

ALAPSZABÁLY

2026. május 15. - Küldöttközgyűlés

Hatálybalépés dátuma: 2026. május 16

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabálya

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozó Kamaráról szóló 2003. évi LXXXIII. tv. felhatalmazása alapján megalakult, majd az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (továbbiakban: Ekt.) alapján átalakult Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara megteremtette az egészségügyi szakdolgozók számára a szakmai önkormányzatiság kereteit.

A szakmai önkormányzat lehetővé teszi, hogy az egyes szakmák gyakorlói

- közvetlenül és az általuk választott testületek, tisztségviselők útján, demokratikusan - a törvények által meghatározott keretek között - önállóan intézzék szakmai ügyeiket,
- meghatározzák és a közérdekkel összhangban képviselik szakmai, etikai, gazdasági és szociális érdekeiket,
- a Nemzeti Együttműködés Rendszerének keretei között társadalmi súlyuknak, szellemi tőkájüknek megfelelő mértékben hozzájáruljanak az egészségpolitika alakításához, egészségügyet érintő egyéb döntések meghozatalához, valamint a lakosság egészségügyi ellátásának javításához.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Kamara elnevezése: Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
- 2.) A Kamara rövidített elnevezése: MESZK
- 3.) A Kamara elnevezése
 - angolul: Hungarian Chamber of Healthcare Professionals
 - franciául: Chambre Professionnelle Hongroise des Professions Paramédicales
 - németül: Ungarische Kammer der Gesundheitsfachkräfte

A Kamara jogállása:

- 4.) A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (továbbiakban: MESZK) az egészségügyi szakdolgozók (továbbiakban: szakdolgozó) szakmai érdek-képviselői és önkormányzati köztestülete.
- 5.) A MESZK országos és területi szervezetei jogi személyek.

A Kamara megalakulása:

- 6.) A MESZK akkor tekinthető megalakultnak, ha a Küldöttközgyűlés az Alapszabályt, az Etikai Kódexet elfogadta, tisztségviselőit megválasztotta.

A Kamara székhelye:

7.) 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.

8.) A MESZK illetékességi területe: Magyarország területe

II. FEJEZET

A MESZK FELADATAI

9.) A MESZK

- a) az egészségügyi hivatás gyakorlásával és az egészségügyi tevékenységgel összefüggő kérdésekben képviseli és védi tagjainak érdekeit és jogait, és - jogszabályokban meghatározott keretek között - egyedi ügyekben is elősegíti ezen jogok érvényesítését;
- b) megalkotja alapszabályát;
- c) a feladatköre szerinti egészségügyi szakma gyakorlására vonatkozó általános szakmai magatartási-etikai szabályokat (továbbiakban: Etikai Kódex) alkot, és az Ekt-ban meghatározott esetekben a tagjával szemben etikai eljárást folytat le;
- d) véleményezési jogot gyakorol:
 - d.a) a szakdolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály megalkotásánál,
 - d.b) az egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések meghozatalánál,
 - d.c) feladatkörének megfelelően a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjének meghatározása, valamint a felvételi és képzési szakmánkénti keretszámok meghatározása, a szakképesítések hiányszakmának való minősítése tekintetében
 - d.d) a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és a helyi önkormányzatok közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében.
- e.) felkérésre, kijelölt szerve útján szakértőként részt vesz az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;
- f.) nyilvántartást vezet a tagjairól;
- g.) közreműködik a kötelező továbbképzések elveinek meghatározásában, azok betartásának ellenőrzésében és továbbképzést szervez;
- h.) feladatkörében együttműködik az egészségügy területén működő társadalmi szervezetekkel, véleményének, illetve döntéseinek kialakításába - szükség szerint - bevonja az érintett egészségügyi érdekképviselői szerveket;
- i.) Ellátja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény által ráruházott feladatokat;
- j.) ellátja azokat a további feladatokat, amelyeket az Ekt. a hatáskörébe utal, illetve azokat az érintettek megállapodása alapján átadott feladatokat, amelyek átvételét állami, helyi önkormányzati vagy egészségbiztosítási szervektől jogszabály nem tiltja;
- k.) az érintettek kezdeményezésére egyeztető eljárást folytat le tagjai, és más az egészségügy területén működő kamarák tagjai között, valamint területi és országos szinten választott tisztségviselők körében az egészségügyi tevékenység gyakorlásával, továbbá kamarai feladataival, hatáskörével összefüggő vitás kérdésekben;

- l.) közzéteszi – a továbbképzési program, a továbbképzés teljesítéséért megszerezhető pontszám és a továbbképzést szervező megjelölésével – az elfogadott szakmai továbbképzések jegyzékét, valamint a feladatkörében érintett szakmák tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) szerinti kötelező továbbképzések szervezőinek tevékenységét külön jogszabályban foglaltak szerint rendszeresen minősítheti, a minősítést honlapján közzéteszi, és szükség szerint javaslatot tesz a továbbképzésre jogosult intézménynek vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó szervnek; továbbá feladatkörében külön jogszabályban foglaltak szerint közreműködik a nem egyetemi, főiskolai szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések szakmai feltételei megvalósulásának ellenőrzésében;
 - m.) feladatkörében megvizsgálja a nem egyetemi, főiskolai szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések szakmai feltételeit, és azok megvalósulása tekintetében szükség szerint javaslatot tesz az adott képzésre jogosult intézménynek, az intézmény szakmai felügyeletét ellátó szervnek;
 - n.) tagját az Ekt-ban meghatározott esetekben továbbképzésen való részvételre kötelezi;
 - o.) jogszabály vagy az adott szerv tevékenységére irányadó egyéb szabály alapján vagy felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörét közvetlenül érintő szakmai testületek, illetőleg bizottságok munkájában;
 - p.) ajánlásokat ad az egyes egészségügyi szolgáltatók által megállapított díjtételek alsó és felső hatáira.
- 10.) A 9.) d.) pontjában foglaltakon túlmenően a MESZK véleményezési jogot gyakorol:
- a.) az egészségügy területén működő szakdolgozói szakterületeken a szakértői és vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvétel tekintetében.
 - b.) a MESZK – feladatkörének megfelelően – az egészségügyi szolgáltatók és az egészségbiztosítási szerv közötti szerződések általános szerződési feltételei és az egyedi szerződések azonos feltételei tekintetében.
 - c.) a szakmai alkalmasság tekintetében – az Ekt. 2/A.§ (1) és (2) bekezdése alá nem tartozó–szakképesítéshez kötött tevékenység körében foglalkoztatott magasabb vezető, vezető állású szakdolgozó vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése tekintetében. Véleményezési jogkörében eljárva a MESZK a munkáltatói jogkört gyakorló személyt tájékoztatja különösen arról, hogy a megbízandó, kinevezendő, vagy a vezetői megbízással, kinevezéssel már rendelkező szakdolgozó
 - c.a) rendelkezik-e MESZK tagsággal,
 - c.b) áll-e a vezetői megbízást kizáró etikai büntetés hatálya alatt.
 - c.c) valamint tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a MESZK által ismert, jogszabályon alapuló olyan körülményekről, amelyek kizárhatják vagy befolyásolhatják a vezetői feladatok kamarai tag által történő ellátását.
- 11.) A MESZK szakértőként véleményezi:
- a.) feladatkörében a külön törvény szerint működési nyilvántartásba vétel nélkül, meghatározott időtartamra és helyszínre (munkahelyre) szóló egészségügyi tevékenységre irányuló kérelmeket.
 - b.) feladatkörében a külföldi bizonyítvány, oklevél Magyarországon történő elismerésére irányuló kérelmet, ha az oklevél a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló külön törvény alapján feltétel nélkül nem ismerhető el-

Az a.) és b.) pontok szerinti hatósági eljárásokban a MESZK az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szerint szakértőként vesz részt.

12.) Véleményezési jogkörét a szakmai kamara a véleményt kérő által meghatározott határidőn belül gyakorolja, illetve – az Ekt. 2/C §. 1. bekezdés, a.), b.) c.) pontjában foglalt követelményeknek meg nem felelő határidő kitűzése esetén – a határidő lejártát megelőzően javaslatot tehet annak meghosszabbítására. Ha a MESZK a rendelkezésére álló határidőn belül véleményezési jogát nem gyakorolja, vagy nem kéri a véleményezési határidő meghosszabbítását, a döntés előkészítéséért felelős szerv, illetve személy a MESZK egyetértését vélelmezheti. Nem hosszabbítható meg a MESZK véleményezési jogának gyakorlására rendelkezésre álló határidő olyan módon, hogy a meghosszabbítás a döntés meghozatalára jogosult szerv tekintetében a döntéshozatal jogszabályban előírt eljárási határidejének elmulasztását eredményezze.

13.) A MESZK a 9.) m.) pontja szerinti feladatkörében az e pontban foglalt feltételek teljesülése esetén, megfelelő határidő kitűzésével továbbképzésre kötelezi a tagját.

- a.) A MESZK tagot továbbképzésre kell kötelezni, ha a szakdolgozó az egészségügyi tevékenység végzése során, neki felróható okból súlyos szakmai szabályszegést követett el, és emiatt a bíróság jogerős ítélettel elmarasztalta, de foglalkozástól eltiltás büntetést nem alkalmazott.
- b.) Továbbképzésre kell kötelezni a kamarai tagot abban az esetben is, ha a szakdolgozót a bíróság jogerősen eltiltotta az egészségügyi szakma körébe tartozó foglalkozásától, és e büntetéshez fűződő joghátrányok alóli mentesülést követően a szakdolgozót első ízben vették fel vagy vették fel újra a MESZK-be.
- c.) A MESZK a továbbképzésre kötelezést tartalmazó döntést területi szerve útján hozza meg. A döntéssel szemben a MESZK országos elnökségéhez lehet fellebbezni.

14.) A MESZK által elrendelt továbbképzésnek tárgya szerint

- a.) meg kell felelnie a kamarai tag szakképesítésének,
- b.) a tudomány korszerű színvonalának és az egészségügyi ellátás igényeinek megfelelően, alkalmasnak kell lennie a szakmai szabályszegéssel érintett szakterületen végzett egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges ismeretek, készségek fejlesztésére.

15.) A MESZK által elrendelt továbbképzés teljesítése a szakdolgozó működési nyilvántartásának megújításához szükséges feltételek körébe nem számítható be.

16.) A MESZK által elrendelt továbbképzés összes, a tagra háruló indokolt költsége nem haladhatja meg a továbbképzés befejezésekor érvényes, a tagra irányadó garantált bérminimum, ennek hiányában a kötelező legkisebb munkabér kétszeresét.

17.) A MESZK által elrendelt kötelező továbbképzés időtartama nem haladhatja meg a hat hónapot.

18.) Az elrendelt továbbképzés elvégzését a tag egy hónapon belül a MESZK területi szervének igazolni köteles.

19.) A MESZK a tagnyilvántartási adatok körében, a 9.) m.) pontjában, valamint a 10. és 11-15. pontokban meghatározott feladatai ellátása céljából kezeli

- a.) az Eütv. alapján az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása körébe tartozó adatokat,
- b.) a tag adóazonosító jelét,

- c.) a tag MESZK tagsági jogviszonyból eredő jogával vagy kötelezettségével összefüggésben keletkezett adatát.

20.) A 19.) pont szerinti adatokat a tagsági jogviszony megszűnését követő öt év elteltével – az Országos Hivatal által - törölni kell.

21.) A MESZK feladata továbbá:

- a) megalkotja a választott személyekre vonatkozó felelősségi szabályokat,
- b) folyóiratot, tájékoztató - és felvilágosító kiadványokat ad ki, kampányokat szervez, kisfilmeket jelentet meg,
- c) a szakdolgozókat érintő ügyekben tagjai számára jogi, szakmai és gazdasági tanácsadást szervez,
- d) a MESZK céljaival és feladataival összefüggésben rendezvényeket bonyolít le,
- e) elismeréseket alapíthat és adományozhat,
- f) ápolja a szakdolgozói hivatás nemes hagyományait és nagynevű elődök emlékét,
- g) támogatja, elősegíti tagjai rekreációs tevékenységét,
- h) felnőttképzési engedély megszerzésével programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzést végezhet.

III. FEJEZET

A MESZK TAGSÁGA

A tagsági viszony keletkezése

22.) A MESZK tagja lehet, aki

- a) magyar oktatási intézményben szakdolgozói képesítést, szakképesítést szerzett, illetve külföldön szerzett szakdolgozói képesítést, szakképesítést igazoló bizonyítványát, oklevelét honosították, vagy egyenértékűvé nyilvánították, illetőleg szakképesítését elismerték,
- b) az egészségügyi képesítésének, szakképesítésének megfelelő alapnyilvántartásban szerepel,
- c) Magyarország területén a MESZK tagságnak megfelelő egészségügyi képesítéshez, szakképesítéshez kötött tevékenységet folytatott, folytat vagy kíván folytatni,
- d) az Alapszabályban meghatározott módon az Országos Hivatalnak (továbbiakban: OH) a kamarai tagdíjat megfizeti, figyelembe véve az Alapszabály 53.) -57.) pontjait.
- e) az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri.

23.) Azt a személyt, aki a 22.) pontban meghatározott feltételeknek megfelel, a MESZK tagjai közé - kérelmére - fel kell venni. A felvétel kizárólag a 36.) pont szerinti okból tagadható meg.

24.) A tagfelvételi kérelem benyújtása, valamint a kedvezmények igénybevétele egységes nyomtatványon történik. Ezen dokumentumot a mindenkor érvényes jogszabályok szerint a Kamara Országos Elnöksége jogosult módosítani.

Minden kamarai tagsággal kapcsolatos ügyintézéshez, valamint a tagdíjkezdmények érvényesítéséhez szükséges eredeti aláírt dokumentumok továbbítása történhet személyesen, postai-, vagy elektronikus úton, online módon, illetve ügyfélkapun keresztül.

Egyéb tagsági viszony létesítése

25.) A Küldöttközgyűlés és a Küldöttgyűlés évente maximum 1 fő tiszteletbeli tagot választhat. Tiszteletbeli tag az lehet, aki a kamaráért, illetve a szakdolgozókért kiemelkedő tevékenységet végzett. A tiszteletbeli tagnál a taggá válás feltételeit nem szükséges vizsgálni, tiszteletbeli tag nem gyakorolhatja az Ektv. alapján a tagot megillető jogokat, és a tagra vonatkozó kötelezettségek sem terhelik.

