



MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1087 Budapest, Könyves K. crt. 76.
Telefon: 1-323-2070
e-mail: meszk@meszk.hu, www.meszk.hu
Felnőttképzési tevékenység száma: B/2021/001616

BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK SZABÁLYZAT

Jelen szabályzatot a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
Országos Elnöksége 5/2025. (02.12.) határozatával
2025. január 1-vel jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a 2024. január 1-én életbelépett
korábbi szabályzat érvényét veszti.

Dr. Balogh Zoltán
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
elnöke



Készítette: Dr. Horváth Csilla főtitkár
Földi Anita mérlegképes könyvelő
Mátésné Horváth Mónika országos titkárságvezető
Üveges Szilvia országos hivatalvezető

Hatályba lépés dátuma: 2025. január 1.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések	2
1.) A szabályzat célja	2
2.) A szabályzat hatálya	2
II. Béren kívül juttatások.....	2
1.) A szabályzat jóváhagyásának, módosításának jogosultja.....	2
2.) A Kamara által nyújtott juttatás	3
3.) Jogosultak köre	3
4.) A juttatás elérhetősége	4
5.) A juttatások értékének meghatározása	4
6.) A munkavállaló nyilatkozata a béren kívüli juttatásról	6
7.) Cafeteria juttatás kifizetése.....	6
8.) A juttatások elszámolása a munkaviszony megszűnése esetében.....	6
9.) A munkavállalók tájékoztatása jelen szabályzat tartalmáról.....	7
III. Béren kívül juttatott csekély értékű ajándék	7
1.) A juttatás nyilvántartása	7
IV. Béren kívül juttatott iskoláztatási támogatás	8
1.) A juttatás feltétele	8
2.) A juttatás összege és kifizetése	8
NYILATKOZAT.....	9

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.) A szabályzat célja

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (továbbiakban: Kamara) a munkabéren kívül egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott juttatásokat is nyújt munkavállalóinak, így járulva hozzá a munkavállaló munkájának további elismeréséhez és részére további nettó jövedelem juttatásához. Ezen túlmenően a szabályzat célja a cafeteria rendszer egységes elveken való szabályozása a cafeteria rendszer felhasználási rendjéhez, elszámolásához, nyilvántartásának meghatározásához.

2.) A szabályzat hatálya

a.) Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Titkárságára; Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóságára; Országos Hivatalára, valamint a 3. fejezet esetében a Kamara által szakmai elismerésben részesített személyekre.

b.) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Titkársága, Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóság, Országos Hivatala munkavállalóira.

Azon foglalkoztatott munkavállalóra a szabályzat hatálya nem terjed ki, akinek a próbaidő alatt azonnali hatállyal megszűnik a munkaviszonya.

A Cafeteria szabályzat hatálya a munkaviszony megszűnésével a munkavállalóra nézve megszűnik.

c.) Jelen szabályzat **időbeli hatálya** 2025. január hónap 1. napjától 2025. december hónap 31. napjáig terjedő időszakra terjed ki, és egy naptári évre szabályozza a Kamara Cafeteria rendszerét.

A Cafeteria szabályzat hatálya nem terjed ki: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra, tisztségviselőkre, nyugdíjasokra.

II. BÉREN KÍVÜL JUTTATÁSOK

1.) A szabályzat jóváhagyásának, módosításának jogosultja

A szabályzatot a MESZK Országos Elnöksége hagyja jóvá, illetve vonhatja vissza.

2.) A Kamara által nyújtott juttatás

A munkavállalót a heti munkaidő arányában illeti meg a szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatás, melyre a kifizető fizeti meg az adókat.

A MESZK által juttatott adóköteles béren kívüli juttatások (Cafeteria) az alábbiak:

- Széchenyi pihenő kártya (Szép kártya)
- Csekély értékben juttatott ajándék
- Iskoláztatási támogatás

A Szép kártyára igénybe vehető keretösszegek éves szinten kerülnek meghatározásra. A keretösszeg az adókötelezettséggel növelt, bruttó összeget jelenti, melyből a munkavállaló választása szerinti juttatások ismeretében kerül visszaszámításra a nettó jövedelem.

A naptári évre meghatározott keretösszeg nem vihető át a következő naptári évre, csak a tárgyévre szól.

