dönt a kérelem elutasításáról, vagy az EK-hoz történő továbbításról.

#### **V. fejezet**

22. Az EK tagjai többségi véleménnyel hozott határozatukkal bizalmasnak minősíthetnek egyes általuk tárgyalt témát/ügyet, és ezekben ennek megfelelően járnak el.

23. Esetenként az EK olyan problémával is foglalkozhat, mely tartalmánál fogva annak nyilvánosságát korlátozó titokkörbe tartozik. Ezekben az esetekben az EK tagjai által hozott határozatukkal – elsősorban a személyes adatok védelme érdekében- titoktartást vállalnak az adott téma/ügy tekintetében, és ennek megfelelően járnak el.

24. Az EK által tárgyalt valamennyi téma/ügy, és azok minden vonatkozása körültekintően kezelendő, az EK tagjai ennek megfelelően járnak el.

25. Az előző 22, 23, 24. pontokban foglaltakat a felkért szakértők, valamint a meghívottak esetében értelemszerűen kell alkalmazni.

26. Az EK tevékenységéről az elnök, az alelnök, valamint a MESZK elnöke adhat tájékoztatást, nyilatkozatot.

## **VI. fejezet**

27. Az EK tagjai egymás között a kapcsolatot telefonon, vagy elektronikus formában (e-mail) tartják.

28. Az EK munkáját a MESZK Országos Szervezet illetékességébe tartozó titkár segíti, elsősorban adminisztrációs és szervezési feladatok ellátásával.

29. Az EK iratainak kezelése a MESZK Országos Szervezet Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

30. Az EK működésével összefüggő egyes költségeket a MESZK Országos Szervezet viseli, ez, valamint az eseti (pl. útiköltség) elszámolás a MESZK Országos Szervezet Költségtérítési Szabályzata szerint történik.

## **VII. fejezet**

31. Az EK működésének szabályait teljes ülésen, egyhangú határozattal fogadja el az EK. Az abban foglaltakkal szemben a MESZK Országos Szervezet elnöksége kifogással élhet. Ez esetben az EK köteles felülvizsgálni a kifogásolt részeket, és ezekben konszenzusra kell jutni MESZK Országos Szervezet elnökségével.

32. Az EK működésének szabályait tervezett módon felül kell vizsgálni minden év szeptember hónapban. A felülvizsgálat során az esetleg szükségessé vált módosításokat meg kell tenni, és az előző, 31. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

33. Az EK működésének szabályairól szóló dokumentum nyilvános, azt bárki, de első sorban a MESZK tagjai megismerhetik, ezért a MESZK honlapján közzé kell, más MESZK orgánumban és/vagy fórumokon pedig közzé lehet tenni.

## **Záradék**

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Etikai Kollégiuma működésének jelen szabályait 2019. november 25-én az EK tagjai egyhangúan elfogadták.