

MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

JEGYZET ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELNÖKÖK SZÁMÁRA



Szerző:

Bajzi Rozália

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara köszönetét fejezi ki az innovációs és technológiai miniszternek a kiadvány elkészítéséhez és megjelenéséhez a Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére (NFA-KA-ITM-16/2021)

Tisztelt Ágazati alapvizsga elnök!

Mint bizonyára Ön előtt is ismeretes, a szakképzésben zajló változás Köztestületünk és ágazatunk szempontjából egyaránt történelmi jelentőséggel bírt, hiszen 2021. január 1-jétől Kamaránk vette át a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény (továbbiakban Szkt.) 100. §-ában meghatározottak szerinti szakképzési feladatok ellátását.

Ezen jogszabályi felhatalmazásból és megnevezett kötelezettségeinkből adódóan az év kezdetén megalakítottuk Országos Szakképzési Központunkat, melynek irányításával mind a 20 területi szervezetünkénél kialakítottuk a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint szabályozási környezetet. Mint minden jelentős fejlesztést, természetesen jelen folyamatot is kísérték kisebb-nagyobb nehézségek, azonban reményeink szerint már az első évben is - amikor az országos rendszer kialakítását és működtetését a kezdetektől párhuzamosan meg kellett szervezni - hatékonyan tudtuk, tudjuk segíteni az egészségügyi szakképzés ügyét.

Egészségügyi ágazatunk szakképzésben betöltött szerepének erősítése érdekében fontosnak tartjuk az országosan egységes együttműködés kialakítását a szakképzésben közreműködő szervezetekkel, fő céljaink között szerepel egymás kölcsönös és hatékony támogatásának elősegítése a magas minőségű, versenyképes egészségügyi szakképzés érdekében, illetve a szakképzés jogszabályi környezetének megfelelő irányba terelése a közös fellépés erejével.

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara a Területi Szervezeteivel karöltve azon tevékenykedik, hogy az egészségügyi szolgáltatók, szakképző intézmények széleskörű, részletes és folyamatos tájékoztatást kaphassanak a megújult szakképzési rendszerről és az abban rejlő lehetőségekről.

Mindezek jegyében nagy örömünkre szolgál, hogy kezében tartja szakmai kiadványunkat, melyet abból a célból hívtunk életre, hogy az ágazati alapvizsgára felkért elnökök a jogszabályi, és egyéb kérdésekben közérthető, gyakorlatias megoldásokra rávilágító választ kaphassanak. Bízunk abban, hogy kiadványunk egyfajta alapidokumentumként nyújthat megfelelő támogatást az ágazati alapvizsgán részt vevő elnökök részére.

Dr. Balogh Zoltán	Dr. Oláh András
elnök	OTTB elnök, országos szakképzési vezető

TARTALOM

MESZK szakképzési feladatai	4
Jogszabályok gyűjteménye	7
Rövidítések jegyzéke.....	7
Fogalmak meghatározása	8
Általános tudnivalók az ágazati alapvizsgáról *	12
Tájékoztató az ágazati alapvizsga lebonyolításáról	15
Szakképző intézmény feladatai az ágazati alapvizsga szervezése és lebonyolítása során	16
Ágazati alapvizsga elnök feladatai	18
Tanulmányok alatti vizsga szabályai az ágazati alapvizsga lebonyolítása során	20
Sajátos nevelési igényű tanuló ágazati alapvizsgájára vonatkozó különös szabályok	22
MESZK Ágazati alapvizsga elnök képzés és vizsga adatai	23
2021	23
Jogszabályi kivonatok	24

MESZK SZAKKÉPZÉSI FELADATAI

A Szakképzés 4.0 stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A gazdasági növekedés csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére. Ehhez a gazdaság mindenkorai igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakképzésre és felnőttképzésre van szükség - olvasható a www.ikk.hu oldalon.

A szakképzési rendszer átalakulása az egészségügyben is változásokat hozott mind a tanulók, mind a szakképző intézmények és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara számára is. Az új szakképzési rendszer a 2020/2021. tanévtől kezdődően kerül bevezetésre felmenő rendszerben. Az Országos Képzési Jegyzéket (a továbbiakban OKJ) felváltotta a **Szakmajegyzék**, amelyben 25 ágazathoz 179 alapszakma szerepel. A Szakmajegyzék illeszkedik az európai uniós normákhoz, feltünteti az ágazaton belüli szakmák közötti átjárhatóságot, a képzés idejét, a digitális kompetencia szintjét.