3.) Jogosultak köre

A Kamara a munkavállalóinak a munkáltató által meghatározott keretösszeg erejéig – jelen szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatást nyújt.

Próbaidő alatt a munkavállaló nem részesül jelen szabályzatban meghatározott juttatásban. A munkavállaló a próbaidő lejártát követő első naptól jogosult a juttatás igénybevételére.

Részállású munkavállaló esetében a keretösszeget a munkaidő arányában kell meghatározni.

Az a munkavállaló, aki évközben létesít munkaviszonyt, időarányosan jogosult a cafeteriára.

A munkavállaló az alábbi esetekben nem jogosult a jelen szabályzat szerinti juttatás igénybevételére:

- a) Szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély miatt kapott fizetés nélküli szabadság teljes időtartamára.
- b) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól.
- c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivétel az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megillet a jelen Szabályzat szerinti juttatás.
- d) Ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül.

A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkavállalónak megszűnik a jelen szabályzat szerinti juttatásra vonatkozó jogosultsága. A jogosultság a munkáltatói intézkedés kelte,

a megszűnési ok bekövetkezte vagy a munkáltatói felmondás napjával érintett hónaptól kezdődően szűnik meg.

4.) A juttatás elérhetősége

A munkavállaló részéről az általa választott juttatás igénybevételéhez, - amennyiben a választott juttatás feltételekhez kötött - a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges.

A munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt, részéről ismeretlen feltételek fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

Az új munkavállaló – próbaidő lejártát követően - köteles nyilatkozni arról, hogy a tárgyévben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára részesült-e támogatásban (1. sz. melléklet).

5.) A juttatások értékének meghatározása

A jelen szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtott juttatás értéke, továbbá az egyes juttatásnál meghatározott keretösszeg értéke bruttó összeg.

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás éves járulékokkal növelt bruttó összege teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló esetén nem lehet magasabb 512 000 Ft-nál. Amennyiben a juttatás értéke a keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész a keret túllépése esetén egyes meghatározott juttatásnak minősül, ezért az adóalapot meg kell növelni 1,18% és az emelt adóalap után kell megfizetni a közterheket.

Ezen összeg terhére a munkavállaló az alábbi béren kívüli juttatásban részesül:

Széchenyi Pihenő Kártya juttatás

- Szálláshely alszámlára utalt juttatás:

2025. január 1. és december 31. között: max. nettó 400.000.-Ft/év keretösszegig

A Kamara munkavállalói részére nyújtott béren kívüli juttatásának éves bruttó keretösszege

Az alábbi feltételeknek megfelelő munkavállalók jogosultak a II. Fejezetben meghatározott juttatásokra, az e Fejezetben megjelölt éves bruttó keretben (járulékokkal növelt):

1. A munkáltatónál munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók:

Teljes munkaidős (heti 40 óra) munkavállalók: Keretösszeg: 512 000 Ft/év

Részmunkaidős (heti 30 óra) munkavállalók: Keretösszeg: 384 000 Ft/év

A juttatás után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

- Szép kártyára utalt juttatás - adóvonzata 28%, melyből 15% SZJA és 13% szociális hozzájárulási adó - adóköteles, mely adót a kifizető fizeti meg.
- Csekély értékben juttatott ajándék – ajándékutalvány formájában - magánszemély részére évente a minimálbér 10 %-át meg nem haladó összegben. A juttatásnak feltétele, hogy a MESZK az ajándékokról és az abban részesült magánszemélyekről nyilvántartást vezessen. A juttatás után az adóteher a kifizetett összeg 1,18%-os szorzata után 15% SZJA és 13% szochó, melyet a kifizető fizet meg.
- Iskoláztatási támogatás, mely bérként adózik.
- Szép kártyára utalt juttatás- adóvonzata 28%, melyből 15% SZJA és 13% szociális hozzájárulási adó- adóköteles, mely adót a kifizető fizeti meg.
- Csekély értékben juttatott ajándék – ajándékutalvány formájában- magánszemély részére évente a minimálbér 10 %-át meg nem haladó összegben. A juttatásnak feltétele, hogy a MESZK az ajándékokról és az abban részesült magánszemélyekről nyilvántartást vezessen. A juttatás után az adóteher a kifizetett összeg 1,18%-os szorzata után 15% SZJA és 13% szochó, melyet a kifizető fizet meg.
- Iskoláztatási támogatás, mely bérként adózik.

