



## MAGYAR EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓI KAMARA

1087 Budapest, Könyves K. krt. 76.  
Telefon: 1-323-2070  
e-mail: [meszk@meszk.hu](mailto:meszk@meszk.hu), [www.meszk.hu](http://www.meszk.hu)  
Felnőttképzési tevékenység száma: B/2021/001616

### MESZK ORSZÁGOS HUMÁNPOLITIKAI ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A MESZK Országos Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottságának Ügyrendjét a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Elnöksége 2024. július 3. napján 55. számú határozatával 2024. július 4.-ei hatályba lépéssel jóváhagyta.

Dr. Balogh Zoltán  
elnök



Készítette: Szabó Bakos Zoltánné, Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság elnöke  
Hatályba lépés dátuma: 2024. július 4.

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések**

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK), az egészségügyi szakdolgozók szakmai érdekképviselői és önkormányzati köztestülete, a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság (HMB) tevékenységét az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabályában megfogalmazottaknak megfelelően végzi.

Az egészségügyi tevékenységgel összefüggő kérdésekben képviseli és védi tagjainak érdekeit és jogait, és - egyéb jogszabályokban meghatározott keretek között - egyedi ügyekben elősegíti ezen jogok érvényesítését. Felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörét közvetlenül érintő szakmai testületek, illetőleg bizottságok munkájában.

## **II. fejezet**

### **A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottságának működése**

#### **1. A HMB felépítése és működése:**

- A Bizottság megnevezése: Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság,
- a Bizottság rövidített megnevezése: HMB.

### **III. Alapszabály szerint: Más állandó bizottságok**

ASZ 123.) A más állandó bizottságok közös szabályai:

- a.) A más állandó bizottságok az Országos Küldöttközgyűlés, illetve az OE tanácsadó, véleményező szervei.
- b.) A bizottságok az elnökből és legalább 4, legfeljebb 12 tagból állnak, a tagokat az OE választja meg a Területi Szervezetek javaslatai alapján. A bizottságok feladataik ellátásához állandó vagy eseti szakértőket is igénybe vehetnek, akikre az Alapszabály 257.) pontja kivételével nem terjednek ki a tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.
- c.) Működésükhöz szükséges költségeket a MESZK éves költségvetésében kell meghatározni.
- d.) Működésükhöz szükséges ügyviteli feltételeket az Országos Szervezet titkársága biztosítja.
- e.) Félévente legalább egy alkalommal üléseznek.
- f.) Különösen indokolt esetben a más állandó bizottságok elnökei az ok és a cél megjelölésével elektronikus távszavazást is előterjeszhetnek. Az elektronikus úton történő távszavazás során a bizottságok döntéseiket egyszerű többséggel hozzák meg.
- g.) A bizottsági ülés – indokolt esetben – elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat a bizottságok Ügyrendje tartalmazza.

**ASZ 124.) A más állandó bizottságok általános feladatai:**

- a.) véleményezik a feladatkörüket érintő, az Országos Küldöttközgyűléshez benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
- b.) feladatkörükben javaslatot terjeszhetnek az OE és az Országos Küldöttközgyűlés elé.
- c.) A más állandó bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg.
- d.) Évente egy alkalommal beszámolnak az Országos Küldöttközgyűlésnek.

## **2. Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság feladatai:**

- Ajánlásokat tesz humánpolitikai és minőségfejlesztési stratégiákra,
- részt vesz a minőségügyi rendszerek ellenőrzési szempontjainak kidolgozásában,
- javaslatot tesz MESZK kitüntetések alapítására, a kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat ellátja,
- kidolgozza a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság Ügyrendjét, évente felülvizsgálja és a szükséges módosításokat végrehajtja,
- minden év november 30.-ig elkészíti a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság tárgyévét megelőző évről készült beszámolóját, évente egy alkalommal az országos küldöttközgyűlés előtt beszámol a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság munkájáról,
- javaslatokat tesz az Országos Elnökség részére minőségügyi fejlesztésekről, egységes dokumentumok bevezetéséről, alkalmazásáról,
- évente legalább 2 alkalommal ülésezik.

## **3. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság feladatainak ellátásában résztvevők:**

- Elnök,
- bizottsági tagok (4 fő), a tagokat az Országos Elnökség választja meg a Területi Szervezetek javaslata alapján,
- működésükhöz szükséges ügyviteli feltételeket az Országos Szervezet titkársága biztosítja.