A szakképző intézményekben – Egészségügy ágazatban technikumban – alapozó képzéssel, úgynevezett ágazati alapoktatással indul a képzés. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul, melyet követően kezdődik a szakirányú oktatás.

Az átalakítás másik fontos következménye, hogy a korábbi tanulószerveződéses rendszert felváltja a szakképzési munkaszerződés, melyet a duális képzőhely köt a tanulóval/képzésben résztvevővel. A szakirányú oktatásban fontos szerepet vállaló duális képzőhelyek kötik a tanulóval/képzésben részt vevő személlyel a szakképzési munkaszerződést, a jogszabályok figyelembevételével.

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény 100. §** szabályozza a gazdasági kamara feladatait az alábbiak szerint:

1) A gazdasági kamara

a) véleményt nyilvánít a szakképzési alapfeladat nem állami szakképző intézmény általi végzésének indokoltságára vonatkozóan,

b) javaslatot tesz a szakképzésért felelős miniszter számára a szakképző intézménybe történő beiskolázás irányaira,

c) a szakirányú oktatással összefüggésben

ca) kidolgozza a duális képzőhely nyilvántartásba vételére vonatkozó minőségi feltételeket,

cb) vezeti a duális képzőhelyek nyilvántartását,

cc) elősegíti a szakképzési munkaszerződések megkötését, ennek érdekében ösztönzi a gazdálkodó szervezeteket a szakképzésben való részvételre,

cd) minősíti és ellenőrzi a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységét,

d) a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi gazdasági kamara útján delegálja az ágazati alapvizsga elnökét és a szakmai vizsga vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját,

e) a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával - kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát,

f) az országos gazdasági érdekképviseleti szervekkel együttműködve - szervezi a mestervizsgára felkészítő, a szakmai tevékenység mesterszintű gyakorlásához szükséges mesterképzést és -vizsgáztatást,

g) a tanulmányi versenyekkel összefüggésben

ga) - a Kormány adott ágazatért felelős tagja által szervezett tanulmányi versenyek kivételével - gondoskodik az országos tanulmányi versenyek szervezéséről, kidolgozza a versenyszabályzatot és versenyfelhívást,

gb) ellátja a nemzetközi tanulmányi versenyek, így különösen a WorldSkills és az EuroSkills versenyre történő előkészítéssel, felkészítéssel és az azon való részvétellel kapcsolatos feladatokat, továbbá megszervezi és koordinálja azok előválogató versenyét,

h) ellátja az ágazati készségtanács titkársági feladatait, ennek keretében az ágazati készségtanács működésének koordinálását és a működés feltételeinek biztosítását,

i) közreműködik az életpálya-tanácsadási és a pályaorientációs feladatok ellátásában,

j) végzi a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

(2) A gazdasági kamara a szakképzésben való közreműködésről, a területi gazdasági kamarák közötti együttműködésről írásbeli megállapodást köt az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel. Azokkal a szakmákkal kapcsolatban, amelyek nem tartoznak egyetlen gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdekképviseleti szervezet hatáskörébe sem, a gazdasági kamara az e törvényben meghatározott feladatok ellátásának módjáról megállapodást köt a szakmai szervezettel vagy szakmai kamarával.

(3) A gazdasági kamara feladatait - az (1) bekezdés g) pont gb) alpontjában és h) pontjában meghatározott feladat kivételével -

a) a 27. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott miniszter felelősségi körébe tartozó ágazatok esetében az agrárkamara,

b) az egészségügyért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó ágazatok esetében az egészségügy területén működő, az adott ágazat tekintetében jogszabály alapján köztestületi tevékenységet végző szakmai kamara látja el.

Az Szkt. 100. § (3) bekezdés b) pont értelmében a Szakmajegyzék Egészségügy ágazatában a felsorolt gazdasági kamara feladatait a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara látja el. Kivétel gyógyszerellátási terület, mely területen a Magyar Gyógyszerészi Kamara végzi ezen feladatokat.

