



MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1087 Budapest, Könyves K. krt. 76.

Telefon: 1-323-2070

e-mail: meszk@meszk.hu, www.meszk.hu

Felnőttképzési tevékenység száma: B/2021/001616

MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA ORSZÁGOS SZERVEZET

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Költségtérítési Szabályzatot, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 2023. november 08. napján a 41/2023. (11.08) számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a. 2017. július 4-én életbelépett korábbi szabályzat érvényét veszti.

.....
Dr. Balogh Zoltán
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
elnöke



A szabályzatot készítette: Földi Anita mérlegképes könyvelő
A szabályzatot felülvizsgálta: Dr. Horváth Csilla főtitkár,
Mátésné Horváth Mónika titkárságvezető
Hatályba lépés dátuma: 2024. január 1.

Tartalom

Tartalom

MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA	1
1. A költségtérítés köre	3
2. Az utazási költségtérítés igénybevételének szabályai.....	3
2.1. A gépkocsi használat térítésének igénybevételére jogosultak köre	3
2.2. A gépkocsi - használat költségének elszámolására vonatkozó szabályok.	3
2.3. A vonattal történő utazás költségeinek térítése	5
2.4. A vonattal történő utazás költségeinek térítésére vonatkozó szabályok.	5
2.5. Az autóbusszal történő utazás költségének térítése	5
2.6. BKV jeggyel történő utazás költségeinek térítése	6
2.7 Külföldi utazás költségtérítése	6
2.8. A taxiköltség térítése	7
3. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről	7
3.1. Közforgalmú személyszállító eszközön történő munkába járás térítése .	7
3.2. Gépkocsival történő munkába járás térítése.....	8
4. Kamara tulajdonában lévő mobil telefonok díjának térítése	8
5.Reprezentációs költségek.....	9
6. Temetési költségtérítés. kegyeleti ellátás	9
7. Home Office költségtérítés	9
1.számú melléklet	10

Jelen Költségtérítési Szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) tárgyi hatálya a MESZK Országos Szervezete által viselt, a szabályzat **1. pontjában** felsorolt költségekre terjed ki.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Országos Szervezet tisztségviselőire, ügyintéző szervei nem tisztségviselő tagjaira, az országos szinten működő bizottságok elnökeire és tagjaira, az országos tagozati küldöttekre, az országos tagozati küldöttgyűlési küldöttekre, az országos küldöttekre, valamint az egyes tagozatok tagozati képviselőire, az egyes költségek térítése kapcsán megfogalmazott kivételekkel.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Országos Hivatal és az Országos Titkárság munkavállalóira is a nem munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés kifizetése tekintetében.

1. A költségtérítés köre

- Utazási és kiküldetési költség,
- Munkába járás költségtérítése,
- A MESZK OSZ tulajdonában lévő mobil telefonok díjának térítése,
- Reprezentációs költségek,
- Temetési és kegyeleti költségtérítés,
- Home Office költségtérítés,

A felsorolt költségek nem képezik a személyei jövedelemadó alapját, ezért a bevallásban nem kell feltüntetni

2. Az utazási költségtérítés igénybevételének szabályai

A költségtérítés feltétele a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező Utazási Költség elszámoló lap kitöltése, mely szabály alól kivételt képez a taxiköltség elszámolása.

2.1. A gépkocsi használat térítésének igénybevételére jogosultak köre

- MESZK OSZ tisztségviselői,
- A MESZK OSZ ügyintéző szerveinek nem tisztségviselő tagjai,
- Az országos szinten működő bizottságok elnökei és tagjai,
- Az Országos Hivatal és az Országos Titkárság munkavállalói.

2.2. A gépkocsi - használat költségének elszámolására vonatkozó szabályok.

A gépkocsi használat térítése a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján meghatározott NAV üzemanyag norma szerint, valamint a 15.-Ft/km amortizációs költség elszámolással történik. Az elszámolható üzemanyagár a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított, 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdésben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által havonta közzétett ár. Az amortizációs költség kizárólag saját

háztartásban lévő személyek tulajdonában lévő gépkocsi esetén számolható el.

Üzemanyagköltség elszámolás a kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerinti üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett ár szorzataként meghatározott összeg.