## **4. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság elnökének feladatai:**

- Képviseli az Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottságot az Országos Elnökség ülésein az Országos Küldöttközgyűlésen és egyéb rendezvényen,
- kiadmányozza a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság tevékenységével összefüggő dokumentumokat,
- irányítja és működteti a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottságot, vezeti a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság üléseit,
- összefogja a beérkező javaslatokat, előkészíti azokat megvitatható formában,
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság munkájáról rendszeresen tájékoztatja az Országos Elnökséget,
- gondoskodik a bizottsági ülések összehívásáról,
- intézkedik a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság működését érintő ügyekben,
- ellátja a Kitüntetési Bizottság elnöki feladatát is ,
- tárgyév január 31.-ig felkéri a tárgyévben működő Kitüntetési Bizottság tagjait, 8 fő-t (2 fő területi elnököt, 2 fő országos tagozatvezetőt, 1 fő Országos Etikai Bizottsági tagot, Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság 2 tagját, Országos Elnökség 1 tagját),
- figyelemmel kíséri a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság ügyvitelét, az eljárási határidők betartását,

- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság ülésein jelenléti ívet vezet és az ülést követően elkészíti az ülés emlékeztetőjét, melyet haladéktalanul eljuttat az Országos Elnökség részére,
- véleményezi és megválaszolja az Országos Elnökségtől megkapott tagi megkereséseket,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok a hatáskörébe, illetve a MESZK szabályzatok feladatkörébe utalnak,
- akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítésével eseti jelleggel a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság egyik tagját bízhatja meg, aki a helyettesítés során az eseti megbízás szerint ellátja mindazon feladatokat, kiadmányozhatja mindazon iratokat, amelyek az elnök feladat- és hatáskörébe tartoznak,
- kapcsolatot tart az Országos Elnökség, a Területi Elnökök Tanácsa és a Tagozatvezetők Tanácsával, valamint a más bizottságok elnökeivel.

#### **5. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság tagjainak általános feladatai:**

- Véleményezik a feladatkörüket érintő az Országos Küldöttközgyűléshez benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
- megbízás alapján részt vesznek a Kitüntetési Bizottság munkájában,
- közreműködnek, véleményt, javaslatot tehetnek a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság feladatkörének meghatározására, bővítésére.

#### **6. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottsági tagság megszűnése:**

- A megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

#### **7. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság üléseinek rendje:**

- A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság üléseit az elnök hívja össze, félévenként egy alkalommal, vagy szükség szerint ad-hoc esetben,
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság üléséről a meghívót és a tervezett napirendi pontokat legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal, elektronikus levélben meg kell küldeni a tagok részére,
- rendkívüli Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottsági ülés összehívását bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknel. Az összehívásról az elnök dönt, de nemleges választát indokolni köteles.
- a Bizottsági üléseket az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül az elnök által kijelölt tag,
- a tagok helyettesítésére az üléseken nincs mód,
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság tagjai (1 elnök, 4 tag) szavazati joggal rendelkeznek,
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van,
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,
- amennyiben a bizottsági döntés meghozatala objektív okok miatt személyes jelenléti formájában nem lehetséges, különösen indokolt esetben az elnök az ok és a cél megjelölésével elektronikus távsvavazást is előterjeszthet. Az elektronikus szavazás útján kinyilvánított vélemény is érvényesnek számít.

## 8. A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság által alkalmazott dokumentumok, formanyomtatványok:

### "MESZK Szakmai díj" nyomtatványai: (Forma nyomtatvány azonosító: SzD)

Adatlap - "MESZK Szakmai díj" javaslatához (Fny: SzD-01)

Nyilatkozat - "MESZK Szakmai díj" javaslatához (egyéni jelölt) (Fny: SzDe-02)

Támogató Nyilatkozat "MESZK Szakmai díj"-hoz - szakmai feletttestől (Fny: SzD-03)

### - "MESZK-ért díj" nyomtatványai: (Forma nyomtatvány azonosító: MD)

Adatlap - "MESZK-ért díj" javaslatához (egyéni jelölt) (Fny:MD-01)

Nyilatkozat - "MESZK-ért díj" javaslatához (egyéni jelölt) (Fny: MDe-02)

Támogató Nyilatkozat "MESZK-ért díj"-hoz - szakmai feletttestől (Fny: MD-03)

### - "Tagozatért díj" nyomtatványai: (Forma nyomtatvány azonosító: TDe)

Adatlap - "Tagozatért díj" javaslatához (egyéni jelölt) (Fny: TDe-01)