A MESZK a szakképzési feladatok ellátására létrehozta az **Országos Szakképzési Központot**, ahol országos szakképzési koordinátorok látják el a szakképzéssel kapcsolatos feladatokat, valamint egy országos hálózatot biztosít. Területi szervezeteinél szakképzési referensek látják el szakképzéssel kapcsolatos feladatokat. A MESZK szakképzéssel kapcsolatos feladatairól, a munkatársak elérhetőségéről tájékozódni a www.meszk.hu oldalon lehet.

JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE

- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

KKK	képzési és kimeneti követelmény
Nkt.	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
MESZK	Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
OKJ	Országos Képzési Jegyzék
PTT	programterv
Szkr.	a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Szkt.	a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

1. Ágazati alapoktatás

Magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, kizárólag a szakképző intézményben, a szakirányú oktatást megelőzően történik és ágazati alapvizsgával zárul.

2. Ágazati alapvizsga

A tanulónak/képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga követelményeit a szakképző intézményben kell a szakképző intézmény által a KKK-ban meghatározott vizsgafeladatok elvégzésével/bemutatásával teljesíteni.

3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

4. Duális képzés

A szakirányú oktatás olyan középfokú szakképzési formája, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

5. Duális képzőhely

Olyan gazdálkodó szervezet, amelynél a szakirányú oktatás folytatásának feltételei biztosítottak, amely a meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, amely a szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és a szakképzési törvény szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

6. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása

A képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt - tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.

7. Képzésben résztvevő

A szakképzésben a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

8. Képzési és kimeneti követelmények

Az adott szakmákhoz az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben (oktatás és vizsga során) kötelezően alkalmazandó, tartalmi leíró szabályrendszer.

9. Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy

Az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

10. Szakirányú oktatás

A szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását szolgáló oktatás, amely a tanulót képessé teszi azok gyakorlatban történő alkalmazására és felkészíti a szakmai vizsgára.

11. Szakképzés

A felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés.

12. Szakmai oktatás

A képzési és kimeneti követelmények alapján történő ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttesen.

13. Szakmai képzés

A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés felnőttképző által végezhető, szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve.

14. Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés

Az engedéllyel rendelkező felnőttképző által végezhető szakképzés egyik formája a részszakmára felkészítő szakmai oktatás mellett, amelyet a programkövetelmény alapján elkészített képzési program alapján folytatható le.

15. Részszakmára felkészítő szakmai oktatás

A részszakmára vonatkozó képzési kimeneti követelmények alapján elkészített képzési program alapján, engedéllyel rendelkező felnőttképző által végezhető szakképzés.

16. Szakképzési munkaszerződés

A tanuló/képzésben résztvevő személy és a duális képzőhely közötti munkaviszonyra irányuló speciális munkaszerződés, amely alapján a tanuló (a tanulói jogviszonyból eredő kedvezmények mellett) jogosult munkabérré és juttatásokra.

17. Szakmajegyzék

Kormányrendeletben megállapított, kizárólag szakképző intézményben szakmai oktatás keretében elsajátítható szakmák jegyzéke.

18. Szakmai szervezet

Valamely gazdasági ágazat vagy közös gazdasági érdekek képviselőjét ellátó köztestület (pl.: MESZK) vagy egyesület.

19. Tanulói jogviszony

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Mikor kell ágazati alapvizsgát tenni?

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg, elsőként a tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdők tesznek ágazati alapvizsgát, technikumban legkésőbb a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam végén. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást zárja le. Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát mér országosan egységes eljárás keretében. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie. Egyes szakmák esetében az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére jogosít.

Milyen esetben mentesülhet a tanuló az ágazati alapvizsga teljesítésének kötelezettsége alól?

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzésben is kötelező ágazati alapoktatásban részt venni és ágazati alapvizsgát tenni?

Az ágazati alapoktatást érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás időtartamát a szakképző intézmény szakmai programja határozza meg. Az ágazati alapoktatásra előírt időtartam rövidítésére, vagy az ágazati alapvizsga alóli mentesülésre a korábbi tanulmányok, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításával van lehetőség.

Milyen formában teljesítheti a tanuló az ágazati alapoktatást követően előírt szakmai gyakorlatot, ha az ágazati alapvizsgát a tanítási év végén nem teljesítette?