A tisztán elektromos meghajtású járművek használata esetén igazolás nélkül, költségként elszámolható 3 liter/100 km ESZ 95 ólmozatlan motorbenzinnek az állami adó és vámhatóság által közzétett árával meghatározott összege.

Üzemanyagköltség költségtérítése címén csak a hivatalos célú használat költségeit lehet érvényesíteni, ezért a helyes arány megállapításához a hivatalos utakról útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartást a járművekkel kapcsolatos költségelszámolás alapbizonylatának kell tekinteni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a gépjármű típusát,
- forgalmi rendszámát,
 - az üzemanyagnormát,
- a kilométeróra állását az utazás megkezdésekor és az utazás végén,
- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hova utazott),
- a felkeresett üzleti partnerek megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Ha a magánszemély a saját gépkocsiját használja hivatali, üzleti célra, és a kifizető autópálya-matricát, jegyet úgy juttat a magánszemélynek, hogy azt a nevére szóló számlával vásárolja meg, akkor emiatt sem a juttatónak, sem a juttatásban részesülőnek nem keletkezik adófizetési kötelezettsége még akkor sem, ha saját célra is használja azt. (4 Szja tv. 4. § (2a) bekezdés.)

Az autópálya matricának az utazási napokra eső része téríthető meg.

Cég tulajdonában lévő autó esetén: számlát kell kiállítani az útiköltség elszámolás szabályainak megfelelően, és csatolni kell a cég vezetője által kiállított az adott feladat elvégzésére jogosító megbízólevelet.

A MESZK-el vállalkozási jogviszonyban állók részére az utazási költségeket a vállalkozónak be kell állítani a kiállított számlájába, annak alapján téríti meg az utazási költséget a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara.

A kifizetés feltétele mindkét esetben az útnyilvántartás hiánytalan kitöltése.

Amennyiben az utazási költséget egyszerre több személy veszi igénybe, abban az esetben kisbusz is bérelhető, de kizárólag abban az esetben, amennyiben költséghatékonyabb, mint a személyenként utazási forma.

Az 2.1. pontban szabályozott jogosulti körtől eltérő gépkocsi használat térítését az országos elnök, illetve távollétében az általános alelnök engedélyezheti az igénybe vevő kérelmére.

2.3. A vonattal történő utazás költségeinek térítése

A vonattal és autóbusszal történő utazás költségeinek térítésére jogosultak köre:

- MESZK OSZ tisztségviselői,
- A MESZK OSZ ügyintéző szerveinek nem tisztségviselő tagjai,
- Az országos szinten működő bizottságok elnökei és tagjai,
- Az országos küldöttek,
- Az országos tagozati küldöttek,
- Az országos tagozati küldöttgyűlési küldöttek,
- Az egyes tagozatok tagozati képviselői,
- Az Országos Hivatal és az Országos Titkárság munkavállalói.

2.4. A vonattal történő utazás költségeinek térítésére vonatkozó szabályok.

A MESZK OSZ kizárólag a MÁV II. osztályának igénybevételével kapcsolatos költségeket téríti meg.

A vonattal történő utazás költségének térítése

Kedvezményes, kizárólag MÁV II. osztályú jegy igénybevétele esetén a költségek térítése

- saját névre szóló számla,
- menetjegyek leadása,
- Utazási költség elszámoló lap hiánytalan kitöltése ellenében történhet.

Teljesárú, kizárólag MÁV II. osztályú jegy igénybevétele esetén a költségek térítése

- A MESZK nevére kiállított számla (1087 Budapest, könyves Kálmán krt. 76.),
- menetjegyek leadása,
- Utazási költség elszámoló lap hiánytalan kitöltése ellenében történhet.

2.5. Az autóbusszal történő utazás költségének térítése

A helyközi autóbusszjáratok igénybevételével kapcsolatos költségek térítése

Kedvezményes jegy igénybevétele esetén a költségek térítése

- saját névre szóló számla,
- menetjegyek leadása,
- Utazási költség elszámoló lap hiánytalan kitöltése ellenében történhet.

Teljesárú jegy igénybevétele esetén a költségek térítése

- A MESZK nevére kiállított számla (1087 Budapest, könyves Kálmán krt. 76.),
- menetjegyek leadása,
- Utazási költség elszámoló lap hiánytalan kitöltése ellenében történhet.