Nyilatkozat - "Tagozatért díj" javaslatához (egyéni jelölt) (Fny: TDe-02)

Támogató Nyilatkozat-"Tagozatért díj" díjhoz - szakmai feletttestől (Fny: TDe-03)

#### ▪ "Az Év Kiváló Szakdolgozója" díj nyomtatványai: (Forma nyomtatvány azonosító: ÉKSze)

Adatlap "Az Év Kiváló Szakdolgozója" díjhoz (egyéni jelölt) (Fny: ÉKSze-01)

Nyilatkozat „Az Év Kiváló Szakdolgozója" díjhoz (egyéni jelölt) (Fny:ÉKSze-02)

Támogató Nyilatkozat "Az Év Kiváló Szakdolgozója" díjhoz - szakmai feletttestől (FnyÉKSze-03)

#### ▪ "Az Év Kiváló Szakdolgozói Közössége díj" nyomtatványai:

(Forma nyomtatvány azonosító: ÉKSzK)

Adatlap - "Az Év Kiváló Szakdolgozói Közössége" díj javaslatához (Fny: ÉKSzK-01)

Nyilatkozat - "Az Év Kiváló Szakdolgozói Közössége" díj javaslatához (Fny: ÉKSzK-02)

Támogató Nyilatkozat "Az Év Kiváló Szakdolgozói Közössége" díjhoz - szakmai feletttestől (Fny: ÉKSzK-03)

#### ▪ "Az Év Elhivatott Fiatal Szakdolgozója" díj nyomtatványai:

(Forma nyomtatvány azonosító: ÉEFSze)

Adatlap - "Az Év Elhivatott Fiatal Szakdolgozója" díjhoz (egyéni jelölt) (Fny: ÉEFSze-01)

Nyilatkozat - "Az Év Elhivatott Fiatal Szakdolgozója" díjhoz (egyéni jelölt) (Fny: ÉEFSze-

02)

Támogató Nyilatkozat - "Az Év Elhivatott Fiatal Szakdolgozója" díjhoz - szakmai feletttestől (Fny: ÉEFSze-03)

#### ▪ "Ápolói Hivatásért" díj nyomtatványai: (Forma nyomtatvány azonosító: ÁHDe)

Adatlap - "Ápolói Hivatásért" díjhoz (egyéni jelölt) (Fny: ÁHDe-01)

Nyilatkozat - „Ápolói Hivatásért " díjhoz (egyéni jelölt) (Fny: ÁHDe-02)

Támogató Nyilatkozat - "Ápolói Hivatásért " díjhoz - szakmai feletttestől (Fny: ÁHDe-03)

#### ▪ Kitöltési útmutató javaslattevő Adatlaphoz (Forma nyomtatvány azonosító: KTÚJA)

#### ▪ Astellas díj – Külön felhívás alapján

#### ▪ Kiváló Gyógyszertári Asszisztensi díj - a MGYK felhívása alapján, az elbírálásban Meszk is részt vesz, díjátadás közösen

### III. fejezet

#### Iratkezelés, adatvédelem szabályozása

##### 1. Iratkezelés, adatvédelem

- az ügyvitel megfelelő bonyolításáért a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság elnöke a felelős
- a kiadott, és a beérkezett dokumentumok kezelésénél a MESZK iratkezelésre, adatkezelésre, adatvédelmére vonatkozó szabályai irányadók
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság tagjai a tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik
- a kiadmányozásra jogosult levelezést a MESZK hivatalos levélpapírján folytatnak
- a Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság eljárása során keletkezett iratok nyilvántartását az iratkezelési- és adatvédelmi szabályok betartásával a MESZK Országos titkársága végzi

### V. fejezet

#### Záró rendelkezések

- a HMB Ügyrendjét a MESZK Alapszabálya alapján 2024. július 3-án az Országos Elnökség fogadta el
- a HMB Ügyrendje az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba
- a HMB Ügyrendjének következő tervezett felülvizsgálati időpontja: minimum 4 évente, de szükség szerint

Budapest, 2024.július 3.

  
Dr. Balogh Zoltán  
elnök



##### 1. melléklet: A Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság munkájában résztvevők:

Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság	Név
Elnök	Szabó Bakos Zoltánné
Bizottsági tagok	Bider Katalin
	Brunnerné Silye Anna
	Dombóváriné Bóhm Erzsébet
	Hetesiné Koczó Ildikó