Amennyiben a szakképző intézmény szakmai programja az ágazati alapoktatást követően nyári gyakorlat teljesítését írja elő, azt a szakképző intézménynek kell megszerveznie azok számára, akik a tanítási év végén az ágazati alapvizsgát nem teljesítették. A duális szakképzésben való részvétel, szakképzési munkaszerződés megkötése kizárólag sikeres ágazati alapvizsgát követően lehetséges.

Ki szervezi az ágazati alapvizsgát?

Az ágazati alapvizsgát a tanuló (képzésben részt vevő) szakmai oktatását végző szakképző intézmény szervezi.

Milyen szabályok vonatkoznak az ágazati alapvizsga lebonyolítására?

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a szakképzési törvényben és végrehajtási rendeletében külön nem szabályozott kérdésekben a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a vizsgát a szakképző intézményben kell letenni, és a javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül van lehetőség.

Kikből áll az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága?

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, a szakképző intézmény megkeresése alapján. (Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának összetétele tehát különbözik a szakmai vizsgától!)

Ki állítja össze az ágazati alapvizsga feladatait?

Az ágazati alapvizsga tartalmát, feladatait, javítási-értékelési útmutatóját a szakképző intézmény állítja össze a képzési és kimeneti követelményekben foglaltakra figyelemmel.

Kivételesen, ha a képzési és kimeneti követelmény úgy rendelkezik (pl. Egészségügy ágazat), az „írásbeli” vagy interaktív vizsgarész feladatai központilag kerülnek meghatározásra.

Ki határozza meg az ágazati alapvizsga időpontját? Pontosan mikor kell megszervezni?

Az ágazati alapvizsga letételére a szakképző intézmény által meghatározott időpontban kerül sor. Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. Az egyes szakmák programtanterve és a szakképző intézménynek az abban foglaltak figyelembevételével elkészített szakmai programja az ágazati alapoktatás időtartamát ennél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. Ez azt jelenti, hogy az ágazati alapvizsgát szakképző iskolában legkésőbb a 9. évfolyam végén, technikumban a 10. évfolyam végén, illetve a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzés első félévének végén meg kell szervezni. Ugyanakkor az érintett szakképző intézmény szakmai programjától függően adott esetben már korábban is sor kerülhet rá. Az ágazati alapvizsgát a tanítási éven belül, annak végéig le kell bonyolítani. Kivételt képez ez alól a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, felnőttképzési jogviszony keretében történő szakmai oktatás, amely a tanév rendjére tekintet nélkül megszervezhető. A vizsga időpontjának szakképző intézmény által történő meghatározásához fontos szempont még, hogy a vizsga időpontját legkésőbb a vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Milyen előírások vonatkoznak az ágazati alapvizsga adminisztrációjára?

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. A vizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint szükséges elvégezni. Ennek alapján vizsgánként és vizsgázónként jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a teljes vizsgabizottság aláír. A dokumentálással összefüggésben fontos kiemelni, hogy az ágazati alapvizsgák többségének eredménye beszámít, befolyásolja a szakmai vizsga érdemjegyét is.

Mik az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételei?