26.) Az országos és a területi elnökség pártoló tag cím adományozásáról dönthet. Pártoló tag az lehet, aki anyagi hozzájárulásával vagy önkéntes munkájával segítette a MESZK működését. A pártoló tagnál a taggá válás feltételeit nem szükséges vizsgálni, a pártoló tag nem gyakorolhatja a törvény alapján a tagot megillető jogokat, és a tagra vonatkozó kötelezettségek sem terhelik.

A tagfelvételi eljárás rendje

27.) A szakdolgozónak a MESZK azon területi szervezeténél kell kérnie tagfelvételét, amelynek illetékességi területén szakdolgozói szakképesítéshez kötött tevékenységet folytat, illetve kíván folytatni. Az a korábban szakdolgozói tevékenységet végzett szakdolgozó, aki a tagfelvétel időpontjában szakdolgozói szakképesítéshez kötött tevékenységet nem folytat, és nem is kíván folytatni, tagfelvételét annál a területi szervezetnél kérheti, amelynek illetékességi területén ilyen tevékenységet korábban bármikor folytatott, vagy ahol a kérelem benyújtásának időpontjában lakóhelye van.

28.) Az a személy, aki több területi szervezet illetékességi területén folytatott, folytat, illetőleg kíván folytatni egészségügyi tevékenységet, maga dönti el, hogy melyik illetékes területi szervezetnél kéri felvételét.

29.)

a.) A területi szervezet a szakdolgozó felvételéről a kérelem megérkezését követő naptól számított 15 napon belül határozattal dönt.

b.) Ha a MESZK tag egészségügyi tevékenységének helyét megváltoztatja, és az másik területi szervezet illetékességi területén van, a tag az adatváltozást Áthelyezési kérelem elnevezésű formanyomtatványon köteles 15 napon belül bejelenteni. Az a területi szervezet, amelynél a tag benyújtotta áthelyezési kérelmét, köteles az áthelyezésről intézkedni. Amennyiben a területi szervezet tudomására jut, hogy az érintett kamarai tag a fenti bejelentést elmulasztotta, úgy - a kamarai tag egyidejűleg történő értesítésével - hivatalból jogosult az áthelyezést elindítani. Ha a tag több területi szervezet illetékességi területén folytat egészségügyi tevékenységet, írásbeli nyilatkozattal dönthet arról, hogy melyik területi szervezethez kíván tartozni. Ezen nyilatkozat hiányában a tag a nyilvántartásban rögzített munkahely szerint illetékes területi szervezet tagja.

30.) A tagsági jogviszony – pozitív elbírálás esetén - a kérelem benyújtásának napjával jön létre.

31.) A tagfelvételt elutasító döntést írásbeli, indokolt határozatba kell foglalni és a határozat meghozatalától számított 15 napon belül a kérelmező részére meg kell küldeni. A kérelmező az

elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezhet az Országos Elnökséghez, amely azt a benyújtásától számított 30 napon belül elbírálja. A másodfokú elutasító határozat ellen a kérelmező a közigazgatási perekre vonatkozó szabályok szerint keresetet nyújthat be a bírósághoz.

32.) A tagfelvételre irányuló kamarai eljárásban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el, továbbá nem vehet részt a másodfokú eljárásban, aki az első fokú döntés meghozatalában részt vett.

33.) A tagfelvételi eljárásban részt vevő kamarai szerv tagja köteles bejelenteni, ha vele szemben a 32.) ponton alapuló kizárási ok áll fenn. Kizárási okot a tagfelvételt kérelmező is az eljárás bármely szakaszában bejelenthet. A kizárási ok bejelentésére és az eljárásból történő kizárásról való határozathozatalra egyebekben az Alapszabály rendelkezései irányadóak.

34.) A MESZK az Ákr. szerinti közigazgatási hatóságként jár el a következő ügyekben (a továbbiakban: kamarai hatósági ügy):

- a.) felvétel a szakmai kamarába,
- b.) a kamarai tagság megszüntetése, kivéve, ha a kamarai tagság kizárás vagy az egészségügyi dolgozó halála miatt szűnik meg,
- c.) a kamarai tagság szüneteltetése, valamint a szüneteltetett tagsági viszony helyreállítása,

35.) Kamarai hatósági ügyek eljárási szabályai:

- a.) Ha a MESZK a kamarai tagság megszűnési okáról tudomást szerez a kamarai tagság megszüntetése iránti eljárást hivatalból megindítja.
- b.) A MESZK az a.) pont szerinti eljárás során nyilatkozattételre és adatszolgáltatásra kötelezheti az ügyfelet.
- c.) A kamarai hatósági ügyben első fokon a területi szervezet elnöksége, másodfokon az országos elnökség jár el.

36.) Nem vehető fel a MESZK-be,

- a.) akinél olyan ok áll fenn, amely miatt kamarai tagságát fel kellene függeszteni, MESZK tagságát meg kellene szüntetni, illetőleg őt a MESZK-ből ki kellene zárni,
- b.) aki olyan tevékenységet folytat, amit jogszabály, illetőleg a MESZK Etikai Kódexében foglalt etikai szabályok a szakdolgozói tevékenységével összeférhetetlennek minősítenek, a tevékenység folytatásának megszüntetéséig,
- c.) aki cselekvőképességében bármely ügycsoport tekintetében részlegesen korlátozó vagy cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alatt áll.
- d.) kirívóan súlyos etikai vétség miatti kizárás [Ekt. 25. § (f) pontja] esetén a fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésétől számított két évig.

37.) Egészségügyi tevékenységet – jogszabályban megállapított egyéb feltételek mellett – a 38.) és 39.) pontban meghatározott kivételekkel csak az végezhet, aki tagja a MESZK-nek.

38.) Kamarai tagság nélkül is végezhető az előző pontban meghatározott tevékenység, ha azt olyan személy végzi, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint ideiglenes működési nyilvántartásba vétellel, tevékenységre jogosító engedély kiadásával vagy előzetes bejelentés alapján jogot szerzett arra, hogy a működési nyilvántartásba történő felvétel nélkül egészségügyi tevékenységet végezzen Magyarországon.

Az egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező egészségügyi dolgozó az egészségügyi tevékenység végzése során – ha ennek feltételei az Eütv., valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló törvény alapján fennállnak – kamarai tagság nélkül

valamely egészségügyi szakképesítés megszerzéséig működhet közre a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban.

39.) Aki egészségügyi tevékenységet közszolgálati, kormányzati szolgálati (a továbbiakban együtt: közszolgálati) jogviszony keretében eljárva, nem kizárólag egészségügyi képzéshez kötött munkakörben végez, kérheti kamarai tagsága szüneteltetését, vagy – amennyiben kamarai tagsággal nem rendelkezik – e jogviszonya keretében az egészségügyi tevékenységet kamarai tagság nélkül is végezheti.

40.) Ha a közszolgálati jogviszonyban álló személy további – nem közszolgálati – jogviszonyban is egészségügyi tevékenységet végez vagy kíván végezni, e további jogviszonyában az egészségügyi tevékenység végzés feltétele a kamarai tagság. Ez utóbbi esetben a közszolgálati jogviszony keretében végzett egészségügyi tevékenységgel összefüggésben valamennyi kamarai tagságból eredő jog és kötelezettség szünetel.

41.) A 38.) pontban foglaltaktól eltérően az, akinek közszolgálati jogviszonyban munkaköri feladatai körébe tartozik a MESZK véleményezési jogával érintett jogszabály, illetve egyéb döntés meghozatala vagy érdemi előkészítése, e jogviszonya fennállása alatt kamarai tagsága a törvény erejénél fogva szünetel. A jelen pontban érintett tagot a jogviszony fennállására tekintettel bejelentési kötelezettség terheli.

A tagsági viszony felfüggesztése

42.) A területi szervezet írásbeli indokolt határozattal felfüggeszti a tagsági viszonyát annak a MESZK tagnak,

- a.) akit a MESZK tagságának alapjául szolgáló foglalkozástól jogerős ítélettel határozott időre eltiltottak, az eltiltás időtartamára, ha a kamarából etikai büntetésként nem zárták ki,
- b.) aki cselekvőképességet kizáró vagy korlátozott gondnokság hatálya alá kerül.

43.) A felfüggesztés időtartama alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

Az etikai büntetésben meghatározott, a tagsági jogviszony felfüggesztésére irányuló jogerős etikai büntetés tartama alatt, ami 1-6 hónapig terjedő lehet, a kamarai tagsági viszony e törvény erejénél fogva felfüggesztés alatt áll. A tagság felfüggesztésére irányuló etikai büntetést kiszabó határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a tag kamarai tagsági viszonya a határozat jogerőre emelkedésének napjától a felfüggesztés etikai büntetés tartama alatt felfüggesztés alatt áll. A tagsági viszony felfüggesztése az etikai büntetés lejártát vagy – a jogerős etikai határozattal szemben eredményesen érvényesített jogorvoslat esetén – az etikai büntetés alkalmazhatóságát kizáró döntés jogerőre emelkedését követő napon hatályát veszti.

A tagsági viszony megszűnése, szüneteltetése

44.) Megszűnik a tagsági viszonya annak,

- a.) aki tagsági viszonyáról írásban lemondott. A lemondást az illetékes területi szervezetnél kell bejelenteni, aki gondoskodik tagnyilvántartásból való törléséről. Lemondásnak csak az ilyen tárgyú írásban tett aláírással ellátott nyilatkozat tekinthető.
- b.) aki nem felel meg a 22.) pontban meghatározott tagsági feltételeknek,
- c.) aki a kizárás jogerős etikai büntetésben részesült,
- d.) aki a 36.) pont szerint a kamarába nem lenne felvehető,
- e.) a tag halálával,

- f.) akinél – előzetes felszólítást követően - 6 hónapot meghaladó, lejárt tagdíj hátraléka miatt indított eljárás nem vezetett eredményre,

Abban az esetben, ha az Országos Hivatal nem tudja kézbesíteni a tagnak a tagdíjhátralék rendezésére felszólító levelet, értesíti az illetékes Területi Szervezetet arról, hogy lakcím (értesítési cím) hiányában a tagsági viszony megszüntetésére irányuló eljárás nem indítható meg. A tagsági viszony megszűnésének napja: annak a hónapnak az utolsó napja, amelyben a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság levele megérkezik az Országos Hivatal/ Területi Szervezet részére.

A Tagsági viszony szünetel a tag írásbeli kérelme alapján, ha ezt a kamarai tag kéri, és amennyiben tagdíjtartozása van azt a MESZK országos tagdíjszámlájára egy összegben befizeti. A szüneteltetés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel. A kamarai tagságát szüneteltető egészségügyi dolgozó – a 38.)-41.) eltérő rendelkezése hiányában – egészségügyi tevékenységet nem végezhet.

A tagsági viszony visszamenőleges hatályú szüneteltetésére nincs jogi lehetőség, a tagdíjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtását követő hónaptól szűnik meg.

A 6 hónapot meghaladó tagdíjtartozással rendelkező tagok nem jogosultak a MESZK által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

45.) Ki kell zárni a MESZK-ből azt, akit jogerősen

- a.) egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,
- b.) a szakdolgozói foglalkozástól végleges hatállyal eltiltottak.

46.) A tagsági viszony megszűnéséről és szüneteltetéséről a területi elnökség határozatot hoz. A határozat elleni jogorvoslatra a 31.) pontban foglalt rendelkezések irányadóak.

A tagsági viszony helyreállítása

47.) Azt a szakdolgozót, akinek tagsági viszonya a 44.) a.) alpontja alapján szűnt meg, valamint szüneteltetését kérte a tagsági viszonyának, kérelmére a tagfelvételre egyébként illetékes területi szervezet ismét felveszi a MESZK tagjai közé.

48.) Az a szakdolgozó, akinek tagsági viszonyát a 44.) b.)-d.) alpontja alapján megszüntették, kérelmére a MESZK tagjai közé ismét felvehető. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a megszüntetés oka már nem áll fenn, szabadságvesztés büntetését kitöltötte, illetőleg őt a bíróság foglalkozásának gyakorlására ismételten alkalmasnak találta. Az egészségügyi tevékenység jogszabályban meghatározott időtartamot meghaladó megszakítása esetén igazolni kell az ilyen esetre előírt vizsga sikeres letételét is.

49.) A MESZK tagok közé fel kell venni azt a – törvényben előírt feltételeknek megfelelő – kérelmezőt, akinek a kamarai tagságát a tagdíj meg nem fizetése miatt szüntették meg, amennyiben minden, a tagság megszűnéséig felmerülő tagdíjhátralékát, valamint a kamarai tagság megszüntetése iránti eljárás során költségként felmerült, a MESZK honlapján közzétett eljárási díjat megfizeti.

50.) A tagsági viszony felfüggesztéséről, szüneteltetéséről, illetőleg megszüntetéséről szóló döntést hozó szerv véglegessé vált határozatát megküldi az érintett személy egészségügyi tevékenységének megfelelő működési nyilvántartást vezető szervnek, a szakdolgozót foglalkoztató munkáltatónak, továbbá azon egészségügyi szolgáltató működési engedélyezésére jogosult szervnek, amely egészségügyi szolgáltatónál a szakdolgozó egészségügyi tevékenységet végez.

A kamarai tag jogai és kötelességei

51.) A MESZK tagjának joga, hogy

- a.) az alapszabályban meghatározottak szerint küldöttnek, ügyintéző szerv tagjának, tisztségviselőnek válasszák; illetve válasszon.
- b.) igénybe vegye a MESZK szolgáltatásait,
- c.) az Alapszabály keretei között igényelheti a MESZK támogatását szakmai, etikai és jogi kérdésekben,
- d.) szavazati joggal részt vegyen a helyi szervezet taggyűlésén,
- e.) a MESZK-t érintő bármilyen ügyben kezdeményezzen, a kamara bármely szervéhez kérdéseket intézzen, kérelmet nyújtson be, panasszal forduljon, illetve bármely szervezetének javaslatot tegyen,
- f.) A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara tagja, jelölést használja,
- g.) a MESZK tagja a tagságból eredő jogait közvetlenül, illetve a helyi szervezeten keresztül, a taggyűlésen, az Alapszabályban és más belső szabályzatokban előírt módon gyakorolja,
- h.) másik MESZK taggal szakdolgozói tevékenység gyakorlásával összefüggően kialakult vitájában egyeztető eljárás lefolytatását igényelje.