2.6. BKV jeggyel történő utazás költségeinek térítése

BKV jegy árának megtérítése kizárólag a Budapesttől eltérő lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők esetében történhet a

- A MESZK nevére kiállított számla (1087 Budapest, könyves Kálmán krt. 76.),
- menetjegyek leadása,
- Utazási költség elszámoló lap hiánytalan kitöltése ellenében történhet.

Gyűjtőjegy vásárlása esetén kizárólag a becsatolt jegyek darabszáma szerint történhet a kifizetés.

2.7 Külföldi utazás költségtérítése

A külföldi kiküldetés a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás. 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3.§ 11. és 12.Pont

A kiküldetéshez kiküldetési rendelvénnyel kiállítása szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel két példányban kell kiállítani, de még az utazás előtt. elektronikusan vagy papír formátumban, amely fontos és kötelezően megadandó adatokat tartalmaz. A kiküldetési rendelvénnyel tartalmaznia kell:

- a magánszemély nevét,
- adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát amennyiben gépjárművel utazik.
- a hivatali, üzleti utazás célját, időtartamát, útvonalát,
- a gk. futásteljesítményt,
- az utazás költségtérítését, valamint ezen költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár stb.)

A papír alapon kiállított kiküldetési rendelvénnyel eredeti példányát a kifizető, másolatát a magánszemély a bizonylatmegőrzésre vonatkozó rendelkezések betartásával megőrzi.

Az Szja tv. szerint napidíjként igazolás nélkül elszámolható költség napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg.

A kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. Az időtartam megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell alapul venni.

A külföldi kiküldetés esetében további költségek a MESZK részére kiállított számla alapján számolható el.

Amennyiben vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott a MESZK által kiküldött, annak a MESZK nevére számlát kell kiállítani és annak alapján kell a költségeit megtéríteni. A kiállított számlához másolatban mellékelni kell a külföldi számlákat, díjakat.

2.8. A taxiköltség térítése

A taxival történő utazás költségeinek térítésére jogosultak köre:

- A MESZK Országos Elnökségének tagjai,
- Az Országos Hivatal és az Országos Titkárság munkatársai közvetlen felettesük engedélyével, hivatalos ügyek intézése kapcsán.

A kifizetés MESZK nevére szóló számla ellenében történik.

3. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

A 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet szabályozza a munkába járást.

munkába járás:

- a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás,
- a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;
- napi munkába járás: a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetlenként oda- és visszautazás;
- hazautazás: a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

tartózkodási hely: annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

3.1. Közforgalmú személyszállító eszközön történő munkába járás térítése

A MESZK által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a. Feltétele a bérlet szelvény leadása és a MESZK nevére szóló számla.

(39/2010. kormányrendelet 3. § (3) bekezdés b) pontjában) Hétfégi hazautazás címen szintén a fentiek érvényesek.

3.2. Gépkocsival történő munkába járás térítése

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet meghatározza azokat az eseteket, amikor a munkáltató a munkavállaló munkába járással kapcsolatos költségeit megtérítheti, illetve azokat, amikor azt meg kell térítenie.

Nem tartozik az adóalapba – azaz gyakorlatilag adómentesen adható – a költségtérítés, ha annak összege a munkában töltött napokra nem haladja meg a kilométerenként **legfeljebb 30 forintot** a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján számolva.

Ez az összeg nem tévesztendő össze az általános személygépkocsi normaköltséggel, mivel a munkába járás költségtérítésén kívül további költség, például a benzinköltség nem számolható el. Ez azt jelenti, hogy a költségtérítés kilométerenként 30 forintot meghaladó része a magánszemély munkaviszonyból származó jövedelmének minősül.

A munkába járást bizonylatolni szükséges, csak azokra a napokra adható mely napokon a dolgozó munkába járt.

A munkába járással a 2. számú melléklet szerint kell elszámolni.

4. Kamara tulajdonában lévő mobil telefonok díjának térítése

A MESZK saját előfizetésében használt mobiltelefonok költségeinek térítése az a.) pontban szabályozott kivételekkel, évi rendszerességgel nem haladhatja meg a 76.200-Ft-ot.