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

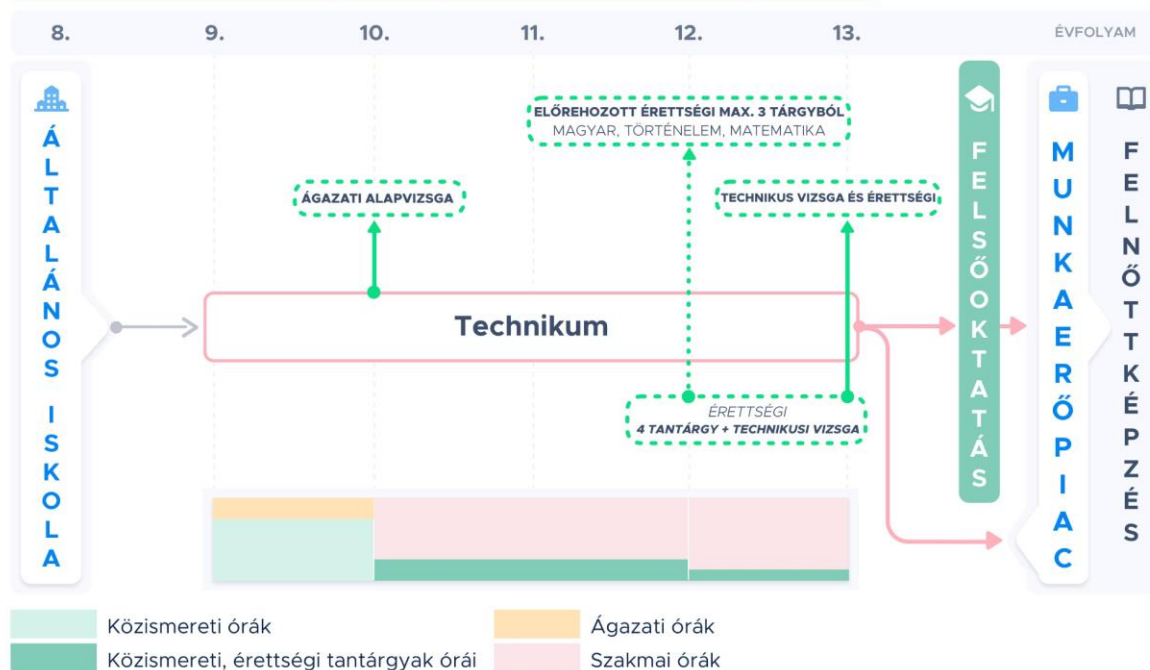
Van-e lehetőség javító- és pótlóvizsgára az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódóan?

Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

* forrás: <https://ikk.hu/gyik>

Az új szakképzési struktúra egyik iskolatípusa a **TECHNIKUM**

A technikum **5 éves**: 2 év ágazati alapoktatás + 3 éves szakirányú oktatás



kép: <https://szakkepzes.ikk.hu/#fordito>

TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) szabályozza az ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 256. § (3)).

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi (Szkt. 91. § (3)). Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (Szkr. 182-190. §). Ennek menetére a képző intézmény szakmai programjában meghatározott belső szabályozás ad útmutatót a Szkr. 255. §-ban foglalt eltérésekkel, a képzési és kimeneti követelmények rendelkezéseinek figyelembevételével. Az értékelés szabályait szintén a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága a szakképző intézmény oktatóiból és a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes, az adott ágazat köztestületi tevékenységet végző szakmai kamara – az egészségügyi ágazathoz tartozó képzések esetén a MESZK – által delegált elnökből áll. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga elnökét és vizsgabizottsági tagjait a szakképző intézmény igazgatója bízza meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni (Szkt. 91. § (4)). Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani. (Szkr. 255. § (4))

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. (Szkr. 256. § (1))

SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY FELADATAI AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA SORÁN

Az ágazati alapvizsga szabályozása megszervezése, lebonyolítása, az előzőekben leírtak alapján a szakképző intézmény kötelessége.

A tanulmányok alatti vizsgát a tanulónak legalább három tagú vizsgabizottság előtt kell tennie. Amennyiben a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Szkr.182. § (4)).

A szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes gazdasági kamara felé, Egészségügy ágazatban a MESZK Területi Szervezete felé. Az ágazati alapvizsga bejelentő lap elérhető a MESZK honlapon, valamint a MESZK területi szervezet szakképzési referenseinél.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként kell megtenni. A vizsgabejelentés az alábbiakat tartalmazza:

- szakképző intézmény adatai
 - megnevezés,
 - cím adatok,
 - fenntartó megnevezése,
 - OM azonosító,
 - kapcsolattartó adatai
- ágazati alapvizsga adatai
 - munkarend jellege,
 - vizsgára jelentkezők száma,
 - központi interaktív vizsga időpontja és helyszíne,
 - gyakorlati vizsga időpontja és helyszíne

Az ágazati alapvizsga bejelentését követően a MESZK területileg illetékes területi szervezete gondoskodik az ágazati alapvizsga elnök delegálásáról.

A szakképző intézmény

- kijelöli az ágazati alapvizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
- gondoskodik a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről,

- írásban tájékoztatja a vizsgázót a vizsga időpontjáról a vizsgára történő jelentkezésről (Szkr. 182. § (1))

A szakképző intézmény feladata az ágazati alapvizsga lebonyolításban:

- megbízási szerződést köt a vizsgabizottság tagjaival,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELNÖK FELADATAI

Egészségügy ágazatban az ágazati alapvizsga elnökét a MESZK az ágazati alapvizsga helyszíne szerint illetékes területi szervezete útján delegálja.