52.) A MESZK tagjának kötelessége, hogy

- a.) betartsa a MESZK Alapszabályában és más belső szabályzataiban foglaltakat,
- b.) 15 napon belül jelentse be, ha a kamarai tagság feltételeiként felsoroltakban, illetve a Tagfelvételi kérelemben szereplő adataiban változás következett be. Ugyanígy jelentenie kell azt is, ha egészségügyi tevékenységét befejezi, és nem kíván a továbbiakban a MESZK tagja lenni. Amennyiben bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és nem kéri tagsága megszüntetését, mind tagsági viszonya, mind pedig tagdíjfizetési kötelezettsége - az egészségügyi tevékenység befejezésének tényétől függetlenül - továbbra is fennáll.
- c.) megfizesse az országos küldöttközgyűlés határozatában megállapított tagdíjat,
- d.) a szakdolgozói és ellátható egyéb tevékenységeit lelkiismeretesen, esküjének megfelelően, az Etikai Kódex, a jogszabályok és a szakmai standardok alapján, körültekintően végezze, az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, legjobb tudása szerint járjon el.

A tagdíj

53.) A tagdíj tényleges mértékét – az Ekt. keretei között – az országos elnökség és a Területi Elnökök Tanácsa ajánlása alapján az Országos Küldöttközgyűlés határozza meg és az Alapszabályban rögzíti.

54.) A tagdíj mértéke a mindenkori minimálbér 0,65%-a.

55.) A mindenkori tagdíj 50%-át fizeti:

- a.) aki CSED/GYED/GYES/GYET (főállású anya) ellátásban részesül, továbbá a tartósan beteg gyermeket gondozó szülő, amennyiben a kedvezmény ideje alatt kereső tevékenységet nem folytat,
- b.) aki a 65. életévét betöltötte (az életév betöltési hónapjának 1. napjától kezdődően).

Az 55. a.) pontban jelölt kedvezményezett tagot az 52.) b.) pont alapján bejelentési kötelezettség terheli – egységes nyomtatványon -, a jogosultság keletkezésével és megszűnésével kapcsolatban egyaránt. A tagdíjkezdmény a bejelentést követő hónaptól illeti meg a tagot. Tagdíjkezdmény visszamenőleges érvényesítésére nincsen lehetőség. A tagdíj kedvezmények akkor vehetők igénybe, ha a kérelmezőnek - nem új belépő esetén - nincs két hónapot meghaladó tagdíjtartozása a kedvezmény felhasználásakor. Tagdíj kedvezmények nem vonhatóak össze. A tagdíjkezdményre jogosító feltételek megszűnése esetén a tagdíjkezdmény a bejelentést követő hónaptól szűnik meg.

56.)

A.) A tagok a tagdíjat a MESZK országos tagdíjszámlájára fizetik be, melynek módjai előzetes nyilatkozat alapján:

- a.) munkabérből, munkáltató általi levonással az esedékes hónapot követő hónap 10. napjáig átutalva, vagy
- b.) átutalással havonta az esedékes hónap 15. napjáig, vagy
- c.) átutalással vagy webes felületen történő bankkártyás fizetéssel félévente: a tárgyév március 15-ig és szeptember 15-ig vagy
- d.) csekken vagy átutalással vagy webes felületen történő bankkártyás fizetéssel évente egy összegben, a tárgyév május 15-ig. A tárgyév május elseje után keletkezett tagsági viszonyok esetében csekkes befizetés akkor lehetséges, ha a tárgyévben fizetendő tagdíjfizetési kötelezettség mértéke meghaladja a 3 hónapot.

B.) Egyéb tagdíjfizetési módok:

- a.) a munkáltató számla ellenében, átutalással átvállalja a tagdíjfizetést a tagok nevesítésével, évente, vagy félévente, az A.) pont c.), d.) pontjaiban meghatározott időpontokra tekintettel,
- b.) a fenntartó számla ellenében, havonta történő átutalással átvállalja a tagdíjfizetést a tagok nevesítésével.

57.) A tagdíjfizetési kötelezettség a tagság kezdetét követő teljes hónap első napjától keletkezik, és ekkortól esedékes az év hátralévő részére arányosan. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony megszűnés/megszüntetés hónapjának utolsó napjáig áll fenn.

IV. FEJEZET

A MESZK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

58.) A MESZK törvényben meghatározott feladatait a helyi szervezetek, területi szervezetek, szakmai tagozatok, valamint az országos szervezet útján látja el.

Az országos szervezet

59.) Az országos szervezet a MESZK országos képviseleti és ügyintéző testületeiből, valamint az Országos Hivatalból (továbbiakban: OH), a MESZK Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóságából (továbbiakban: SZOTI) és az Országos Titkárságból (továbbiakban: Titkárság) áll.

60.) Az országos szervezet jogi személy.

61.) A MESZK legfőbb képviseleti szerve az Országos Küldöttközgyűlés.

Az Országos Küldöttközgyűlés feladata

62.) Az Országos Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a MESZK Alapszabálya, Etikai Kódexe, és a Választott Személyekre Vonatkozó Felelősségi Szabályok elfogadása, módosítása,
- b) az Országos Elnökség tagjainak, valamint az Országos Etikai Bizottság elnökének és tagjainak, az Országos Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, valamint az Etikai Kollégium elnökének és alelnökének, valamint három tagjának megválasztása,
- c) az Országos Elnökség, az Etikai Bizottság és a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának az elfogadása, legkésőbb a tárgyévet követő év május 30. napjáig,
- d) a MESZK éves költségvetésének elfogadása legkésőbb a tárgyév május hó 30. napjáig, és a költségvetés végrehajtásáról szóló számviteli törvény szerinti beszámolónak az elfogadása, legkésőbb a tárgyévet követő év május hó 30. napjáig,
- e) az éves munkaterv elfogadása, legkésőbb a tárgyév május hó 30. napjáig,
- f) döntés alapítványnak, gazdasági vállalkozásnak az Országos Szervezet általi létrehozásáról, megszüntetéséről,
- g) az Országos Elnökség és a Területi Elnökök Tanácsa (továbbiakban: TET) ajánlása alapján meghatározott fizetendő éves tagdíj mértékének, valamint a területi szervezetek és az országos szervezet tagdíj hányadának elfogadása,
- h) az országos szervezet más állandó bizottságai beszámolójának elfogadása,
- i) a tagság javaslata alapján évente az Elnökség által előterjesztett „Tiszteletbeli tag” cím adományozása,
- j) mindazok az ügyek, amelyeket az Ekt. vagy az Alapszabály a küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

63.) **Az Országos Küldöttközgyűlés tagjai:**

- a.) a Területi Szervezetek képviseleti szervei által, a területi képviseleti szerv tagjai közül 4 évre megválasztott 2 fő + 1 000 területi szervezeti tagonként 1 fő, valamint az Országos Tagozati Választmányi Gyűlés által tagozatonként megválasztott 2 fő küldött szavazati joggal,
- b.) a MESZK Országos Tisztségviselői és a Területi Elnökök tanácskozási joggal,

- c.) a MESZK Országos Etikai Bizottságának, Felügyelő Bizottságának, valamint az Alapszabály szerint létrehozott más állandó bizottságok elnökei, továbbá az Etikai Kollégium elnöke tanácskozási joggal.

A Országos Küldöttközgyűlés összehívása

64.) Az Országos Küldöttközgyűlést az Országos Elnökség hívja össze szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal.

65.) A Országos Küldöttközgyűlést össze kell hívni, ha azt:

- a.) a Felügyelő Bizottság az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza,
- b.) az Országos Küldöttközgyűlés tagjainak tizede az ok és cél megjelölésével az Országos Elnökségnél írásban indítványozza,
- c.) a bíróság elrendeli.

66.) Az Országos Küldöttközgyűlésre szóló meghívókat az Országos Küldöttközgyűlés napját legalább 8 nappal megelőzően a tagok részére írásban, - postai úton vagy elektronikus formában - igazolható módon kell megküldeni. Kivételes esetben, ha azt a küldöttközgyűlés napirendjének sürgőssége indokolja, rövidebb időn belül, de a küldöttközgyűlést megelőzően legalább három nappal más, dokumentálható úton is össze lehet hívni. A meghívó tartalmazza a küldöttközgyűlés időpontját és helyét, a napirendet, valamint a küldöttközgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyét és idejét.

67.) Ha az Országos Küldöttközgyűlés összehívására nem szabályszerűen került sor, az Országos Küldöttközgyűlés megtartására csak valamennyi szavazásra jogosult jelenlétében kerülhet sor, ha a szavazásra jogosult küldöttek a küldöttközgyűlés megtartása ellen nem tiltakoznak.

Határozathozatal

68.) Az Országos Küldöttközgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a küldöttközgyűlést a határozatképtelen küldöttközgyűlést követő harminc napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt Országos Küldöttközgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada jelen van.

69.) A meghirdetett időpontban határozatképes, de időközben határozatképtelenné vált küldöttközgyűlés érvényes szavazással lezárt döntései hatályba lépnek. Az elmaradt napirendi pontok közül azokat, amelyekben a döntést jogszabály írja elő, a következő Országos Küldöttközgyűlésen napirendre kell tűzni.

70.) Az Országos Küldöttközgyűlés határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának az egyetértő szavazatával hozza meg. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a szavazásra jogosult jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.

71.) Szavazat-egyenlőség esetén az Országos Küldöttközgyűlés elé terjesztett indítványt (javaslatot) elutasítottaknak kell tekinteni.

Az Országos Szervezet ügyintéző, illetve ellenőrző szervei

72.) Az Országos Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, jogszabályban, illetve az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátására az Országos Küldöttközgyűlés országos ügyintéző, illetve ellenőrző szerveket és tisztségviselőket választ.

73.) Az Országos Szervezet ügyintéző szervei:

- a.) Az Országos Elnökség (továbbiakban: OE),
- b.) a Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB),
- c.) az Országos Etikai Bizottság (továbbiakban: OEB),
- d.) Etikai Kollégium (továbbiakban: EK),
- e.) más állandó bizottságok.

74.) Az Országos Szervezet más állandó bizottságai:

- a.) Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság (továbbiakban: HMB),
- b.) Választási Bizottság

Az Országos Elnökség

Az Országos Elnökség tagjai: elnök, négy alelnök, főtitkár, titkárok.

75.) A négy alelnökből 1 fő tagozatokat is képviselő alelnökként, 1-1 fő pedig az alapellátás, járóbeteg-ellátás és fekvőbeteg-ellátás körében működő szakdolgozók képviselőjeként kerül megválasztásra.

76.) Titkárok: Külkapcsolatokért felelős, Választási eljárásokért felelős és Társadalmi, szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásért felelős titkár.

77.) **Az Országos Elnökség feladata és hatáskörei**

- a.) Az Országos Elnökség kizárólagos hatásköre a 9.) d), j), k), n), 10.) a), b), 11.) pontokban foglalt jogkörök gyakorlásán túl az alábbiak:
 - a.a) az Országos Küldöttközgyűlés üléseinek összehívása,
 - a.b) a kamarai hatósági ügyekben másodfokon való eljárás,
 - a.c) a MESZK feladatkörében meghatározott véleményezési jog gyakorlása az érintett szakmai tagozat bevonásával,
 - a.d) az Országos Szervezet más állandó és eseti bizottságai tagjainak felkérése,
 - a.e) az Országos Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának, a MESZK folyamatos működésének országos szintű operatív, szakmai szervezése, irányítása,
 - a.f) amennyiben az Országos Elnök munkaviszonyban látja el tisztségét, felette az egyéb munkáltatói jogkört az Országos elnökség SzMSz –ében meghatározott tisztségviselő látja el,
 - a.g) döntés pályázatok országos szervezet általi kiírásáról, elbírálásáról,
 - a.h) azon feladatok végrehajtása, amelyekkel az Országos Küldöttközgyűlés megbízza és döntés azokban az ügyekben, amik nem tartoznak az Országos Küldöttközgyűlés hatáskörébe,
 - a.i) az OH irányítása,
 - a.j) az országos szervezet vagyonának kezelése,
 - a.k) a Területi Elnökök Tanácsának (továbbiakban: TET) és a Szakmai Tagozatvezetők Tanácsának (továbbiakban: SZTT) összehívása,
 - a.l) referensek, tanácsadók megbízása vagy munkavállalóként történő alkalmazása meghatározott feladatok ellátására,
 - a.m) döntés pártoló tag cím adományozásáról.
- b.) Az Országos Elnökség feladata országos, vagy több területi szervet érintő ügyekben: 9.a), g), m), 19.) pontokban foglaltak.

c.) Az Országos Elnökség további feladatai

c.a) figyelemmel kíséri a szakdolgozói hivatás szakmai és etikai szabályainak betartását. Szükség esetén etikai eljárást kezdeményez.

c.b) a MESZK országos szintű képvisellete, tudományos tevékenységének tervezése, irányítása,

c.c) pályázatok figyelemmel kísérése, kiadványok gondozása,

c.d) a tagság tájékoztatásának biztosítása.

Az Országos Elnökség működése

78.) Az OE szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik.

79.) Az OE üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általános alelnök hívja össze írásban az ülést megelőzően 8 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az elnökségi ülést az elnök-sürgős esetben - az ok és a cél megjelölésével 8 napnál rövidebb határidővel is összehívhatja elektronikus vagy telefonos úton. Az elnökségi ülés – indokolt esetben – elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő elnökségi ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat az OE Ügyrendje tartalmazza.

80.) Össze kell hívni az OE ülését, ha azt:

a.) legalább három elnökségi tag együttesen írásban, ok és cél megjelölésével az elnöknél indítványozza,

b.) a FB elnöke az elnöknél - ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.

81.) Az elnökség ülésein a FB elnöke, és az OEB elnöke tanácskozási joggal részt vesz, az állandó bizottságok elnökei, az országos szakmai tagozatok vezetői valamint, az Országos Hivatalvezető meghívás alapján részt vehetnek. Az országos szakmai tagozat vezetőjét minden olyan esetben meg kell hívni, amikor szakmai tagozatot érintő ügyet tárgyal az OE.

82.) Az OE határozatképes, ha ülésein tagjainak legalább a fele, valamint az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök jelen van.

83.) Az OE határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Különösen indokolt esetben az Országos Elnök az ok és a cél megjelölésével elektronikus távszavazást is előterjeszthet. Az elektronikus úton történő távszavazás során az OE határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

84.) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

85.) Az OE működésre vonatkozó szabályzatait határozat formájában fogadja el.

86.) Az OE üléseiről emlékeztetőt és hangfelvételt kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott véleményeket, javaslatokat és a határozatba foglalt döntéseket. Az emlékeztetőben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A távszavazásról hitelt érdemlő jegyzőkönyvet kell készíteni.