Országos szinten a következő tagok kapnak költségelszámolást havi rendszerességgel:

- elnök (korlátlan)
- általános alelnök (korlátlan)
- alelnökök (6.350.-Ft)
- bizottságok elnökei (6.350Ft)
- országos tagozatvezetők (6.350Ft)
- bizottságok tagjai (6.350Ft)
- főtitkár (6.350 Ft)
- országos hivatalvezető (korlátlan)
- országos titkárságvezető (korlátlan)
- titkársági alkalmazottak (6.350Ft)
- titkárok (6.350Ft)

A fent felsorolt személyek mobiltelefonjának előfizetési díját, valamint a zárójelben szereplő forgalmi díjakat a MESZK fizeti. Az ezeken felül keletkező költségek az érintett tisztségviselőket terhelik (A használat egyéb feltételeit a „Felhasználói nyilatkozat” tartalmazza).

A Kamara minden hónapban a telefondíj összege – 20 százalék 1,18%-a után összege - után befizeti a NAV által meghatározott személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót.

5.Reprezentációs költségek

A reprezentáció az Szja tv. 70§ (4) bekezdés értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül. A törvény értelmében a köztestület esetén **adómentes** a reprezentáció és a minimálbér 25%-ának megfelelő egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azon része, amely nem haladja meg a beszámolóban kimutatott közhasznú vagy cél szerinti ráfordítás 10%-t, illetve az éves összes bevétel 10%-át.

- a) Testületi rendezvények büféköltségeit az Alapszabályban, a Szervezeti Működési Szabályzatunkban meghatározott számban összehívott esetekben előzetes írásbeli bejelentés és írásbeli jóváhagyást követően lehet igényelni.
- b) Az Országos Elnökség és az Országos Küldöttközgyűlés rendezvényeit kivéve ez az összeg nem haladhatja meg *2 ezer Ft/fő/alkalom*
- c) Az elnök és az általános alelnök saját döntési jogkörben felhasznált éves maximum reprezentációs kerete 60-60 ezer forint.
- d) Az fekvőbeteg-alelnök, járóbeteg-alelnök, alapellátási alelnök és a főtitkár saját döntési jogkörben felhasznált éves maximum reprezentációs kerete 30-30 ezer forint.
- e) További tisztségviselők előzetes írásbeli kérelem és írásbeli jóváhagyást követően jogosultak egyéni reprezentációs költség térítésére.

6. Temetési költségtérítés. kegyeleti ellátás

Temetési költségtérítésben a munkavállaló vagy elhunyt munkavállaló közeli hozzátartozója részesülhet, a házastárs (élettárs esetében nem) vagy közeli hozzátartozója halála után.

Kegyeleti ellátásban adómentesen, részesülhet a. A kegyeleti ellátás esetében a költséget igazoló számlát a (kifizető) MESZK nevére kell kérni. A kifizethető összeg a mindenkori minimálbér 50%-a, melyről az Elnökség határoz.

7. Home Office költségtérítés

A MESZK költségtérítést fizethet a mindenkori minimálbér 10 %-áig havonta azoknak a munkavállalóknak, akik Home Office keretében, távmunkában dolgoznak. Ha nem minden munkanap valósul meg a Home Office, úgy az összeg arányosan jár. Home Office és a munkába járás együttesen nem számolható el.

Melléklet:	1. számú melléklet	Utazási költség elszámolólap
	2. számú melléklet	Munkába járás elszámolólap

1.számú melléklet

UTAZÁSI KÖLTSÉG ELSZÁMOLÓ LAP

Útiköltség elszámolásához szükséges dokumentumok:

- vonattal és autóbusszal történő utazás esetén **számla és menetjegy (számlázási cím: MESZK 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76, adószám: 18183179-2-42),**
- BKV jegy csak számla ellenében számolható el, **szükséges a számlát és a felhasznált jegyeket is csatolni.**
- Gépkocsi kiküldetést csak a MÁV II. osztály erejéig áll módunkban megtéríteni. Abban az esetben, ha az érintett megyéből többen érkeznek a gépkocsi kiküldetést is térítjük. **Forgalmi és vezetői engedély másolatát szükséges csatolni.**

Személyes adatok:

Név:			
Lakcím:			
Születési hely, idő:		Adóazonosító jel:	
Bankszámlaszám:			
Kiküldetés dátuma:		Helyszíne:	
Kiküldetés célja:			
Kamarában betöltött pozíciója (a megfelelő aláhúzendő):	országos tisztségviselő / országos/tagozati küldött / szakértő		

VONAT-BUSZ KIKÜLDETÉS ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI:

Kiindulási hely:	Érkezési hely:	Jegy összege
Összesen:		

Az elszámoláshoz szükséges csatolni a kiküldetésről szóló valamennyi jegyet, valamint a MESZK nevére szóló számlát is.