Az ágazati alapvizsga elnöki névjegyzékbe való felvétel pályázat útján lehetséges. A pályázati feltételeket a MESZK határozza meg, figyelembe véve a jogszabályi rendelkezéseket. A pályázatok benyújtása folyamatos, bírálat a MESZK eljárásrendjének megfelelően történik.

Az ágazati alapvizsga elnökök kinevezése három évre szól, mely a pályázó kérésére a MESZK által előírt módon meghosszabbítható. Az ágazati alapvizsga elnöki névjegyzékbe kerülésről a MESZK igazolványt állít ki, melyet megküld az ágazati alapvizsga elnök részére.

Az ágazati alapvizsga elnöki névjegyzékbe való kerülést követően az ágazati alapvizsga elnökök vállalják, hogy felkészítő oktatáson részt vesznek és sikeres vizsgát tesznek.

Az ágazati alapvizsga elnökének feladatai (Szkr. 183. § (1), 184. § (3), 189. § (3)):

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű magatartásért, ennek keretében:

- *meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,*
- *vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,*
- *átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,*
- *a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,*
- *a központi interaktív (írásbeli) vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a központi interaktív (írásbeli) vizsga szabályait, majd kihirdeti a központi interaktív (írásbeli) tételket,*
- *meggyőződik a gyakorlati vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről,*
- *a központi interaktív (írásbeli) vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a központi interaktív (írásbeli) vizsga szabályait.*

Az ágazati alapvizsga elnöke feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az ágazati alapvizsga elnöke a MESZK által elvárt módon titoktartási és összeférhetlenségi szempontokat figyelembe véve jár el az ágazati alapvizsga lebonyolítása során.

Ágazati alapvizsga elnök díjazása

Az ágazati alapvizsga elnököt feladata elvégzéséért az Szkr. 257. §-ában meghatározott díjazás illeti meg.

A díjazás összege 2022-ben a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér:

- 67%-a, ha a vizsgázók száma 25 fő alatt,
- 100%-a, ha a vizsgázók száma 25 és 35 fő között,
- 133%-a, ha a vizsgázók száma 35 fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Az ágazati alapvizsga lezárását követően az ágazati alapvizsga elnök a vizsgán szerzett tapasztalatokról és a vizsga adatairól a Megbízó levelében meghatározott módon jelentést tesz a MESZK felé.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA SORÁN

Ágazati alapvizsga 8-17 óra között szervezhető (Szkr. 183. § (4)).

A központi interaktív (írásbeli) vizsgatevékenység lebonyolításának szabályai (Szkr. 184.-186. §):

- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a feladatlapon, vagy a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott kiegészítő lapon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát javasolt kék színű tintával elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a feladatlapon feltünteteti a nevét és a vizsganap dátumát. Vázlatot, jegyzetet csak a kiosztott feladatlapon, vagy a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott kiegészítő lapon lehet készíteni.
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam harminc (30) perc (KKK 7.2.3.)
- Ha a központi interaktív (írásbeli) vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az írásbeli vizsgatevékenység értékelése százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte (KKK 7.2.5.).

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályai (Szkr. 189. §):

- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá (Szkr. 189. § (2)).
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről (Szkr. 189. § (3)).
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (Szkr. 189. § (4)).
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam hatvan (60) perc (KKK 7.3.3.).

- A gyakorlati vizsgatevékenység értékelésének szempontjait a KKK 7.3.5. tartalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelése százalékos formában történik. A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte és minden vizsgarészt sikeresen teljesített (KKK 7.3.5.).