87.) A MESZK országos tisztségviselői:

a.) az elnök,

b.) az alelnökök,

c.) a főtitkár,

d.) a titkárok,

- e.) az OEB elnöke és a bizottság tagjai,
- f.) a FB elnöke és a bizottság tagjai,
- g.) a más állandó bizottságok elnökei és tagjai, a választási bizottság tagjainak kivételével,
- h.) az EK elnöke, alelnökei,
- i.) országos szakmai tagozatok vezetői.

Országos tisztségviselők feladatai

88.) Az elnök feladata

- a.) a MESZK képviselete a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben,
- b.) a MESZK irányítása, döntés az Országos Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó és az OE hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- c.) az egészségpolitika alakulásának, jogszabályok előkészítésének figyelemmel kísérése,
- d.) kapcsolat tartása az államigazgatás szerveivel, szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, kamarákkal, valamint állandó meghívottként részt vesz az Országos Szervezet más állandó bizottságainak ülésein,
- e.) az OE ülések idejének kitűzése, a napirendi pontok meghatározása, az ülések vezetése,
- f.) döntés előkészítése az OE ülések közötti időszakban az OE hatáskörébe utalt ügyekben,
- g.) TET üléseinek vezetése,
- h.) A MESZK Országos Szervezete főállású tisztségviselői, továbbá az Országos Hivatal vezetője felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnök feladatait írásban átruházhatja az OE tagjaira. A bankszámla feletti rendelkezési jogot a főtitkárral vagy valamelyik alelnökkel együttesen gyakorolja.

89.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános alelnök, illetve a főtitkár, eseti meghatalmazás alapján valamelyik alelnök képviseli.

90.) Az alelnökök feladatai:

- a.) folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátási szintet érintő egészségpolitika alakulását, jogszabály előkészítéseket,
- b.) döntéseket készítenek elő az ellátási szintet érintő elnökségi kérdésekben,
- c.) kapcsolatot tartanak az ellátási szintnek megfelelően az államigazgatás szerveivel, szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, kamarákkal,
- d.) egyes kérdésekben az ellátási szintnek megfelelően képviselik a MESZK érdekeit, véleményét,
- e.) meghatalmazás alapján képviselik a MESZK-t.

91.) Az általános alelnök:

- a.) képviseli az elnökségben a szakmai tagozatokat, figyelemmel kíséri és koordinálja munkájukat,
- b.) vezeti az SZTT üléseit.

92.) A főtitkár feladatai:

- a.) kapcsolattartás a jogi referenssel, az Országos Hivatal vezetőjével,
- b.) elnökségi, küldöttközgyűlési határozatok előkészítése, közzététele,
- c.) szakdolgozókat érintő jogszabályok nyomon követése,
- d.) Alapszabály módosítások előkészítése,
- e.) részt vesz a kamarai hatósági ügyek másodfokú eljárásában (kivéve az etikai ügyeket),
- f.) segíti a területi szervezetek hatósági ügyintézését.

93.) A titkárok és feladataik:

- a.) Külkapcsolatokért felelős titkár feladata: kapcsolattartás külföldön működő kamarákkal, szakmai szervezetekkel.
- b.) Választási eljárásokért felelős titkár feladata: a vonatkozó szabályzatok aktualizálása,
- c.) Társadalmi, szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásért felelős titkár feladata: a társadalmi, szakmai szervezetekkel történő együttműködés folyamatos biztosítása.

A Felügyelő Bizottság

94.) A FB ellenőrzi a MESZK működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályok érvényesülését.

95.) A FB a MESZK ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, az OH -tól, valamint az országos szakmai tagozattól, a helyi, területi szervezetektől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

A Felügyelő Bizottság tevékenységébe külső szakértőket vonhat be.

96.) A FB elnökét és 6 tagját a MESZK Országos Küldöttközgyűlése választja meg 4 évi időtartamra. A MESZK FB-ba az egészségügyért felelős miniszter egy – kizárólag tanácskozási joggal rendelkező – állandó tagot delegál.

97.) A FB elnökévé és 6 tagjává megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve más szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottság vagy egyéb szerv tagja, írásban tájékoztatni köteles.

98.) A FB tevékenységét az Ekt., más hatályos jogszabályok és az Alapszabály szerint végzi.

99.) A FB tagjai tevékenységükért kizárólag az Országos Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Országos Küldöttgyűlés adhat utasítást.

100.) A FB feladat- és hatásköre különösen:

- a.) Ellenőrzi a MESZK működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését.
- b.) Összehívja az Országos Küldöttközgyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a MESZK országos ügyintéző és ellenőrző szervei, illetve tagjai tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve az Országos Küldöttközgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a MESZK vagy a tagok érdekeit.

- c.) Köteles megvizsgálni az Országos Küldöttközgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Országos Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- d.) Az Országos Küldöttközgyűlés a MESZK Országos Szervezete éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról csak az FB véleményének ismeretében dönthet.
- e.) A területi szervezetek Számvizsgáló Bizottságai működésének koordinálása és ellenőrzése.
- f.) Indokolt esetben a MESZK bármely tisztségviselőjének és nem tisztségviselő tagjának írásban történő visszahívás kezdeményezése,
- g.) A FB ügyrendjének megalkotása.

101.) MESZK országos szervezeténél teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazott munkaszerződésének megkötését és módosítását az FB elnöke ellen jegyzi.

Az Felügyelő Bizottság eljárása

102.) A FB köteles az intézkedésre jogosult szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a MESZK működése során olyan jogszabálysértés vagy a MESZK érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

103.) Ha a FB indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - nem hívták össze a MESZK Országos Küldöttközgyűlését, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a FB is jogosult.

104.) A FB haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság működése

105.) A FB testületként jár el, üléseit szükség szerint, de félévente legalább egyszer összehívja.

106.) A FB határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

107.) A FB tagok személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

108.) A FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

109.) A FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

110.) Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a FB legalább 2 tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

111.) Tagjai a MESZK Országos Elnökségének ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

112.) Ha a FB tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a MESZK elnöke a FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében az ok bekövetkeztétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni az Országos Küldöttközgyűlést.

Az Országos Etikai Bizottság

113.) Az OEB az elnökből és 10 tagból áll. Az elnököt és a tagokat az Országos Küldöttközgyűlés titkos szavazással választja meg.

114.) Feladata:

- a.) lefolytatja a másodfokú etikai eljárásokat,
- b.) elkészíti a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével és azokkal összhangban az Etikai Eljárási Szabályzatot, melyet évente felülvizsgál,

115.) Az OEB elnöke a bizottság munkájáról rendszeresen tájékoztatja az OE-t és évente egy alkalommal beszámol az Országos Küldöttközgyűlésnek, továbbá statisztikai adatgyűjtés céljából adatokat szolgáltat az Országos Hivatal számára, az etikai eljárási szabályokban meghatározott adattartalommal.

116.) Az OEB működésére a 123.c.), d.) pontokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Etikai Kollégium

117.) A MESZK az Etikai Kódex tartalmát érintő javaslatok kidolgozására Etikai Kollégiumot (továbbiakban: EK) működtet.

118.) Az EK a MESZK Országos Küldöttközgyűlése által – titkos szavazással, 4 évre - választott elnökből, alelnökből, továbbá 3 tagból áll.

119.) Az EK hivatalból, vagy a MESZK elnökének felkérésére véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a MESZK működésére vonatkozó szabályok tárgyában, elsősorban azok direkt vagy indirekt etikai normái tekintetében, továbbá általában a szakdolgozók tevékenységével összefüggő elvi etikai állásfoglalások tárgykörében.

120.) A MESZK Etikai Kódexét a MESZK honlapján elektronikus úton, nyomtatható, elmenthető és kimásolható formában közzé kell tenni.

121.) Az EK a szakdolgozókra, valamint a MESZK működésére kiterjedő etikai elvek, szabályok, vélemények és állásfoglalások kialakítása során együttműködik a MESZK OEB-al.

122.) Az Etikai Kollégium működésére a 123.) c.), d.) pontokban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

Más állandó bizottságok

123.) A más állandó bizottságok közös szabályai:

- a.) A más állandó bizottságok az Országos Küldöttközgyűlés, illetve az OE tanácsadó, véleményező szervei.
- b.) A bizottságok az elnökből és legalább 4, legfeljebb 12 tagból állnak, a tagokat az OE választja meg a Területi Szervezetek javaslatai alapján. A bizottságok feladataik ellátásához állandó vagy eseti szakértőket is igénybe vehetnek, akikre az Alapszabály 257.) pontja kivételével nem terjednek ki a tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

- c.) Működésükhöz szükséges költségeket a MESZK éves költségvetésében kell meghatározni.
- d.) Működésükhöz szükséges ügyviteli feltételeket az Országos Szervezet titkársága biztosítja.
- e.) félévente legalább egy alkalommal üléseznek.
- f.) Különösen indokolt esetben a más állandó bizottságok elnökei az ok és a cél megjelölésével elektronikus távszavazást is előterjeszhetnek. Az elektronikus úton történő távszavazás során a bizottságok döntéseiket egyszerű többséggel hozzák meg.
- g.) A bizottsági ülés – indokolt esetben – elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat a bizottságok Ügyrendje tartalmazza.

124.) A más állandó bizottságok általános feladatai:

- a.) véleményezik a feladatkörüket érintő, az Országos Küldöttközgyűléshez benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
- b.) feladatkörükben javaslatot terjeszhetnek az OE és az Országos Küldöttközgyűlés elé.
- c.) A más állandó bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg.
- d.) Évente egy alkalommal beszámolnak az Országos Küldöttközgyűlésnek.

Humánpolitikai és Minőségfejlesztési Bizottság

125.) Feladata:

- a.) ajánlásokat tesz humánpolitikai és minőségfejlesztési stratégiákra,
- b.) részt vesz a minőségügyi rendszerek ellenőrzési szempontjainak kidolgozásában.

Választási Bizottság

126.) Feladata:

- a.) felkéri a Jelölő- és Szavazatszámláló Bizottságot a választást megelőző 20. napig a Helyi/Területi/Országos Szervezet tagjai közül, erről határozatot hoz,
- b.) a választói névjegyzék összeállítása,
- c.) a szavazólapok elkészítése,
- d.) a választások lebonyolítása,
- e.) a választás eredményének kihirdetése,
- f.) a választási eljárásról jegyzőkönyv készítése,
- g.) a választásokkal kapcsolatos kifogások elbírálása.

Országos szervezet tanácsadó testületei, referensei:

127.) Területi Elnökök Tanácsa (továbbiakban: TET)

A TET a MESZK tanácsadó testülete, amelynek tagja minden területi szervezet elnöke (20 fő) szavazati joggal. A Területi Szervezet Elnökének akadályoztatása esetén a Területi Szervezet Elnöke jogosult írásban helyettest delegálni a Területi Szervezet elnökségi tagjai közül.

128.) A TET feladatai:

- a.) ajánlást készít az éves kamarai tagdíj mértékéről, valamint a területi szervezetek és az országos szervezet tagdíj hányadának elosztásáról az OE számára,
- b.) a területi szervezetekre vonatkozóan javaslatot tesz, különös tekintettel:
 - b.a) a gazdálkodási szabályzat tartalmának kialakítására,
 - b.b) a kamarai nyilvántartás vezetésére és az ezzel kapcsolatos feladatok megosztására.
 - b.c) szakmai továbbképzések ellenőrzési szempontjaira és operatív megvalósítására.
- c.) A TET véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a kamarát érintő ügyekben az OE felé.
- d.) Szabályzatok kidolgozásában javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, melyet az országos elnökség határozatainak meghozatalakor figyelembe vesz.

129.) A TET működése:

- a.) szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik;
- b.) üléseit az OE készíti elő (figyelembe véve a TET tagjainak javaslatait is), hívja össze és a MESZK elnöke vezeti, aki akadályoztatása esetén maga dönt a helyettesítéséről;
- c.) ülésein részt vehetnek:
 - c.a) szavazati joggal a Területi Szervezetek elnökei, a MESZK elnöke és általános alelnöke;
 - c.b) tanácskozási joggal az OE tagjai, a FEB és az OEB elnöke, továbbá az OH vezető, meghívás alapján valamennyi bizottság elnöke;
- d.) az ülés – indokolt esetben – elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat a TET Ügyrendje tartalmazza.

130.) Szakmai Tagozatvezetők Tanácsa (továbbiakban: SZTT)

A SZTT a MESZK szakmai tanácsadó testülete, amelynek tagja minden országos tagozatvezető szavazati joggal. Az országos tagozatvezetőt akadályoztatása esetén az országos tagozatvezető helyettes, illetve az országos tagozatvezető által írásban megbízott tagozati tanácsadó testületi tagja képviseli, aki az ülésen szavazati joggal bír.

131.) Az SZTT feladatai:

- a.) elkészíti éves munkatervét, és a feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetés kialakításának szempontjait.
- b.) a szakmai tagozatokra vonatkozóan javaslatot tesz:
 - b.a) a szakmai vizsgabizottsági delegálás rendjére,
 - b.b) szakmai továbbképzések ellenőrzési szempontjaira és operatív megvalósítására,
 - b.c) a szabadon választható továbbképzések szervezésére.
- c.) az OE által az SZTT elé hozott ügyekben véleményt nyilvánít és javaslatot tesz.
- d.) előkészítik az OE éves beszámolójában a szakmai tagozatok működésre vonatkozó fejezetet.

132.) Az SZTT működése:

- a.) szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik;
- b.) üléseit az OE készíti elő, hívja össze és a MESZK általános alelnöke vezeti, aki akadályoztatása esetén maga dönt a helyettesítéséről;
- c.) ülésein részt vehetnek:
 - c.a) szavazati joggal a szakmai tagozatok vezetői, a MESZK elnöke és általános alelnöke;
 - c.b) tanácskozási joggal az OE tagjai, a FEB és az OEB elnöke, továbbá az OH vezető, meghívás alapján valamennyi bizottság elnöke;
- d.) az ülés – indokolt esetben – elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat az SZTT Ügyrendje tartalmazza.

Országos Hivatal

133.) A MESZK országos szervezetén belül az OE irányításával OH működik.

134.) Az országos képviselői, illetőleg ügyintéző kamarai szervek vagy azok valamely tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe nem tartozó országos kamarai feladatok irányítására, illetve összehangolására országos ügyviteli feladatokat ellátó OH működik.