A törvény értelmében jövedelemnek a juttatás értéke minősül. Az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetében annak a szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A munkavállaló részére nyújtott juttatás nettó jövedelemnek számít, amely esetében az adó alapja a béren kívüli juttatás esetében a jövedelem értéke, a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás esetében a jövedelem 1,18-szorosa.

A béren kívüli juttatás és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében eltérő a közterhek számítása.

Béren kívüli juttatás esetében – Szja tv. 71. § - a közteher alapja a juttatás értéke, mely után a kifizetőt 15% SZJA (Szja tv. 70.§), továbbá 13% SZOCHO (2018. évi LII. tv.) fizetési kötelezettség terheli. Tehát a béren kívüli juttatások **közterhe összesen 28%**. (Szja tv. 69. § (2) bekezdés a) pont).

6.) A munkavállaló nyilatkozata a béren kívüli juttatásról

Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a Kamaránál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére, (1.sz. melléklet szerinti) nyilatkozatát a jogosultság megnyíltától - (próbaidő lejáratát követően) - számított 15 naptári napon belül köteles megadni.

A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról tárgyévire, illetve ha a munkavállaló jogosultsága év közben megszűnik, a jogosultság fennállásáig szól, a munkavállaló által megadott nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, annak pótlásáig a juttatás nem kerülhet kifizetésre.

7.) Cafeteria juttatás kifizetése

A cafeteria juttatást havonta utalja a munkáltató a munkavállaló SZÉP kártyája részére:

A Cafeteria 2025. évre megállapított alszámlája:

megnevezés	adható összeg	szja 15%	szochó 13%	mindösszesen munkaadónak
szállás alszámla	400 000	60 000	52 000	512 000
összesen	400 000	60 000	52 000	512 000

Amennyiben béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket – ha nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával – a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján viselnie kell.

8.) A juttatások elszámolása a munkaviszony megszűnése esetében

A munkáltató köteles létszámleépítés, vagy haláleset miatt bekövetkező jogviszony megszűnése, munkavállalói/munkáltatói felmondás esetén a jogviszony megszűnésekor egy összegben időarányosan a munkavállaló részére a munkaidő arányában megállapított cafeteria keretet megfizetni.

9.) A munkavállalók tájékoztatása jelen szabályzat tartalmáról

A Kamara köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a szabályzat tartalmát megismerhessék. Tájékoztatási kötelezettségének az éves keretösszeg jóváhagyását követő 30 napon belül köteles eleget tenni, oly módon, hogy a szabályzat egy példányát a kamara internetes oldalán közzéteszi.

III. BÉREN KÍVÜL JUTTATOTT CSEKÉLY ÉRTÉKŰ AJÁNDÉK

Béren kívüli csekély értékű utalványba jutalmazás keretében részesülhetnek a kamarai tagok. A juttatás éves kerete a mindenkori minimálbér 10%-a.

1.) A juttatás nyilvántartása

A kiadott utalványokról nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvántartásnak az alábbi adatokat kell tartalmazni:

- az utalvány neve és sorszáma
- az utalvány címlete, illetve értéke
- a juttatott neve
- a juttatott személyi azonosító jele
- a juttatott címe
- a juttatott átvételi aláírása
- az utalvány után megfizetendő járulékalap összege
- az utalvány után megfizetendő járulékok összege
- a befizetett járulék dátuma

A nyilvántartást a MESZK Titkársága vezeti és 5 évig megőrzi.

IV. BÉREN KÍVÜL JUTTATOTT ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS

1.) A juttatás feltétele

Iskoláztatási támogatásban a MESZK-nél alkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó kaphat, függően attól, hogy hány órás munkaviszonyban áll (időarányosan).

A juttatás feltétele az, hogy a nevezett gyermek általános, illetve középfokú oktatási intézménybe járjon, arról iskolalátogatási igazolást hozzon és a MESZK által előírt kérelmet beadja.

2.) A juttatás összege és kifizetése

Az iskoláztatási támogatás összege nem lehet több mint az éves minimálbér 30%-a és évente egyszer a júliusi bérkifizetéssel kell számfejtetni. Az iskoláztatási támogatás bérként adózik.