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

88-100%	– jeles (5)
75-87%	– jó (4)
62-74%	– közepes (3)
51-61%	– elégséges (2)
0-50%	– elégtelen (1)

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓ ÁGAZATI ALAPVIZSGÁJÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Sajátos nevelési igényű tanuló ágazati alapvizsgájára vonatkozó különös szabályok (Szkr. 296. § (1)):

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

az írásbeli vizsgával összefüggésben:

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

a szóbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

MESZK ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELNÖK KÉPZÉS ÉS VIZSGA ADATAI

2021

Képzés jellege: A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 183. § - 189. § alapján az ágazati alapvizsga elnök által ellátandó feladatokra történő felkészítő képzés és az elsajátított ismeretek mérése

A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai előképzettség: MESZK Ágazati alapvizsga elnöki pályázat felhívásában megfogalmazott feltételek

A képzés megkezdéséhez szükséges szakmai előképzettség: MESZK Ágazati alapvizsga elnöki pályázat felhívásában megfogalmazott feltételek

A képzés megkezdéséhez szükséges szakmai gyakorlat területe és időtartama: MESZK Ágazati alapvizsga elnöki pályázat felhívásában megfogalmazott feltételek

A képzés megkezdéséhez szükséges egyéb feltételek: MESZK Ágazati alapvizsga elnöki pályázat felhívásában megfogalmazott feltételek

A képzés óraszám: 5 óra - 2 óra elektronikus óra és 3 óra egyéni felkészülés

Megengedett hiányzás mértéke: 0 %, 0 óra

A képzés formája: zárt rendszerű elektronikus távoktatás

Képzés értékelése:

Számonkérések formái: interaktív feladatok megoldása.

Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 61%-ot elérő eredmény.

„Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

(2022. IX. 2-től hatályos állapot)

73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait - az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával - évfolyamok között átcsoportosíthatja.

74. § [Az ágazati alapoktatás]

(1) A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

(2) Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

(3) Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

20. Az ágazati alapvizsga

91. § [Az ágazati alapvizsga]

(1) Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

100. § [A gazdasági kamara]

(1) A gazdasági kamara

d) - a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi gazdasági kamara útján delegálja az ágazati alapvizsga elnökét és a szakmai vizsga vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját.

**12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
(2022. IX. 2-től hatályos állapot)**

223. § A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

254/A. § A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

255. § (1) Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel.

(2) Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.

(3) Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

(4) Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(2)

(3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

257. § Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött

van. A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Tanulmányok alatti vizsga

182. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

(3) A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

(6) Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

183. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

184. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételüket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tételapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

185. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

186. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

187. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

188. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(4) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

189. § (1) A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

190. § (1) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

(2) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv számára. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

(3) A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

(4) A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

SZAKMAJEGYZÉK

a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) Korm. rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Szakma azonosító száma				Szakma		Szakmai oktatás időtartama		Digitális Kompetencia Keretrendszer szint
2	Ágazat	Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma-sorszám	megnevezése	szakmairánya	alapkülső iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel	
13	Egészségügy	5	0913	03	01	Általános ápoló	-	6 év	3 év	5
14	Egészségügy	5	0913	03	02	Egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens Endoszkópos asszisztens Fogászati asszisztens Gyógyszertári asszisztens Kardiológiai és angiológiai asszisztens Klinikai neurofiziológiai asszisztens Perioperatív asszisztens Radiográfiai asszisztens	5 év	2 év	5
15	Egészségügy	5	0914	03	03	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens Szövetteni asszisztens	5 év	2 év	5
16	Egészségügy	5	0913	03	04	Gyakorló ápoló	-	5 év	2 év	5
16a	Egészségügy	5	0913	03	04	Csecsemő- és gyermek- ápoló		5 év	2 év	5
17	Egészségügy	5	0914	03	05	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Hematológiai és transzfuziológiai szakasszisztens Kémiai laboratóriumi szakasszisztens Mikrobiológiai szakasszisztens	6 év	3 év	6
18	Egészségügy	5	0915	03	06	Ortopédiai műszerész			2 év	5
19	Egészségügy	5	0910	03	07	Perioperatív szakasszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens Műtéti szakasszisztens	6 év	3 év	5
20	Egészségügy	5	0914	03	08	Radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens Nukleáris medicina szakasszisztens Intervenciós szakasszisztens Sugárterápiás szakasszisztens	6 év	3 év	6
21	Egészségügy	5	0923	03	09	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasször	5 év	2 év	5
22	Egészségügy	5	0914	03	10	Szövetteni szakasszisztens	Citológiai szakasszisztens Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens	6 év	3 év	5
22a	Egészségügy	5	0913	03	11	Mentőápoló		5 év	2 év	5
22b	Egészségügy	4	0913	03	12	Alapápolási munkatárs		3 év	2 év	4