135.) Az OH vezetését az OE-el munkaviszonyban álló hivatalvezető látja el. A hivatalvezető felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az OE, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

136.) A hivatalvezető csak közigazgatási szakvizsgával, vagy közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel, vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy lehet. Ettől eltérően hivatalvezetői feladatokkal olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személy is megbízható, aki közigazgatási alapvizsgával rendelkezik, feltéve, hogy a kinevezéstől számított három éven belül vállalja közigazgatási szakvizsga, vagy a közigazgatási szakvizsga alóli – teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján – mentesítés megszerzését. A határidő eredménytelen eltelte esetén a hivatalvezető munkaviszonya a törvény erejénél fogva szűnik meg.

137.) A hivatalvezető helyettese felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnök, az egyéb munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

138.) Országos Hivatal feladatai:

- a.) országos ügyviteli feladatok végzése,
- b.) az Országos Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjak beszedése és kezelése,
- c.) a MESZK tagdíjszámlájáról a Területi Szervezetek, valamint az Országos Szervezet működéséhez az Országos Küldöttközgyűlés által megállapított mértékű összeg utalásának előkészítése,
- d.) a MESZK Országos Szervezet működéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása,
- e.) A MESZK nyilvántartás vezetése együttműködve a Területi Szervezetekkel,
- f.) Az etikai büntetések tagnyilvántartó programban történő nyilvántartása és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás biztosítása,

g.) előkészíti az OE éves beszámolójában az OH működésére vonatkozó fejezetet.

139.) Országos hivatalvezető feladatai:

- a.) gondoskodik az Országos Küldöttközgyűlés és az OE hivatalt érintő határozatainak végrehajtásáról,
- b.) gondoskodik a MESZK éves költségvetésében és beszámolójában a hivatalt érintő rész előkészítéséről,
- c.) jóváhagyásra az OE elé terjeszti az OH szervezeti és működési szabályzatát,
- d.) elbírálja azokat az Országos Hivatalba beérkezett, illetve a területi szervezetek részéről megküldött részletfizetési kérelmeket, melyek nem tartoznak sem a területi szervezetek elnöksége, mint elsőfokú hatóság, sem pedig az országos elnökség, mint másodfokú hatóság hatáskörébe. Szükség esetén az elbírálás folyamatába bevonja az illetékes területi szervezet elnökségét is,
- e.) vezeti az OH-t,
- f.) feladatkörében eljár a MESZK nevében,
- g.) A hivatalvezető helyettese felett az egyéb munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.
- h.) Az OH foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

140.) Országos Titkárság

- a.) A MESZK Országos Szervezetén belül a MESZK Országos Elnökségének irányításával Országos Titkárság működik,
- b.) Az Országos Titkárságot az országos titkárságvezető vezeti,
- c.) Az Országos Titkárság alkalmazottai: az Országos titkárságvezető, ügyviteli alkalmazottak és adminisztrátorok. Az Országos Titkárság alkalmazottainak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza,
- d.) Az Országos Titkárságon alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a MESZK elnöke gyakorolja.

141.) Országos Titkárság főbb feladatai

- a) a MESZK országos ügyintéző szervei munkavégzésének segítése, az országos tisztviselők hivatalos elfoglaltságának szervezése,
- b) elnökségi, bizottsági, és küldöttközgyűlési jegyzőkönyvek elkészítése,
- c) elnöki, elnökségi döntések végrehajtása, a MESZK belső igazgatási feladatainak koordinálása,
- d) a MESZK Országos Szervezete, valamint a helyi és területi szervezetek, szakmai tagozatok közötti kölcsönös tájékoztatást biztosító kapcsolati rendszer működtetése,
- e.) szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- f.) az államigazgatási szervek, társszervezetek és a MESZK közötti munka és információs kapcsolatok szervezése,
- g.) a MESZK kiadványaival kapcsolatos feladatok ellátása,
- h.) honlap és facebook oldal szerkesztése,

i.) sajtófigyelés.

Az Országos Titkárság részletes feladatait az Országos Titkárság Szervezeti és működési Szabályzata tartalmazza.

142.) Országos Titkárságvezető főbb feladatai

- 1) Szervezi és irányítja az Országos Titkárság munkatársainak tevékenységét.
- 2) Ellátja az Alapszabályban és a MESZK szabályzataiban, különös tekintettel a Leltározási és Pénzkezelési Szabályzatban hatáskörébe utalt feladatokat.
- 3) Rendszeres kapcsolatot tart a Területi Szervezetekkel és az Országos Tagozatokkal.
- 4) Szabadon választott továbbképzések, rendezvények szervezése.
- 5) Továbbképzési anyagok minősítésre történő előkészítése, benyújtása.
- 6) A továbbképzéssel kapcsolatos igazolások kiadása, melyek tekintetében aláírási joggal rendelkezik.
- 7) Egészségügyért felelős miniszteri támogatás benyújtásánál ellátja a költségvetés előkészítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- 8) Gondoskodik:
 - az Országos Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
 - a MESZK éves költségvetésének és beszámolójának előkészítéséről.
- 9) Jóváhagyásra előterjeszti az Országos Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az Országos Titkárságvezető részletes feladatait az Országos Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

143.) Szakképzési, Oktatási és Továbbképzési Igazgatóság

A SZOTI a MESZK önálló szervezeti egysége. A SZOTI munkájának irányítását és felügyeletét a MESZK elnökének iránymutatásai alapján a szakképzési, oktatási és továbbképzési igazgató látja el.

A SZOTI működését jogszabályok és eljárásrendek, folyamatleírások szabályozzák. A munkaszerződés, a munkaköri leírás, valamint az eljárásrendek, folyamatleírások tartalmazzák az ellátandó feladat- és hatásköröket, a felelősségi köröket, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörhöz kapcsolódó végzettségre, szakmai tapasztalatokra, valamint egyéb kompetenciákra vonatkozó előírásokat, a munkakörhöz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, valamint a helyettesítés rendjét és szükség szerint a kiadmányozási jogot, vagy más átruházott jogkört.

144.) A SZOTI felépítése

1. Szakképzésstratégiai csoport
2. Pályaorientációs és duális képzési csoport
3. Gazdálkodás szervezési csoport

A SZOTI személyi állománya a szakképzési, oktatási és továbbképzési igazgatóból, országos szakképzési koordinátorokból, szakképzési asszisztensekből, jogi képviselőből, könyvelőből, valamint kommunikációs szakemberből áll. A SZOTI-t a szakképzési, oktatási és továbbképzési igazgató vezeti. A területi szervezetek szakképzési és továbbképzési feladataikat területi referensek bevonásával látják el. A területi referensek mentorálását és koordinálását a

SZOTI szakfeladatért felelős országos szakképzési koordinátorai végzik. A területi referenci feladatok országosan egységes részét a SZOTI határozza meg.

A SZOTI személyi állománya vonatkozásában a munkáltatói jogköröket az elnök, a szakmai irányítást és felügyeletet közvetlen felettesként a szakképzési, oktatási és továbbképzési igazgató gyakorolja. A személyi állomány kialakítása és bővítése a szakképzési, oktatási és továbbképzési igazgató javaslatára történik.

145.) A SZOTI feladatai

- a) a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 100. § (1) bekezdésében a gazdasági kamara részére meghatározott feladatok,
- b) véleménynyilvánítás a szakképzési alapfeladat nem állami szakképző intézmény általi végzésének indokoltságára vonatkozóan,
- c) javaslatétel a szakképzésért felelős miniszter számára a szakképző intézménybe történő beiskolázás irányaira,
- d) a duális képzőhely nyilvántartásba vételére vonatkozó minőségi feltételek kidolgozása, a duális képzőhelyek nyilvántartásának vezetése, a szakképzési munkaszerződések megkötésének elősegítése,
- e) ágazati alapvizsga elnökének és a szakmai vizsga vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagjának delegálása,
- f) kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeinek kialakítása és a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsga szervezése,
- g) országos szakképzési versenyek szervezése,
- h) életpálya-tanácsadási és a pályaorientációs feladatok ellátása.

146.) A SZOTI további feladatai

- a) az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet alapján történő feladatellátás,
- b) egészségügyi szakképzési és ápolásfejlesztési innovációs, stratégiai tervezési feladatok ellátása,
- c) az egészségügyi szakképzésben érintett külső partnerekkel való kapcsolattartás,
- d) a szakképzési feladatellátás vonatkozásában a Támogatási Kérelem előkészítése, a biztosított támogatások rendeltetésszerű felhasználása és elszámolása,
- e) a TOB-ok munkájának támogatása,
- f) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényből adódó felnőttképzési vonatkozású feladatok ellátása,
- g) döntés előkészítés az egészségügyi szakképzés, továbbképzés területeit érintő jogszabálytervezetek véleményezéséhez,
- h) kidolgozza a továbbképzés ellenőrzésének szempontjait és módszerét a MESZK szakmai tagozatainak közreműködésével,
- i) részt vesz a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által szervezett tudományos előadások szakmai bírálatában, értékelésében, minősítésében,
- j) feladatainak ellátását tekintve minden esetben a szakmai tagozatokkal egyeztet, a szakmai tagozatok véleményének figyelembevételével fogalmazza meg álláspontját,

- k) az OE részére jóváhagyásra előkészíti a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 100. § (1) bekezdésében meghatározott kamarai feladatokat szabályozó dokumentumokat,
- l) az OE részére jóváhagyásra előkészíti a szakértői névjegyzékek bővítése érdekében a pályázati felhívásokat,
- m) részt vesz a szakértői névjegyzékek bővítése érdekében beérkezett pályázatok elbírálásában,
- n) részt vesz a szakértői névjegyzékekben szereplők felfüggesztése/kizárása ügyében folytatott eljárásokban,
- o) véleményezi a külföldi bizonyítvány, oklevél Magyarországon történő elismerésére irányuló kérelmet, ha az oklevél a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló külön törvény alapján feltétel nélkül nem ismerhető el.

147.) A SZOTI vezető feladatai:

- a) szervezi és irányítja a SZOTI munkatársainak feladatellátását,
- b) kapcsolatot tart az Országos Elnökséggel, Országos Szakmai Tagozatokkal, Területi Szervezetekkel,
- c) gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges Támogatási Kérelem előkészítéséről,
- d) gondoskodik a feladatellátáshoz biztosított állami támogatás felhasználásáról, feladatellátáshoz kapcsolódó teljesítés igazolások kiállításáról,
- e) gondoskodik az állami támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséről,
- f) gondoskodik a szakértői névjegyzékekhez kapcsolódó továbbképzések szabadon választott elméleti továbbképzésként történő minősítéséről és a továbbképzés megszervezéséről,
- g) a SZOTI részletes feladatait a SZOTI SZMSZ-e tartalmazza, mely az Alapszabály 3. számú mellékletét képezi.

A területi szervezetek

148.) Valamennyi megyében és a fővárosban képviseleti, ügyintéző szervekkel, valamint önálló költségvetéssel rendelkező területi szervezetek működnek.

149.) A MESZK területi szervezetei jogi személyek.

150.) A területi szervezet elnevezésében utalni kell annak illetékességi területére. A területi szervezetek elnevezését - egységes formában - az Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

151.) A Területi Szervezet képviseleti szerve a Területi Küldöttgyűlés.

152.) A Területi Szervezetek feladatai:

- a.) vármegyei, fővárosi szinten a MESZK képviselete
- b.) területi szinten ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek nem tartoznak az OE kizárólagos hatáskörébe.

- c.) részt vesz a feladat- és hatáskörét közvetlenül érintő területen működő szakmai testületek, bizottságok munkájában,

153.) Más vármegyékben, illetve a fővárosban működő helyi, illetve Területi Szervezetekkel hatásában más vármegyé(k)re, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtételére csak az OE-el történő egyeztetést követően kerülhet sor.

154.) A Területi Szervezet feladatai gyakorlása során a helyi szervezetek állásfoglalását figyelembe veszi.

A Területi Küldöttgyűlés feladata

155.) A Területi Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a.) a Területi Szervezet ügyrendjének elfogadása,
- b.) megválasztja: az elnököt, alelnököket, a Területi Etikai Bizottság elnökét, tagjait, a Számvizsgáló Bizottság elnökét, tagjait, a tagozati képviselőket és az országos küldötteket,
- c.) minden év május hó 31. napjáig elfogadja a Területi Szervezet éves költségvetését és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- d.) minden év május hó 31. napjáig elfogadja az Etikai Bizottság tájékoztatóját és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Területi Oktatási Bizottság és más állandó bizottság éves beszámolóját,
- e.) dönt területi szociális alap és más elkülönített pénzalapok létrehozásáról,
- f.) dönt a Területi Szervezet vállalkozásokban való részvételéről, alapítványok létesítéséről,
- g.) bizottságok létrehozása,
- h.) ellátja a jogszabályokban, az Alapszabályban, valamint az Országos Küldöttközgyűlés határozataiban előírt egyéb feladatokat.

Területi Küldöttgyűlés tagjai

156.) A Területi Küldöttgyűlésbe az adott területi szervezet illetékességi területén működő helyi szervezetek képviselői szerve 4 évre küldöttet választ a helyi küldöttek közül. A küldöttek száma a területi szervezet létszámától függően:

- a.) 3000 fő-ig 75 tagonként 1 küldött,
- b.) 3001-5000 tag esetén az a) pont szerint, majd minden 100 fő után 1 fő küldött 5000 fő-ig,
- c.) 5001 - 10 000 tag esetén a b) pont szerint, majd minden 200 fő után 1 fő küldött 10 000 fő-ig,
- d.) 10 0001 tag esetén c.) pont szerint, majd minden 1000 fő után 1 küldött.

A Területi Szervezet taglétszáma után kiszámított küldöttek számát a helyi szervezetek között létszámarányosan kell felosztani.

157.) A választások alkalmával meg nem választott jelölteket pótküldötteknek kell tekinteni. A pótküldöttek a küldöttgyűlésben időközben megüresedett küldöttek helyére kerülhetnek a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében.

A Területi Küldöttgyűlés összehívása

158.) A Területi Küldöttgyűlést a Területi Elnökség hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer május 31-ig.

A Területi Küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt:

- a.) a SZB - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza,
- b.) a küldöttek egyötöde az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza,
- c.) a FB az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza,
- d.) az OE az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza,
- e.) az Országos Küldöttközgyűlés, vagy a bíróság elrendeli.