*Közalkalmazotti igazolvánnyal kedvezményesen utazók csatolják a névre szóló számlát, valamint a jegyeket is.

GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ KIKÜLDETÉS ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI:

Kiindulási hely:	Érkezési hely:
Megtett km oda-vissza:	
Gépjármű vezetői engedély száma (jogosítvány):	
Gépjármű típusa:	Gépjármű rendszáma:
Gépjármű tulajdonosának neve:	
Henger úrtartalom:	üzemanyag: benzin / gázolaj
Kivel utazott:	

Nyilatkozom, hogy saját háztartásomban lévő személy gépkocsiját használom (a megfelelő rész aláhúzendő):
IGEN, NEM

A fogyasztási normát a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet 1. és 1/A. mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni.

*Gépjármű amortizációs (15 Ft/km) költségtérítés abban az esetben jár, ha saját háztartásában lévő autóval utazik (férj, feleség, élettárs, szülő).

Visszaküldés postai úton: MESZK 1438 Budapest, Pf. 350.

Dátum:

.....

aláírás

A szaggatott vonal alatti részt a MESZK tölti ki!

NAV üzemanyag ár (Ft/l)	Megtett út (km)	Fogyasztási norma (l/100km)	Költségtérítés összege (Ft)
Amortizációs költségtérítés (Ft/km)	Megtett út (km)	Költségtérítés összege (Ft)	
15 Ft/km			

Autópálya díj, egyéb térítése:	
Költségtérítés mindösszesen:	

Teljesítésigazolás utazási költség igénybevételéről

Alulírott igazolom, hogy a rendezvényen
megjelent.

Az utazási költség a MESZK Költségtérítési Szabályzata szerint (a megfelelő rész aláhúzendó): **100%-ban / MÁV
II. osztály erejéig / gépkocsival történő elszámolás az üzemanyag norma szerint** kifizethető.

Dátum:

.....
Dr. Balogh Zoltán, elnök

MUNKÁBAJÁRÁS - 2024. JANUÁR

Munkáltató: Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara

Munkavégzés helye: 1087 Budapest, Könyves K. krt. 76.

2024.	 (munkavállaló neve)		
		jelenlét	megtett km (munkahely - lakhely)	30 Ft/km térítés esetén a napi összeg (Ft)
január 1.	kedd	munkanap		
január 2.	szerda	munkanap		
január 3.	csütörtök	munkanap		
január 4.	péntek	munkanap		
január 5.	szombat	pihenőnap		
január 6.	vasárnap	pihenőnap		
január 7.	hétfő	munkanap		
január 8.	kedd	munkanap		
január 9.	szerda	munkanap		
január 10.	csütörtök	munkanap		
január 11.	péntek	munkanap		
január 12.	szombat	pihenőnap		
január 13.	vasárnap	pihenőnap		
január 14.	hétfő	munkanap		
január 15.	kedd	munkanap		
január 16.	szerda	munkanap		
január 17.	csütörtök	munkanap		
január 18.	péntek	munkanap		
január 19.	szombat	pihenőnap		
január 20.	vasárnap	pihenőnap		
január 21.	hétfő	munkanap		
január 22.	kedd	munkanap		
január 23.	szerda	munkanap		
január 24.	csütörtök	munkanap		
január 25.	péntek	munkanap		
január 26.	szombat	pihenőnap		
január 27.	vasárnap	pihenőnap		
január 28.	hétfő	munkanap		
január 29.	kedd	munkanap		
január 30.	szerda	munkanap		
január 31.	csütörtök	munkanap		
Kifizethető havi munkábjárás (Ft)			 Ft