159.) Ha a Területi Elnökség a 158) pontban foglaltak ellenére nem hívja össze a Területi Küldöttgyűlést, az FB jogosult annak összehívására. Az FB által összehívott Területi Küldöttgyűlés összehívására és lefolytatására az általános szabályok az irányadóak azzal, hogy annak levezetését az FB elnöke magához vonhatja.

160.) A Területi Küldöttgyűlésre szóló meghívókat a Területi Küldöttgyűlés napját legalább 8 nappal megelőzően a küldöttek részére írásban, igazolható módon kell megküldeni. Kivételes esetben, ha azt a Területi Küldöttgyűlés sürgőssége indokolja, rövidebb időn belül, de a küldöttgyűlést megelőzően legalább három nappal más, dokumentálható úton is össze lehet hívni. A meghívó tartalmazza a Területi Küldöttgyűlés időpontját és helyét, a napirendet, valamint a Területi Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttgyűlés helyét és idejét.

161.) Ha a Területi Küldöttgyűlés összehívására nem szabályszerűen került sor, a Területi Küldöttgyűlés megtartására csak valamennyi szavazásra jogosult jelenlétében kerülhet sor, ha a szavazásra jogosult küldöttek a küldöttgyűlés megtartása ellen nem tiltakoznak.

Határozathozatal

162.) A Területi Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlést a határozatképtelen gyűlést követő harminc napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább egynegyede jelen van.

Választás esetén a Területi Küldöttgyűlés összehívására a MESZK Alapszabályának Választási Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.

163.) A meghirdetett időpontban határozatképes, de időközben határozatképtelenné vált küldöttgyűlés érvényes szavazással lezárt döntései hatályba lépnek. Az elmaradt napirendi pontok közül azokat, amelyekben a döntést jogszabály írja elő, a következő Területi Küldöttgyűlésen napirendre kell tűzni.

164.) A Területi Küldöttgyűlés határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának az egyetértő szavazatával hozza meg.

165.) Szavazat-egyenlőség esetén a Területi Küldöttgyűlés elé terjesztett indítványt (javaslatot) elutasítottaknak kell tekinteni.

166.) A Területi Szervezet ügyintéző szervei:

- a.) Területi Elnökség (továbbiakban: TE)
 - a.a) Elnök,
 - a.b) Általános alelnök,
 - a.c) Alapellátásért felelős alelnök,
 - a.d) Járóbeteg-ellátásért felelős alelnök,
 - a.e) Fekvőbeteg-ellátásért felelős alelnök,
- b.) Területi Etikai Bizottság (továbbiakban: TEB),
- c.) Számvizsgáló Bizottság (továbbiakban: SzB),
- d.) Területi Oktatási Bizottság (továbbiakban: TOB)

167.) A Területi Szervezet tisztségviselői:

- a.) a Területi Szervezet elnöke
- b.) a Területi Szervezet általános alelnöke
- c.) a Területi Szervezet Fekvőbeteg – ellátásért felelős alelnöke
- d.) a Területi Szervezet Járóbeteg – ellátásért felelős alelnöke
- e.) a Területi Szervezet Alapellátásért felelős alelnöke
- f.) a Területi Szervezet Etikai Bizottság elnöke
- g.) a Területi Szervezet Számvizsgáló Bizottság elnöke
- h.) a Területi Oktatási Bizottság elnöke

168.) A Területi Szervezet további szervei: a Területi Küldöttgyűlés által létrehozott egyéb bizottságok.

A Területi Elnökség

169.) A Területi Küldöttgyűlés az Ekt-ban és az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátására titkos szavazással, 4 éves időtartamra TE - et választ, amely az új elnökség megválasztásáig látja el feladatait.

170.) A TE tagjai egy elnök és négy alelnök.

171.) A négy alelnökből egy fő általános és a szakmai tagozatokat is képviselő alelnökként, 1-1 fő pedig az alapellátás, járóbeteg-ellátás és fekvőbeteg-ellátás körében működő szakdolgozók képviselőjeként kerül megválasztásra.

172.) A TE határozatképes, ha az elnökség tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a TE-et változatlan napirenddel - legkésőbb 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott TE megjelentek számától függetlenül határozatképes.

173.) A TE határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának az egyetértő szavazatával hozza meg.

174.) Szavazat-egyenlőség esetén az elnök szava dönt.

175.) A TE tagjai, ha nem küldöttek, a küldöttgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

176.) A TE kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a területi küldöttgyűlés összehívása,

- b.) kamarai hatósági ügyben elsőfokon dönt,
- c.) **minden év május hó 31.** napjáig a Területi Küldöttgyűlés elé terjeszti a Területi Szervezet éves költségvetését, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- c.) gondoskodik a Területi Szervezet hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról,
- d.) munkabizottságokat hozhat létre, és megválasztja tagjait,
- e.) megállapítja a Területi Szervezet költségtérítési szabályzatát,
- f.) kezeli a kamara működése során a Területi Szervezet felhalmozott vagyonát,
- g.) figyelemmel kíséri a szakdolgozói hivatás szakmai és etikai szabályainak betartását. Szükség esetén etikai eljárást kezdeményez,
- h.) pártoló tag cím adományozásáról dönt.

A Területi Elnökség működése

177.) A TE szükség szerint, de legalább havonta ülést tart. Különösen indokolt esetben a területi elnök az ok és a cél megjelölésével elektronikus távszavazást is előterjeszthet. Az elektronikus úton történő távszavazás során a TE határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

Az elnökségi ülés indokolt esetben elektronikus hírközlési eszköz útján is megtartható. Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő elnökségi ülések lebonyolítására vonatkozó részletes szabályokat a Területi Szervezet Ügyrendje tartalmazza.

178.) Össze kell hívni a TE ülését, ha azt:

- a.) legalább három elnökségi tag együttesen írásban, ok és cél megjelölésével a Területi Szervezet elnökénél indítványozza,
- b.) SzB – ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- c.) a FB - ok és cél megjelölésével elrendeli,
- d.) ha az érintett helyi szervezetek legalább fele – az ok és a cél megjelölésével – írásban indítványozza.

179.) A TE üléseiről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt és hangfelvételt készít, amely tartalmazza az elhangzott véleményeket, javaslatokat és a határozatba foglalt döntéseket. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A távszavazásról hitelt érdemlő jegyzőkönyvet kell készíteni.

180.) A TE szükség szerint kibővített ülést tart, melyre meg kell hívni:

- a.) az állandó bizottságok elnökeit,
- b.) helyi szervezetek elnökeit.

181.) A TE feladatainak végrehajtása során köteles azon helyi szervezet véleményét kikérni, melynek tagjait a tervezett döntés érinteni fogja.

A Területi Szervezet elnöke

182.) A Területi Szervezet elnökének feladatai:

- a.) képviseli a Területi Szervezetet,
- b.) két TE-i ülés között irányítja a TE tevékenységét,
- c.) döntést készít elő a TE hatáskörébe utalt feladatokban,

- d.) folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi egészségpolitika alakulását, jogszabály előkészítéseket,
- e.) kapcsolatot tart az államigazgatás helyi szerveivel, szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, kamarákkal,
- f.) a bankszámla feletti rendelkezési jogot bármelyik alelnökkel együttesen gyakorolja,
- g.) összehívja és vezeti a TE üléseit, akadályoztatása esetén az általános alelnök hívja össze írásban az ülést megelőzően 8 nappal, a napirend egyidejű közlésével,
- h.) kapcsolatot tart a MESZK elnökével, részt vesz a TET ülésein.

183.) A területi elnököt akadályoztatás esetén teljes joggal a területi általános alelnök, illetve eseti meghatalmazás alapján valamelyik területi alelnök képviseli.

A Területi Küldöttgyűlés és a TE üléseinek levezetésével kapcsolatos egyes feladatok ellátására az elnök bármelyik alelnököt felkérheti.

A területi alelnökök feladatai:

184.) Területi Szervezet illetékességi területén:

- a.) folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátási szintet érintő egészségpolitika alakulását, jogszabály előkészítéseket,
- b.) döntéseket készítenek elő az ellátási szintet érintő TE-i kérdésekben,
- c.) kapcsolatot tartanak az ellátási szintnek megfelelően az államigazgatás helyi szerveivel, szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, kamarákkal,
- d.) egyes kérdésekben az ellátási szintnek megfelelően képviselik a MESZK érdekeit, véleményét,
- e.) részt vesznek a TE éves munkatervének és költségvetésének előkészítésében,
- f.) felhatalmazás alapján képviselik a TE-t,
- g.) kapcsolatot tartanak az országos alelnökkel.

185.) A területi általános alelnök:

- a.) kapcsolatot tart az országos általános alelnökkel és a helyi szervezet elnökeivel, alelnökeivel.

Számvizsgáló Bizottság

186.) A Területi Szervezet ellenőrző szerve az elnökből és minimum 2 maximum 4 tagból álló SzB.

187.) A SzB létszámát a Területi Szervezet ügyrendjében kell rögzíteni.

188.) A SzB elnökét és tagjait a Területi Küldöttgyűlés választja 4 évre.

189.) A SzB maga határozza meg ügyrendjét és eljárási rendjét, mely összhangban van az FB ügyrendjével és eljárási rendjével.

190.) A SzB elnöke tanácskozási joggal részt vesz a Területi Küldöttgyűlés és a TE ülésein. A SzB tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Területi Küldöttgyűlésnek.

A Számvizsgáló Bizottság feladata

191.) Az SzB köteles rendszeres időközönként vizsgálni a Területi Szervezet önkormányzati, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét. Megvizsgálja a Területi Szervezet éves költségvetésének tervezetét, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést. Állásfoglalását köteles a Területi Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

192.) Az SzB ellenőrzése során jogosult a Területi Szervezet valamennyi egységénél (ideértve a helyi szervezeteket is) az ügyiratokba betekinteni. A Területi Szervezet minden tisztségviselője és az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja, valamint alkalmazottja köteles az SzB által kért adatokat rendelkezésére bocsátani.

193.) A Számvizsgáló Bizottság tevékenységébe külső szakértőket vonhat be, a területi küldöttgyűlés által elfogadott összeg erejéig.

194.) MESZK területi szervezeténél teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazott munkaszerződésének megkötését és módosítását az SzB elnöke ellenjegyzi.

A Számvizsgáló Bizottság eljárása

195.) Az SzB határidő kitűzésével felhívja az intézkedésre jogosultakat az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére.

196.) Ha az SzB felhívására az intézkedésre jogosultak nem teszik meg a szabályszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket, az SzB 30 napon belül köteles a TE összehívását indítványozni. Amennyiben a TE ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat, szabálytalanságokat a TE az SZB felhívására nem szünteti meg, illetve a szabályszerű működést nem állítja helyre, úgy az SZB 30 napon belül köteles a területi küldöttgyűlést összehívni ezen ok megjelölésével.

Területi Etikai Bizottság

197.) A Területi Szervezet képviselői szerve (Területi Küldöttgyűlés) elnökből és legalább 4, de legfeljebb 8 tagból álló TEB-ot választ.

198.) A TEB páros számú tagjain túl a képviselői szerv (Területi Küldöttgyűlés) a bizottság élére tisztségviselőként elnököt választ.

199.) A TEB a törvényben, az Alapszabályban, és az Etikai Eljárási Szabályzatban meghatározott módon:

a.) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában.

b.) lefolytatja az elsőfokú etikai eljárást.

200.) A TEB elnöke évente egy alkalommal tájékoztatást ad a Területi Küldöttgyűlésnek a bizottság tevékenységéről, továbbá statisztikai adatgyűjtés céljából adatokat szolgáltat az Országos Hivatal számára, az etikai eljárási szabályokban meghatározott adattartalommal.

201.) Területi Oktatási Bizottság

a.) A területi elnökség tanácsadó testülete az egészségügyi szakképzési, oktatási, továbbképzési feladatait érintő kérdésekben.

b.) a TOB elnökét és legalább 2 tagját a TE választja meg.

c.) Feladata:

- a területi szakképzési referens, valamint a továbbképzések ellenőrzését koordináló országos szakképzési koordinátor munkájának segítése területi szinten,
 - döntés előkészítés a jogszabálytervezetek véleményezésénél,
 - részt vesz a továbbképzési ellenőrzések szempontjainak és módszereinek kidolgozásában,
 - ajánlásokat tesz a szakértői névjegyzékekbe történő felvételre,
 - összefogja a Területi Szervezet tudományos tevékenységét,
 - együttműködik a MESZK SZOTI-val.
- részt vesz a területét érintően a képzési struktúra felmérésében,
- javaslatot tesz a szakértői névjegyzékek irányszámaira,
- javaslatot tesz a szakértői névjegyzékek bővítése érdekében pályázati felhívásra,
- javaslatot tesz a szakértői névjegyzékek bővítése érdekében a beérkezett pályázatok elbírálására,
- javaslatot tesz a szakértői névjegyzékekben szereplők felfüggesztése/kizárása ügyében,
- kiválasztja a területét érintő kötelező és a szabadon választható továbbképzések ellenőrzését végző szakértőt,
- elkészíti a területét érintő jogszabályban meghatározott KTK, SZTK ellenőrzésekről szóló negyedéves beszámolóját.

Területi szervezetek gazdálkodása

202.) A területi szervezetek a MESZK Országos Szervezete által utalt pénzüsszeggel önállóan gazdálkodnak.

203.) Gazdálkodási feladataikat a hatályos számviteli és adószabályok szerint végzik megfelelő képesítésű személy, vagy cég foglalkoztatásával, kettős könyvelést vezetnek.

204.) A Területi Szervezetek legkésőbb a területi küldöttgyűlést megelőző 15 nappal megküldik az előző évi pénzügyi adataikat és gazdálkodásukról szóló éves beszámolót a Számvizsgáló Bizottságuknak.

205.) A Területi Szervezet gazdálkodását gazdálkodási szabályzat keretei között végzi.

Területi szervezetek társulása

206.) Egy vagy több Területi Szervezet írásban megállapodhat arról, hogy feladat- és hatásköreik egy részét részben vagy egészben társult módon látják el, illetve arról, hogy azt a megállapodásban megjelölt Területi Szervezet látja el. Azokban a feladat- és hatásköri kérdésekben, amelyek megállapodással kikerültek a Területi Szervezet hatásköréből, illetőleg egyes Területi Szervezetek illetékességéből, az érintett Területi Szervezetek arra egyébként jogosult szervei jogkörüket nem gyakorolhatják. Ezen megállapodások érvényességéhez, illetve megszüntetéséhez a MESZK OE-nek a jóváhagyása szükséges.

A helyi szervezetek

207.) A MESZK szervezeti működéséhez helyi szervezeteket (továbbiakban: HSz) hoz létre, melyeknek elsődleges feladata kapcsolattartás a tagokkal, illetve küldöttállítás a Területi Szervezetekbe.

208.) A HSz-ek önálló képviseleti és ügyintéző szervvel rendelkező testületek.

209.) A HSz-ek nem jogi személyek.

A helyi szervezetek megalakulása

210.) Azokon a településeken, fővárosi kerületekben, ahol a szakdolgozói tevékenységet helyben végző kamarai tagok száma

a.) a 100 főt eléri, HSz-et lehet,

b.) a 400 főt eléri, HSz-et kell,

c.) az 1000 főt meghaladja adott településen, kerületen belül új HSz-et lehet létrehozni, azzal, hogy a HSz tagjainak létszáma nem csökkenhet 500 fő alá.

211.) A HSz-et létrehozásáról a TE határozattal dönt.

212.) A budapesti kerületek területi illetékességéről és számáról – mely nem lehet négynél kevesebb – a Budapesti Területi Szervezet elnöksége dönt, a taglétszámtól függően.

213.) A helyi szervezet feladatai

a.) illetékességi területén, illetőleg tagságára kiterjedően a MESZK képvisellete,

b.) a tag kérelmére, érdekei érvényesítésének elősegítése,

c.) területén a MESZK célkitűzéseinek, határozatainak érvényre juttatása,

d.) tagságának nyomon követése a Területi Szervezet által biztosított formában,

e.) egyeztető eljárás kezdeményezése a HSz tagjai közötti, a szakdolgozói tevékenység gyakorlásával összefüggő vitában,

f.) minden olyan feladat, amelyet a Területi Szervezet hatáskörébe utal.

214.) A megyén belüli, illetve más megyékben működő helyi, illetve területi kamarákkal a megyére, más megyére, illetve az egész országra kiterjedő együttes lépések megtételére csak a Területi Szervezettel történő egyeztetést követően kerülhet sor.

A helyi szervezet képvisellete

215.) A HSz képviseleti szerve a Taggyűlés, amely Küldött-taggyűlés formájában is megszervezhető. Ha a HSz tagjainak a száma a 100 főt eléri, küldötteset lehet választani, ha meghaladja a 400 főt, küldötteseket kell választani.

216.) A Küldött-taggyűlésbe

a.) 500 fős tagságig 40 tagonként 1 fő küldöttet,

b.) 501 fő tagságtól az a) pont szerint és ezen felül 100 tagonként 1 fő küldöttet kell 4 évre a HSz tagjai közül megválasztani.

217.) A választások alkalmával meg nem választott jelölteket pótküldötteknek kell tekinteni. A pótküldöttek a Küldött-taggyűlésben időközben megüresedett küldöttek helyére kerülhetnek a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében.

218.) A Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) feladata

- a.) a jogszabályok és a jelen Alapszabályban foglaltak figyelembevételével javaslatot tesz a HSz nevére, dönt belső szervezetéről, a feladat- és hatásköreinek megoszlásáról, melyeket saját ügyrendjében határoz meg,
- b.) megvitatni és elfogadni az éves munkatervet, a teljesítéséről valamint a működéséről szóló elnöki beszámolót,
- c.) vezető személyeinek, valamint az ügyrendjében meghatározott ügyintéző szerveinek megválasztása,
- d.) megválasztani a területi küldötteket.

Ügyrendjéről és munkatervéről a TE előzetes jóváhagyásával dönt. A helyi szervezet ügyrendje és munkaterve alapján a működés éves költség tervezetét a területi elnökség a jóváhagyást és a határozatba foglalást követően biztosítja.

A Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) működése

219.) A Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) határozatképes, ha a tagok (küldöttek) több mint 50%-a jelen van.

220.) A meghirdetett időpontban határozatképtelen Taggyűlést (Küldött-taggyűlést) - változatlan napirenddel - 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A megismételt Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) megjelent tagjainak számától függetlenül határozatképes.

221.) A Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának egyetértő szavazatával hozza.

222.) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

223.) A Taggyűlést (Küldött-taggyűlést) szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

224.) A Taggyűlést (Küldött-taggyűlést) 30 napon belül össze kell hívni, ha

- a.) a SzB – az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza,
- b.) a tagság (Küldött-taggyűlés esetén a küldöttek) 20%-a az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- c.) a Területi Szervezet elnöksége ok és cél megjelölésével indítványozza.

225.) A Taggyűlést (Küldött-taggyűlést) az elnök hívja össze, az összehívásról a Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) tagjait legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt írásban értesíteni kell.

A helyi szervezet vezetői

226.) A Taggyűlés (Küldött-taggyűlés) titkos szavazással 4 évre egy elnököt és legalább egy alelnököt választ.

227.) A HSz elnökének feladatai:

- a.) képviseli a HSz-et,

- b.) összehívja és vezeti a HSz Taggyűlését (Küldött-taggyűlését),
- c.) irányítja a HSz-et két Taggyűlés (Küldött-taggyűlését) között,
- d.) kapcsolatot tart a TE-gel,
- e.) közreműködik a Területi Szervezet tagnyilvántartásában,
- f.) a HSz ügyrendjét és munkatervét a Taggyűlés előtt 30 nappal véleményezés céljából a TE elé terjeszti.

A helyi szervezet további vezetői és ügyintéző szervei

228.) A HSz ügyrendjében a következő vezetőit választhatja meg, illetve ügyintéző szerveket hozhatja létre:

- a.) minden 400 fő után további alelnököt,
- b.) állandó munkabizottságokat.

Szakmai Tagozatok

229.) A szakmai tagozatok az azonos szakterületen szakdolgozói tevékenységet végző kamarai tagok speciális szakmai tevékenységének elősegítésére és szakmai érdekeinek képviseletére létrehozott, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervek.

230.) A szakmai tagozatok kizárólag országos szinten működnek. A szakmai tagozatok az Országos Küldöttközgyűlésbe delegálási joggal rendelkeznek. Az országos szakmai tagozatokat az Országos Tagozati Választmányi Gyűlés (továbbiakban: Választmányi Gyűlés) által megválasztott tagozatonkénti 2-2 fő országos tagozati küldött képviseli.

231.) A Választmányi Gyűlés a Területi Küldöttgyűlés által megválasztott, az adott szakmai tagozathoz tartozó tagozati képviselők közül áll. A Választmányi Gyűlést a MESZK elnöke hívja össze. A Választmányi Gyűlés feladata az országos szakmai tagozatvezető, a szakmai tagozatvezető helyettes, valamint a szakmai tagozat által az Országos Küldöttközgyűlésbe delegált 2 fő országos tagozati küldött megválasztása.

232.) A Választmányi Gyűlés határozatképes, ha a területi tagozati képviselők több, mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén a Választmányi Gyűlést a határozatképtelen Választmányi Gyűlést követő 30 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt Választmányi Gyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább egynegyede jelen van.

233.) A Választmányi Gyűlésre szóló meghívókat a Választmányi Gyűlés napját legalább 8 nappal megelőzően a tagozati képviselők részére írásban, postai úton vagy elektronikusan, igazolható módon kell megküldeni. A Választmányi Gyűlés működésére a MESZK választási szabályai irányadóak.

234.) A tagozati képviselők megválasztása a Területi Küldöttgyűlésen történik-meghatározása az alábbiak szerint:

- a.) 5000 fő alatti országos tagozat esetén, a területi szervezet illetékességi területén az egyes szakmai tagozatokhoz tartozó 100 tagonként 1 fő tagozati képviselőt,
- b.) 5001-15000 fő közötti országos tagozat esetén, 200 tagonként 1 fő tagozati képviselőt,
- c.) 15001 fő feletti országos tagozat esetén, 500 tagonként 1 fő tagozati képviselőt kell választani.

Amennyiben a területi szervezetek illetékességi területén az egyes szakmai tagozatokhoz tartozók száma nem éri el az a) pontban meghatározott mértéket, Szakmai tagozatonként 1 fő tagozati képviselőt kell választani.

235.) A kamarai tagok által végzett tevékenység szakmai összetételétől függően - az alábbi szakterületeken lehet országos szakmai tagozatokat létrehozni:

1. Aneszteziológiai és Intenzív ápolás szakmai tagozat
2. Asszisztensi szakmai tagozat
3. Dietetikai szakmai tagozat
4. Egészségügyi Szervező szakmai tagozat
5. Felnőttápolási szakmai tagozat
6. Gyermekápolási szakmai tagozat
7. Gyógyászati segédeszköz gyártói és forgalmazói szakmai tagozat
8. Gyógyszertári asszisztensi szakmai tagozat
9. Gyógytorna-fizioterápia szakmai tagozat
10. Képző-diagnosztikai szakmai tagozat
11. Közegészségügyi-járványügyi szakmai tagozat
12. Közösségi, foglalkozás-egészségügyi, otthoni és hospice szakápolási szakmai tagozat
13. Laboratóriumi diagnosztikai szakmai tagozat
14. Mentésügyi szakmai tagozat
15. Műtőszolgálati szakmai tagozat
16. Pszichiátriai ápolási szakmai tagozat
17. Sürgősségi betegellátás szakmai tagozat
18. Szociális szakterületi szakmai tagozat
19. Szülésznői szakmai tagozat
20. Természetgyógyászati szakmai tagozat
21. Védőnői szakmai tagozat

A szakmai tagozati tagság feltételei

236.) A szakmai tagozat tagja lehet minden olyan, a Területi Szervezetnél nyilvántartott kamarai tag, aki a szakmai tagozatba felvételét kéri, és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti.

237.) Ugyanazon kamarai tag, egyidejűleg egy szakmai tagozat tagja lehet. Több szakdolgozói szakképesítéssel rendelkező személy azon tagozatba kérheti a felvételét, amely szakképesítésnek megfelelő szakdolgozói tevékenységet ténylegesen végez.

238.) A tagozati tagság képesítés szerinti besorolásának lehetőségeit a szakmai tagozatokról szóló Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

Az Országos Szakmai Tagozatok:

239.) Az Országos Szakmai Tagozatok Tanácsadó Testületet működtetnek (továbbiakban: OSZTTT), a Tanácsadó Testület tagjai: a 2-10 fő pályázat útján bekerülő tag, valamint az országos tagozatvezető, helyettese és a 2 fő országos tagozati küldött. A testület pályázat útján bekerülő tagjai - az Országos Tagozatvezetők javaslatára, az Országos Elnökség felkérésére -

kerülnek megválasztásra. A pályáztatás feltételeit és rendjét az Országos Elnökség Szabályzatban határozza meg.

240.) Országos tagozatvezetőnek, tagozatvezető helyettesnek jelölhető és választható minden olyan kamarai tag, aki tagja az adott tagozatnak.

241.) A szakmai tagozat működését és feladatkörét érintő Alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni az érintett Országos Szakmai Tagozati Tanácsadó Testület véleményét, melyet az országos tagozatvezető képvisel.

242.) Az országos szakmai tagozatok feladatai:

- a.) az egészségügyi szakdolgozói tevékenység általános szakmai és etikai szabályai mellett, az egyes szakmai tagozatok által képviselt szakterületek speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és kamarán belüli, kívüli képvisellete,
- b.) a szakmai tagozatokat közvetlenül érintő jogszabályok, előterjesztések véleményezése, jogszabály - módosító javaslatok beterjesztése az OE felé,
- c.) a szakmai tagozathoz tartozó tagok részére speciális, az adott szakmai tagozatot közvetlenül érintő kérdésekben szakmai tanácsadás, szakmai vélemény kialakítása, illetve annak továbbítása az érintett kamarai döntéshozó testületekhez,
- d.) kapcsolattartás a szakmai tagozat szerinti szakterület képviselőivel, a MESZK SZOTI-val,
- e.) a szakmai tagozathoz tartozó szakmai tevékenység figyelemmel kísérése,
- f.) egyéb, a szakmai tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét elősegítő feladatok ellátása, továbbképzések szervezése, javaslata a kötelező továbbképzések témáinak kialakításában, elektronikus továbbképzések tematikájának kidolgozása, szakmai minősítési munkákban való közreműködés,
- g.) közreműködik a MESZK országos szervezete által alapított szakmai díj felterjesztésében, javaslatot tesz a szakmai tagozaton belül kiemelkedő tevékenységet végző személy MESZK díjazására,
- h.) a MESZK SZOTI-val együttműködve kidolgozza az oktatás és továbbképzés ellenőrzésének szempontjait és módszerét az adott szakterületnek megfelelően.

243.) Az SZTT által elfogadott Tagozati SZMSZ határozza meg az országos szakmai tagozatok működését.

244.) Az országos szakmai tagozatok saját szakterületükön – véleményezési joga alapján a szakmai tagozat által kialakított szakmai álláspontot a MESZK állásfoglalásában megjelölni, illetve képviselni kötelesek.

245.) Az országos szakmai tagozatok véleményezési jogának gyakorlása során kötelesek figyelembe venni a MESZK véleményezési rendjét különös tekintettel a határidőkre.

246.) Több érintett szakmai tagozat egymástól eltérő véleménye esetén a MESZK országos általános alelnöke, vagy az általa kijelölt tisztségviselők az érintett országos szakmai tagozatok vezetőivel egyeztetnek, és ezután alakítják ki állásfoglalásukat.

V. FEJEZET

A MESZK TISZTSÉGVISELŐINEK MEGBÍZATÁSA, VISSZAHÍVÁSA

247.) A tisztségviselőket és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjait a MESZK tagjai közül 4 éves időtartamra, titkosan választják.

248.) A tisztségviselők, illetőleg az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjainak megbízatása a megszűnést eredményező esemény bekövetkeztének napján szűnik meg.

249.) Ha a tisztségviselő, illetőleg ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának megbízatása a mandátumának lejártá előtt,- visszahívás tekintetében a 264) pontban foglalt eltéréssel – megszűnik, a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül megválasztja az új tisztségviselőt, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagját.

250.) Amennyiben a tisztségviselő, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának megválasztása az Országos Küldöttközgyűlés hatáskörébe tartozik, a 251.) pontban szereplő választás céljából az Országos Küldöttközgyűlést a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.

251.) A megbízás megszűnésétől számított 30 napos határidőt az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja esetében csak akkor kell alkalmazni, ha a megbízatás megszűnésére és az ügyintéző szerv megbízatással rendelkező tagjainak számára tekintettel az ügyintéző szerv – valamennyi tagjának megjelenése esetén – határozatképesen nem hívható össze. Ha e feltétel az ügyintéző szerv bármely tagja megbízatásának megszűnésére tekintettel utóbb teljesül, az erre okot adó körülménytől számított 30 napon belül a 251) pont szerinti eljárással – valamennyi be nem töltött mandátum tekintetében – meg kell tartani a választást.

A tisztségviselők összeférhetlensége

252.) Kamarai tisztségre a törvény keretei között választható minden kamarai tag, feltéve, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Kamarai tisztséget nem viselhet, ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja nem lehet a Kormány tagja, a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti politikai felsővezető, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, az egészségügy irányításában vagy finanszírozásában ügyszóval jelleget rész vevő kormánytisztségviselő, országgyűlési képviselő, politikai párt vagy az egészségügy területén működő más érdekvédelmi szervezet tisztségviselője, polgármester, az egészségügy területén működő szakszervezet tisztségviselője, megyei, területi, helyi, kórházi szinten.

253.)

a.) Kamarai tisztségviselő a kamarai szervezetben más tisztséget nem tölthet be, ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja, továbbá az OH foglalkoztatottja vagy hivatalvezető, valamint Területi Szervezetnek az Alapszabály szerinti ügyviteli szervezet vezetője vagy foglalkoztatottja nem lehet. Kamarai tisztségviselő, továbbá Etikai Bizottság, valamint Etikai Kollégium elnöke, tagja nem állhat etikai büntetés hatálya alatt.

b.) A MESZK bármely ügyintéző szervének tagjai nem lehetnek egymásnak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói és munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

254.) Az OEB elnöke összeférhetlenség miatt nem lehet:

a.) kórházi etikai bizottság tagja, és elnöke,

- b.) egészségügy területén működő szakszervezet tisztségviselője, megyei, területi, helyi kórházi szinten,
 - c.) szakmai szervezet etikai bizottságának elnöke,
 - d.) szakmai szervezet elnöke
 - e.) TEB-i tag vagy elnök,
- 255.) Az OEB tagja összeférhetlenség miatt nem lehet:
- a.) egészségügy területén működő szakszervezet tisztségviselője megyei, területi, helyi, kórházi szinten,
 - b.) TEB tagja vagy elnöke.
- 256.) A TEB elnöke összeférhetlenség miatt nem lehet:
- a.) kórházi etikai bizottság tagja, és elnöke,
 - b.) egészségügy területén működő szakszervezet tisztségviselője megyei, területi, helyi kórházi szinten,
- 257.) A FB elnökével és tagjával összeférhetetlen a MESZK-ben bármely, választás útján betölthető feladatkör.
- 258.) A 252.)-257.) pontokban megjelölt összeférhetlenségi okot az érintett a megválasztásakor köteles bejelenteni, és azt a megválasztásától számított 30 napon belül megszüntetni. A megszüntetésről az érintett a választására jogosult testületet haladéktalanul tájékoztatja.
- 259.) Ha az érintett az összeférhetlenségi okot a 258.) pontban foglalt határidőn belül nem szünteti meg, illetőleg ha azt az érintett választására jogosult kamarai szerv vagy az OEB, illetve a FB kezdeményezi, az összeférhetlenség kimondásáról az érintett választására jogosult szerv határoz. Az összeférhetlenség tárgyában hozott határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

A megbíztás megszűnése

- 260.) A tisztségviselő, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának a megbízatása megszűnik az érintett halálával, lemondásával, visszahívásával, kamarai tagságának megszűnésével, a tisztségviselői összeférhetlenség kimondásával, valamint a 248.) pontban meghatározott időtartam lejártával.
- 261.) Amennyiben a 247.) pontban felsorolt személyek megbízatása lemondással szűnik meg, ugyanazon személy, ugyanarra a feladatkörre, ugyanabban a ciklusban nem választható újra.
- 262.) A 247.) pontban felsorolt személyek visszahívását az öt megválasztó testület tagjainak 10%-a, valamint Területi Szervezet tisztségviselője, ügyintéző szervének nem tisztségviselő tagja esetén az SzB, továbbá – bármely tisztségviselő és ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja esetén - az FB kezdeményezheti írásban, a kezdeményezést indokolva.
- 263.) A felsorolt esetekben a testület összehívására jogosult személy köteles az összehívásról gondoskodni.
- 264.) visszahívást indokolja különösen, ha a megválasztott:
- a.) a feladatköréhez kapcsolódó munkát rendszeresen nem látja el,

- b.) azokon a testületi üléseken, ahol szavazati joggal rendelkezik, közgyűléstől közgyűlésig terjedő időszakban 50%-ban nincs jelen,
- c.) személyre jogerős etikai büntetést szabtak ki,
- d.) személyre a felelősségi szabályok megsértésének megállapítása miatt jogerős büntetést szabtak ki,
- e.) a testületi döntéseket figyelmen kívül hagyva, a MESZK érdekeit sérti,
- f.) cselekvőképtelenné nyilvánítják, vagy korlátozó gondnokság hatálya alá kerül.

A visszahívásról - titkos szavazással - az a kamarai szerv dönt, amelyik az érintett személyt megválasztotta, és - visszahívás esetén - egyidejűleg megválasztja az új tisztségviselőt, illetve ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagját. A döntésre jogosult testületet a visszahívás kezdeményezésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.

VI. FEJEZET

TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSAI ÉS KEDVEZMÉNYEI

265.) A MESZK teljes munkaidőben foglalkoztatott tisztségviselőjének foglalkoztatásáról a köztestület legfőbb képviseleti szerve határoz, a FB illetőleg SzB ajánlása alapján.

266.) A MESZK teljes munkaidőben foglalkoztatott tisztségviselőjének munkabére és egyéb juttatásai nem haladhatják meg a kormánytisztviselőkre vonatkozó bértábla alapján megállapítható legmagasabb összeget a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint.

267.) A MESZK tisztségviselőjét a kamarai tevékenységével összefüggésben – legfeljebb havi munkaideje tíz százalékának megfelelő mértékű – fizetett munkaidő-kedvezmény illeti meg.

268.) A MESZK tisztségviselő a kamarai tevékenységével összefüggő munkából való távolmaradását a munkáltatója számára köteles tizenöt nappal előre írásban bejelenteni. A munkáltató a határidőn belül érkezett bejelentést köteles tudomásul venni. A bejelentési kötelezettségének a kamarai tisztségviselő ennél későbbi, de a tervezett távolmaradását megelőző időpontban is eleget tehet, ebben az esetben a munkáltató haladéktalanul dönt a munkaidő-kedvezmény biztosításáról vagy annak megtagadásáról.

269.) A kamarai tevékenységet teljes munkaidőben végző tisztségviselőt a tisztség betöltésének időtartamára fizetés nélküli szabadság illeti meg.

270.) A MESZK tisztségviselőjét a kamarai tevékenységével összefüggésben munkajogi hátrány nem érheti, kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást:

- a.) országos kamarai tisztségviselő esetében a MESZK Országos Hivatala az elnök - a MESZK elnöke esetében az OE két másik tagja - jóváhagyásával,
- b.) az a) pont hatálya alá nem tartozó esetben a MESZK területi elnöke - területi elnök esetében az a területi elnökség, két másik elnökségi tag aláírásával adja ki.

VII. FEJEZET

FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

271.) A MESZK etikai vétség gyanúja esetén etikai eljárást folytat le.

272.) Etikai vétség

- a) a MESZK Etikai Kódexében foglalt szabályok vétkes megszegése,
- b) az Alapszabályban és a MESZK más belső szabályzatában foglalt kötelezettségek vétkes megszegése.
- c) a választott tisztségből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősségi szabályok vétkes megszegése.

273.) Az 272.) c) pont etikai vétségének szabályait a „A választott tisztségből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősségi szabályok” című dokumentum tartalmazza.

274.) Az etikai eljárásra – az Ekt. eltérő rendelkezése hiányában – az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy annak a

- a.) az eljárási költségek viselésére, valamint
- b.) a költségmentességre, vonatkozó rendelkezései nem alkalmazhatóak, továbbá
- c.) az ügyintézési határidő 45 nap.

275.) A MESZK szabályainak körében az eljárás rendjét az Etikai Eljárás Szabálya című szabályzat tartalmazza.

276.) Az országos tisztségviselők az egymás közötti (belső) írásos észrevételre kötelesek ügyintézési határidőn belül érdemi választ adni. Az ügyintézési határidő 30 naptári nap.

VIII. FEJEZET

A MESZK ÁLLAMI FELÜGYELETE

277.) Az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) törvényességi felügyeletet gyakorol a szakmai kamarák működése felett. Ebben a jogkörében ellenőrzi, hogy az Alapszabály jogszerű-e, továbbá más kamarai szabályzatok, illetve a kamarai szervek és tisztségviselők határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, illetőleg az alapszabályt. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben munkaügyi vitának, illetőleg egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

278.) Amennyiben a miniszter azt állapítja meg, hogy az Alapszabály jogszabálysértő, illetve más kamarai szabályzat vagy kamarai szerv, illetve tisztségviselő határozata jogszabálysértő vagy Alapszabály-ellenes (a továbbiakban együtt: jogsértő), megfelelő határidő kitűzésével felhívja az érintett kamarai szervet, tisztségviselőt a jogsértés megszüntetésére. A kamarai szerv (tisztségviselő) köteles – a miniszter felhívásában megadott határidőn belül – a jogsértést megszüntetni vagy egyet nem értéséről a minisztert tájékoztatni.

279.) A MESZK az előző évi költségvetésének végrehajtásáról minden év május 31-ig írásban beszámol a miniszternek.

280.) A MESZK az Alapszabály, valamint az Etikai Kódex elfogadásáról vagy módosításáról hozott döntést hivatalból, az egyéb határozatot pedig felhívásra – az elfogadástól, illetőleg a felhívástól számított 15 napon belül – törvényességi ellenőrzés céljából a miniszter rendelkezésére bocsátják.

IX. FEJEZET

A MESZK GAZDÁLKODÁSA

281.) A MESZK működésének költségeit

- a.) tagjai által befizetett tagdíj és egyéb díjbevételek,
- b.) a törvényben meghatározott vagy a megállapodással átvett közfeladatok ellátásához a központi költségvetéstől átvett pénzeszközök,
- c.) a MESZK egyes, - b) pont körébe nem tartozó - feladatainak ellátásához nyújtott állami támogatások,
- d.) alapítványi és más támogatások,
- e.) szolgáltatási, valamint a MESZK célkitűzésétől nem eltérő gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- f.) pályázat útján elnyert pénzeszegek,
- g.) nemzetközi vagy hazai együttműködésből származó pénzeszegek,
- h.) jogszabály által nem tiltott egyéb bevételek fedezik.

282.) A MESZK tagdíjbevétele kizárólag a Területi Szervezetek és az Országos Szervezet működtetésére, az Ekt-ban, az Alapszabályban, egyéb szabályzatokban elrendelt, valamint az Országos Küldöttközgyűlés határozataiban megjelölt feladatok teljesítésére használható fel.

283.) A Területi Szervezetek és az Országos Szervezet nem tagdíj eredetű, azaz nem a MESZK tagdíjszámlájáról származó egyéb bevételei (vállalkozásból, adományokból, alapítványi és egyéb támogatásokból, pályázat útján elnyert, nemzetközi vagy hazai együttműködésből, kamarai szervezetnek pártoló tagtól fizetett pénzeszegek stb.) nem képezik a MESZK osztatlan közös vagyonát, ezek felhasználásáról:

- a) Területi Szervezet esetében a TE;
- b) az Országos Szervezet esetében az OE dönt.

284.) A TE a Területi Szervezet Küldöttgyűlése, az OE pedig az Országos Küldöttközgyűlés előtt köteles beszámolni — utólag — a nem tagdíj eredetű bevételek kamarai céltól eltérő felhasználásáról.

285.) A törvényben átruházott, vagy megállapodással átvett közfeladatok ellátásáért fizetett közpénzek kizárólag az adott közfeladat ellátására fordíthatóak, azok felhasználásáról — tekintettel arra, hogy a feladat átvételéről megállapodni a MESZK képviselőjében annak OE jogosult, és ugyancsak az OE köteles az átvett összegek felhasználásáról elszámolni — valamennyi ilyen juttatásban részesült kamarai szervezet az OE-nek köteles számot adni.

286.) Az etikai büntetésként kiszabott pénzbírság összegét a Területi Szervezet szociális alapjába, ennek hiányában a Magyar Egészségügyi Szakdolgozókért Alapítvány számlájára kell átutalni.

287.) A kamarai tagdíjat az Országos Hivatal szedi be és kezeli.

288.) A központi költségvetésből származó, valamint a tagdíjból származó bevételek az Országos Szervezet és a Területi Szervezet közti megosztásáról az Országos Küldöttközgyűlés dönt.

289.) A 288.) pont döntése értelmében a Területi Szervezetek részére történő átutalás minden hónap 15-ig megtörténik. A tárgyhó elsejétől a tárgyhó végéig beérkezett bevételek kerülnek felosztásra, és a következő hónap 15-ig átutalásra.

290.) A Területi Szervezet a területén működő HSz-ek részére költségterítés céljára a költségvetésében meghatározott összeget különíthet el, amely a taglétszámhoz is igazodik.

291.) Az Országos Küldöttközgyűlés határozatában meghatározott tagdíjat a tárgyévet követő január 01-től kell fizetni.


292.) Amennyiben közfeladat ellátására az arra egyébként hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervvel vagy más személlyel kötött megállapodás alapján válik a szakmai kamara jogosulttá, a feladat átadásáról szóló megállapodás tartalmazza az elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítását is.

293.) A MESZK éves beszámolójának eredmény kimutatásában szerepeltetni kell a 283.) pontban felsorolt pénzeszközöket, függetlenül attól, hogy azok felhasználására a Területi Szervezetnél vagy az Országos Szervezetnél került sor. A beszámoló szöveges részét a szakmai kamara honlapján közzé kell tenni.

Elfogadta a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Országos Küldöttközgyűlése.

Budapest, 2026. május 15.




Dr. Balogh Zoltán
elnök

Dr. Balogh Zoltán a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara képviseleti jog jogosultjának nyilatkozata:

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján ezúton igazolom, hogy a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2026. május 15.




Dr. Balogh Zoltán
elnök

1. számú melléklet – Területi szervezetek elnevezése
2. számú melléklet - Az elektronikus hírközlési eszköz útján történő ülésezés szabályai
3. számú melléklet – A SZOTI SZMSZ-e
4. számú melléklet – Választási szabályok